



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব, আইন ও বিচার বিভাগঃ আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৮ - জুন ৩০, ২০১৯

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৭
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	১৯

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিচার ব্যবস্থার প্রাতিষ্ঠানিক ও কাঠামোগত উন্নয়ন সাধন করে জনগণের ন্যায়বিচার প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণে সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টি করা এ বিভাগের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য। এ লক্ষ্যে ২৮ (আটাশ) টি জেলা জজ ভবনের উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ ও ১৯ (উনিশ) টি চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট আদালত ভবন নির্মাণ করা হয়েছে। সরকারি খরচে মোট ৩,০০,৫৯৮ (তিন লক্ষ পঁচাত্তর আটানব্বই) জন নারী-পুরুষ-শিশুকে আইনগত সহায়তা প্রদান করা হয়। মোট ২৯০৭ (দুই হাজার নয়শত সাত) জন বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তা এবং অধঃস্তন আদালতের কর্মচারী আইন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিগত ২০১৫ হতে ২০১৭ পর্যন্ত ৩ (তিন) বছর সময়ে মোট ১,০১,৬৬,৮২৫ (এক কোটি এক লক্ষ ছেষাট্টি হাজার আটশত পঁচিশ) টি দলিলের নিবন্ধন কার্য সম্পাদিত ও নিবন্ধিত দলিলের সহিমোহর নকল সংশ্লিষ্ট পক্ষকে সরবরাহ করা হয়েছে। বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির মাধ্যমে বিগত ৩ (তিন) বছরে মোট মামলা ০.৪৫% নিষ্পত্তি হয়েছে। জেলা আইনগত সহায়তা প্রদান কর্মকর্তা হিসেবে একজন সিনিয়র সহকারী জজকে দায়িত্ব প্রদানের মাধ্যমে মামলা দায়েরের পূর্বেই নিষ্পত্তির মাধ্যমে নতুন মামলা দায়েরের পরিমাণ হ্রাস হচ্ছে। তাছাড়া বিগত ২০১৫-২০১৭ পর্যন্ত ৩ (তিন) বছরে রেজিস্ট্রেশন অধিদপ্তর হতে অর্জিত রাজস্বের পরিমাণ সর্বমোট ৩৩৪২৮,৬৬,২৩,১৪৫/- (তেত্রিশ হাজার চারশত আটাশ কোটি ছেষাট্টি লক্ষ তেইশ হাজার একশত পয়তাল্লিশ) টাকা মাত্র।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

অনেক জেলাতে পুরাতন ভবনসমূহে যুক্তিপূর্ণ অবস্থায় আদালতের কার্য পরিচালিত হয়। বিচারপ্রার্থী জনগণের সংখ্যা বিবেচনায় সীমিত ভৌত অবকাঠামো অনেক সময় আদালতের আইনজীবী ও বিচারপ্রার্থীদের বসার ব্যবস্থা করতে পারে না। আবার, মামলার সংখ্যার তুলনায় বিচারক আনুপাতিকভাবে কম থাকায় বিচার কার্য সম্পন্ন করতে বিলম্ব হয়। তাছাড়া এডিআর পদ্ধতিতে মামলা নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে আইনজীবীদের প্রয়োজনীয় সহযোগিতা ও অনাগ্রহের কারণে এ পদ্ধতিটির ইচ্ছিত ফল লাভ হচ্ছেনা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

অধঃস্তন আদালতে কর্মরত সকল বিচারক, আইন কর্মকর্তা ও আদালতের সহায়ক কর্মকর্তা-কর্মচারীকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বিচার বিভাগের দক্ষতা বৃদ্ধি পাশাপাশি, ৩৯ (উনচল্লিশ) টি চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট আদালত ভবন নির্মাণ করে অবকাঠামোগত উন্নয়নের মাধ্যমে বিচার বিভাগের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা। বিচারকদের বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত দেশে এবং বিদেশে উন্নতর প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা। দক্ষ ও সফল মেডিয়েটর তৈরি করা। বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির মাধ্যমে মামলা জট নিরসনে বিচারক ও আইনজীবীগণকে উদ্বুদ্ধ করা এবং তাঁদের উপযুক্ত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি করে এ পদ্ধতিটির প্রয়োগে সাফল্য অর্জন।

