

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|--|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | যুগ্ম-সচিব (প্র-২) | ৩০/৬/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/৯/২০১৯ | ৩১/১২/২০১৯ | ৩১/৩/২০২০ | ৩০/৬/২০২০ | | | |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | যুগ্ম-সচিব, (মতামত) (ফোকাল পয়েন্ট) | ৩০/৬/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/৯/২০১৯ | ৩১/১২/২০১৯ | ৩১/৩/২০২০ | ৩০/৬/২০২০ | | | |
| ৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | যুগ্ম-সচিব (প্র-২) | ৩০/৬/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/৯/২০১৯ | ৩১/১২/২০১৯ | ৩১/৩/২০২০ | ৩০/৬/২০২০ | | | |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | যুগ্ম-সচিব (প্র-২) | ৩০/৬/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/৯/২০১৯ | ৩১/১২/২০১৯ | ৩১/৩/২০২০ | ৩০/৬/২০২০ | | | |
| ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | যুগ্ম-সচিব (বাজেট) | ৩০/৬/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/৯/২০১৯ | ৩১/১২/২০১৯ | ৩১/৩/২০২০ | ৩০/৬/২০২০ | | | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৩ | তারিখ | যুগ্ম-সচিব, (মতামত) (ফোকাল পয়েন্ট) | ৩১/১২/২০১৯ ৩০/৬/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ৩১/১২/২০১৯ | | ৩০/৬/২০২০ | | | |
| ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | যুগ্ম-সচিব (প্র-২) | ৩১/১২/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/৯/২০১৯ | ৩১/১২/২০১৯ | | | | | |
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | যুগ্ম-সচিব (প্র-২) | ৩১/১২/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/৯/২০১৯ | ৩১/১২/২০১৯ | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ২ | তারিখ | যুগ্ম-সচিব (বাজেট) | ৩০/৯/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/২০১৯ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ১ | % | যুগ্ম-সচিব (বাজেট) | ৯০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ৩ | সংখ্যা | যুগ্ম-সচিব, (প্র-১) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ১ | ০ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | যুগ্ম-সচিব, (প্র-১) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ৫০% | ৭৫% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | যুগ্ম-সচিব, (প্র-১) | ৩০/৯/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/২০১৯ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | ৪ | % | যুগ্ম-সচিব (বাজেট) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১ | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত | ২ | % | যুগ্ম-সচিব, (প্র-২) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ৫০% | ৭৫% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | যুগ্ম-সচিব, (প্র-১) | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | যুগ্ম-সচিব, (প্র-১) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ৫০% | ৭৫% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | যুগ্ম-সচিব, (প্র-২) | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০% | ৩০% | ৫০% | ৮০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ৩ | % | | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ৫০% | ৭৫% | ১০০% | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|---|------------|-----------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ পানি, বিদ্যুৎ ও গ্যাস অপচয়রোধে কর্মচারীদের উদ্ধৃদ্ধকরণ কর্মসূচী | গৃহীত কর্মসূচী | ৩ | সংখ্যা | যুগ্ম-সচিব (প্র-১) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ৯.২ জাতীয় আইনগত সহায়তা সংস্থার অনলাইন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ | পরিবীক্ষণকৃত | ৩ | সংখ্যা | যুগ্ম-সচিব (প্র-১) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ৯.৩ নিকাহ রেজিস্ট্রারদের জেলাওয়ারী তালিকা প্রস্তুতকরণ এবং অনলাইনে প্রদান | প্রস্তুতকৃত তালিকা | ৩ | সংখ্যা | যুগ্ম-সচিব (প্র-২) | ৬৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৯ | | | |
| ৯.৪ বিচারকদের শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | যুগ্ম-সচিব (প্র-১) | ১২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ৩০ | | | |
| ৯.৫ জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থার জন্য এ্যাপস তৈরী ও কার্যকরকরণ | প্রস্তুতকৃত এ্যাপস | ৩ | তারিখ | যুগ্ম-সচিব (প্র-২) | ৩০/৯/২১০৯ ৩০/৬/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/২১০৯ | | | ৩০/৬/২০২০ | | | |
| ১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | সচিব | ৩০/০৬/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | ৩০/৬/২০২০ | | |
| ১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ | অর্থ বরাদ্দকৃত | ২ | তারিখ | যুগ্ম-সচিব (বাজেট) | ৩১/০৩/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৩১/০৩/২০২০ | | | | |
| ১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ৩ | লক্ষ টাকা | যুগ্ম-সচিব (বাজেট) | ৭ লক্ষ টাকা | লক্ষ্যমাত্রা | ১ লক্ষ | ২ লক্ষ | ২ লক্ষ | ২ লক্ষ | | | |
| ১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | যুগ্ম-সচিব, (মেতামত) (ফোকাল পয়েন্ট) | ১৭/০৬/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৭/০৬/২০১৯ | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|---|------------|-------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| আপলোডকরণ | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | যুগ্ম-সচিব, (মতামত) (ফোকাল পয়েন্ট) | ১৫/১০/২০১৯ ১৫/০১/২০২০ ১৫/০৪/২০২০ ১৫/০৭/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/১০/২০১৯ | ১৫/০১/২০২০ | ১৫/০৪/২০২০ | ১৫/০৭/২০২০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | যুগ্ম-সচিব, (মতামত) (ফোকাল পয়েন্ট) | ১০/১০/২০১৯ ১০/০১/২০২০ ১০/০৪/২০২০ ১০/০৭/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০/১০/২০১৯ | ১০/০১/২০২০ | ১০/০৪/২০২০ | ১০/০৭/২০২০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।