২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৪৬০ জন বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তা ও অধঃস্তন আদালতের বিচারককে দেশে এবং ১৬০ জনকে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ প্রদান।
- মোট বিচার প্রার্থীর মধ্যে সম্ভাব্য ৮৫০০০ জন বিচারপ্রার্থীকে সরকারি খরচে আইনী সহায়তা প্রদান।
- বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (এডিআর)-এর মাধ্যমে মামলা/বিরোধ নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি এবং
- বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়ে চাহিত সকল মতামত স্বল্পতম সময়ে প্রদান।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের আইন ও বিচার বিভাগঃ আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, আইন ও বিচার বিভাগঃ আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুলাই মাসের ০৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আইনের শাসন প্রতিষ্ঠায় স্বল্পতম সময়ে ও ব্যয়ে সুবিচার প্রদান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বিচার ব্যবস্থার প্রাতিষ্ঠানিক ও কাঠামোগত উন্নয়নের মাধ্যমে দ্রুততম সময়ে ও স্বল্পতম ব্যয়ে সুবিচার প্রাপ্তির পথ সুগম করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. বিচার ব্যবস্থার দক্ষতা বৃদ্ধি
২. বিচার প্রাপ্তিতে অভিগম্যতা
৩. ভূমি রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রমের দক্ষতা বৃদ্ধি
৪. আইনগত বিষয়ে সরকারকে সহায়তা প্রদান জোরদারকরণ
৫. বাল্যবিবাহ বন্ধে নিকাহ রেজিস্ট্রারদের প্রশিক্ষণ প্রদান
৬. চীফ জুডিসিয়াল আদালত ভবন নির্মাণ কার্য সমাপ্ত ও হস্তান্তর

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন
২. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৩. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
৪. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সকল মন্ত্রণালয় ও বিভাগকে তাদের চাহিদা অনুযায়ী সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়াদি সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান;
২. দরিদ্র বিচারপ্রার্থীদের আইনগত সহায়তা প্রদান;
৩. সুপ্রীম কোর্ট সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি, মাননীয় প্রধান বিচারপতি ও অন্যান্য মাননীয় বিচারপতিদের নিয়োগ, চাকুরির শর্তাদি সংক্রান্ত বিধি-বিধান প্রণয়ন;
৪. বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশনের যাবতীয় বিষয়াদি;
৫. আদালত ও ট্রাইব্যুনালসমূহের ফি, জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প, কোর্ট ফি, ও অন্যান্য স্ট্যাম্প ফি'র হার নির্ধারণ ও আদায়;
৬. আর্থিকভাবে অসচ্ছল, সহায়-সম্বলহীন এবং নানাবিধ আর্থ-সামাজিক কারণে বিচার প্রাপ্তিতে অসমর্থ বিচার প্রার্থীকে আইনগত পরামর্শ প্রদান, আইনজীবীদের ফিস প্রদান ও মামলার খরচ প্রদানসহ অন্য যে কোন সহায়তা প্রদান; এবং
৭. আদালত ভবন নির্মাণ ও সংস্কারের মাধ্যমে অবকাঠামোর উন্নয়ন করা।

সেকশন ২

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						২০১৯-২০	২০২০-২১		
বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (এডিআর) এর পরিধি সম্প্রসারণ	মোট মামলার মধ্যে এডিআর পদ্ধতিতে নিষ্পত্তির হার	সংখ্যা			২২০০০	২৪২০০	২৪৫০০	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	আইন ও বিচার বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] বিচার ব্যবস্থার দক্ষতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] বিচার কার্যে সংশ্লিষ্ট বিচারক, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত বিচারক-অভ্যন্তরীণ	সংখ্যা	৬	৩৭২	৪৫০	৪৬০	৪৫০	৪৪০	৪৩০	৪২০	৪৬০	৪৬০
			[১.১.২] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত বিচারক-বৈদেশিক	সংখ্যা	৫			১৬০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১৬৫	১৬৫
			[১.১.৩] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সংখ্যা	সংখ্যা	৩	৪০	৪৫	৪৫	৪৩	৪০	৩৮	৩৫	৪৫	৪৫
		[১.২] পাবলিক প্রসিকিউটরগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	[১.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পাবলিক প্রসিকিউটর	সংখ্যা	৩	৩২	৪৫	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৩৫	৪৫	৪৫
		[১.৩] বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (ADR) এর মাধ্যমে মামলা নিষ্পত্তি	[১.৩.১] মামলা দায়েরের পূর্বে মীমাংসার মাধ্যমে নিষ্পত্তি (প্রি-কেইস ম্যানেজমেন্ট)	সংখ্যা	৪			৪০০০	৩৫০০	৩০০০	২৫০০	২০০০	৪২০০	৪৫০০
			[১.৩.২] মামলা দায়েরের পর মীমাংসার মাধ্যমে নিষ্পত্তি	সংখ্যা	৪	১৬০০০	১৮০০০	১৮০০০	১৭০০০	১৬০০০			২০০০০	২২০০০
[২] বিচার প্রাপ্তিতে অভিজ্ঞতা	২৪	[২.১] গরীব ও অসহায় ব্যক্তিদের সরকারী অর্থে আইনগত সহায়তা প্রদান	[২.১.১] সহায়তাপ্রাপ্ত আবেদনকারী	সংখ্যা	৭	৫৭৩৫৮	৮০০০০	৮৫০০০	৮০০০০	৭৫০০০	৭০০০০	৬০০০০	৯০০০০	৯২০০০
		[২.২] কল সেন্টারের / হট লাইনের মাধ্যমে আইনী পরামর্শ ও তথ্য সেবা প্রদান	[২.২.১] প্রকৃত আইনী সহায়তা প্রাপ্ত সুবিধাভোগী	সংখ্যা	৫	৮০০০	১২০০০	১৪০০০	১২০০০	১০০০০	৮০০০	৭০০০	১৬০০০	১৮০০০
		[২.৩] আইনগত সহায়তা প্রদানের বিষয়ে সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও ওয়ার্কশপ ইত্যাদি আয়োজন	[২.৩.১] আয়োজিত সচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	সংখ্যা	৫	১২৮	২০০	৩৫০	৩০০	২৮০	২৫০	২২০	৪০০	৪৫০
		[২.৪] আইনগত সহায়তা প্রদানকারীগণের প্রশিক্ষণ	[২.৪.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	৩			২৫০	২২০	২০০	১৮০	১৭০	২৮০	৩০০
			[২.৪.২] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সংখ্যা	২			৪৫	৪২	৪০	৩৮	৩৫	৪৮	৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		[২.৫] উদ্ধৃদ্ধকরণ কর্মসূচী	[২.৫.১] প্যানেল আইনজীবীগণকে উদ্ধৃদ্ধকরণ কর্মসূচী	সংখ্যা	২			৩০০	২৮০	২৬০	২৪০	২২০	৩৫০	৪০০
[৩] ভূমি রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রমের দক্ষতা বৃদ্ধি	১১	[৩.১] জেলা রেজিস্ট্রার, সাব-রেজিস্ট্রার ও সহকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত সাব-রেজিস্ট্রার	সংখ্যা	৩			১৫০	১৪০	১৩০	১২৫	১২০	১৬০	১৭০
			[৩.১.২] প্রশিক্ষিত জেলা রেজিস্ট্রার	সংখ্যা	২			৪০	৩৫	৩২	৩০	২৮	৪৫	৫০
			[৩.১.৩] প্রশিক্ষিত সহায়ক কর্মচারী	সংখ্যা	২			১২০০	১১০০	১০০০	৯০০	৮০০	১২৫০	১৩০০
			[৩.১.৪] প্রশিক্ষিত দলিল লিখক	সংখ্যা	২			১২০০	১১০০	১০০০	৯০০	৮০০	১২৫০	১৩০০
		[৩.২] সঠিক সময়ে বালাম বহি সরবরাহ ও বালাম বহিতে দলিলের নকল দ্রুত করা	[৩.২.১] মূল দলিল প্রাপ্তির অপেক্ষাকাল	দিন	২	২৮০	২৮০	২২০	২২৫	২৩০			২১৫	২১০
[৪] আইনগত বিষয়ে সরকারকে সহায়তা প্রদান জোরদারকরণ	৫	[৪.১] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা মোতাবেক সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়ে মতামত প্রদান	[৪.১.১] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়ে প্রদানকৃত মতামত	%	৫	৮০	৮৫	৮৮	৮৫	৮৩	৮০	৭৮	৯২	৯৪
[৫] বাল্যবিবাহ বন্ধে নিকাহ রেজিস্ট্রারদের প্রশিক্ষণ প্রদান	৫	[৫.১] নিকাহ রেজিস্ট্রারদের প্রশিক্ষণ ও উদ্ধৃদ্ধকরণ	[৫.১.১] নিকাহ রেজিস্ট্রারদের প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৩			৪০০	৩৫০	৩০০	২৮০	২৫০	৫০০	৬০০
			[৫.১.২] সচেতনতামূলক অনুষ্ঠান আয়োজন	সংখ্যা	২			৪০০	৩৫০	৩০০	২৮০	২৫০	৫০০	৬০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[৬] চীফ জুডিসিয়াল আদালত ভবন নির্মাণ কার্য সমাপ্ত ও হস্তান্তর	৫	[৬.১] নির্মিত আদালতভবন হস্তান্তর	[৬.১.১] হস্তান্তরিত আদালতভবন	সংখ্যা	৫		৭	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৭

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	[১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১			৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০		
			[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত **	%	১		৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০			
			[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত ***	%	১		৪০	৩৫	৩০	২৫	২০			
		[১.২] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা	[১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত	তারিখ	১		১৫.০১.১৯	১৭.০২.১৯	৩১.০৩.১৯	৩০.০৪.১৯	৩০.০৫.১৯			
		[১.৩] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ডাটাবেজ অনুযায়ী ন্যূনতম দুটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১		১১.০৩.১৯	১৮.০৩.১৯	২৫.০৩.১৯	০১.০৪.১৯	০৮.০৪.১৯			
		[১.৪] প্রতিটি শাখায় বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রণয়ন ও বিনষ্ট করা	[১.৪.১] বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রণীত	তারিখ	০.৫		১০.০১.১৯	১৭.০১.১৯	২৪.০১.১৯	২৮.০১.১৯	৩১.০১.১৯			
			[১.৪.২] প্রণীত তালিকা অনুযায়ী বিনষ্টকৃত নথি	%	০.৫		১০০	৯০	৮০	৭০	৬০			
		[১.৫] সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন	[১.৫.১] হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১		৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০			
			[১.৫.২] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১		৩১.১২.১৮	১৫.০১.১৯	০৭.০২.১৯	১৭.০২.১৯	২৮.০২.১৯			
		[১.৬] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৬.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫		৯০	৮০	৭০	৬০	৫০			
			[১.৬.২] অভিযোগ নিষ্পত্তির বিষয়ে অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ	%	০.৫		৯০	৮০	৭০	৬০	৫০			
		[১.৭] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[১.৭.১] পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	০.৫		১০০	৯০	৮০	-	-			
[১.৭.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারীকৃত	%		০.৫		১০০	৯০	৮০	-	-					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১		
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[২] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৮	[২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.১.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	%	০.৫			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০				
			[২.১.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০				
		[২.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[২.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫			০৩.০২.১৯	১৭.০২.১৯	২৮.০২.১৯	২৮.০৩.১৯	১৫.০৪.১৯				
			[২.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫			০৩.০২.১৯	১৭.০২.১৯	২৮.০২.১৯	২৮.০৩.১৯	১৫.০৪.১৯				
		[২.৩] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[২.৩.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Budget Implementation Plan) প্রণীত	সংখ্যা	০.৫					১	-	-	-	-		
			[২.৩.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫					৪	৩	-	-	-		
		[২.৪] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[২.৪.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২					১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[২.৫] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৫.১] ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	০.৫					১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[২.৬] অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ	[২.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫					৮০	৭০	৬০	৫০			
		[২.৭] বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	[২.৭.১] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	১					১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
[২.৮] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[২.৮.১] নিয়োগ প্রদানকৃত	%	১					৮০	৭০	৬০	৫০	৪০				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[৩] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৪	[৩.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন ****	[৩.১.১] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১			৪	৩	-	-	-		
			[৩.১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	%	১			১০০	৯০	৮০	-	-		
			[৩.৩] মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	তারিখ	১			১৫.১০.১৮	২৯.১০.১৮	১৫.১১.১৮	২৯.১১.১৮	১৩.১২.১৮		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[৪] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	[৪.১] অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড	[৪.১.১] স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	তারিখ	০.৫			২৪.০৬.১৮	২৬.০৬.১৮	২৮.০৬.১৮				
		[৪.২] ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	[৪.২.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫			১৯.০৮.১৮	২৭.০৮.১৮	২৯.০৮.১৮	০৩.০৯.১৮	০৫.০৯.১৮		
		[৪.৩] দপ্তর/সংস্থার ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদান	[৪.৩.১] ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	১			৩১.০১.১৯	০৭.০২.১৯	১০.০২.১৯	১১.০২.১৯	১৪.০২.১৯		
		[৪.৪] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা*	১			৬০	-	-	-	-		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সচিব, আইন ও বিচার বিভাগঃ আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, মাননীয় মন্ত্রী, আইন ও বিচার বিভাগঃ আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, আইন ও বিচার বিভাগঃ আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সচিব
আইন ও বিচার বিভাগঃ আইন, বিচার ও সংসদ
বিষয়ক মন্ত্রণালয়

৪/৭/১৮
তারিখ

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

০৪.০৭.২০১৮
তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এডিআর	অল্টারনেটিভ ডিসপুট রেজুলেশন
২	জাআসপ্রস	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা
৩	বিপ্রপ্রই	বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১] বিচার কার্যে সংশ্লিষ্ট বিচারক, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত বিচারক-অভ্যন্তরীণ	আইন এবং বিভিন্ন প্রকার আইনগত দলিলের খসড়া প্রণয়ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ, আন্তর্জাতিক সাহায্য সংস্থার সহযোগিতায় আইন এবং বিভিন্ন প্রকার আইনগত দলিলের খসড়া প্রণয়ন বিষয়ে, আদালত ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে প্রশিক্ষণ, বিচার ব্যবস্থা ও বিচার কার্যের গুণগত উন্নয়নের প্রশিক্ষণ	বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.২] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত বিচারক-বৈদেশিক	সাইবার ক্রাইম, ডিজিটাল আইজেশন, আদালত ব্যবস্থাপনা, এডিআর	আইন ও বিচার বিভাগ	ঐ	ঐ
	[১.১.৩] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সংখ্যা	দেওয়ানী কার্যবিধি, ফৌজদারী কার্যবিধি, সিভিল রুলস এ্যান্ড অর্ডারস, ক্রিমিনাল রুলস এ্যান্ড অর্ডারস, স্যুট ড্যালুয়েশন এ্যাক্ট, কোর্ট ফি এ্যাক্ট, হিসাব সংক্রান্ত আইন ও বিধিবিধান ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	ঐ	ঐ	ঐ
[১.২] পাবলিক প্রসিকিউটরগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	[১.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পাবলিক প্রসিকিউটর	দেওয়ানী ও ফৌজদারী কার্যবিধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ, এল আর ম্যানুয়েল এর বিধিবিধান সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ, ডুমি প্রশাসন ম্যানুয়েল ও হুকুম দখল আইন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ, উচ্চ আদালতের নজীর সৃষ্টিকারী রায় সমূহের আলোকে প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ
[১.৩] বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (ADR) এর মাধ্যমে মামলা নিষ্পত্তি	[১.৩.১] মামলা দায়েরের পূর্বে মীমাংসার মাধ্যমে নিষ্পত্তি (প্ৰি-কেইস ম্যানেজমেন্ট)	মামলা দায়েরের পূর্বে উভয়পক্ষের সম্মতিতে আলোচনার মাধ্যমে বিরোধ নিষ্পত্তি	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	মাসিক প্রতিবেদন	ঐ
	[১.৩.২] মামলা দায়েরের পর মীমাংসার মাধ্যমে নিষ্পত্তি	আদালতে দেওয়ানী কার্যবিধির ৮৯ (এ) ধারার বিধানমতে মামলা আপোষে নিষ্পত্তি	ঐ	ঐ	ঐ
[২.১] গরীব ও অসহায় ব্যক্তিদের সরকারী অর্থে আইনগত সহায়তা প্রদান	[২.১.১] সহায়তাপ্রাপ্ত আবেদনকারী	বিজ্ঞ আদালতে মামলা পরিচালনার ব্যয় নির্বাহ, আইনী পরামর্শ ও আপোষে মামলা নিষ্পত্তি	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	মাসিক প্রতিবেদন	আইন ও বিচার বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.২] কল সেন্টারের / হট লাইনের মাধ্যমে আইনী পরামর্শ ও তথ্য সেবা প্রদান	[২.২.১] প্রকৃত আইনী সহায়তা প্রাপ্ত সুবিধাভোগী	১৬৪৩০ নম্বরে ডায়াল করে দরিদ্র জনসাধারণ তাদের নিকট উদ্ভূত সমস্যা সমাধানের আইনের পরামর্শ পায়; কোথায় গেলে বিনামূল্যে আইনগত সহায়তা পেতে পারে সে তথ্য পায়	ঐ	ঐ	ঐ
[২.৩] আইনগত সহায়তা প্রদানের বিষয়ে সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও ওয়ার্কশপ ইত্যাদি আয়োজন	[২.৩.১] আয়োজিত সচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	সভা-সেমিনার আয়োজন করা, সচেতনতা বৃদ্ধি করা	ঐ	সরেজমিন প্রতিবেদন	ঐ
[২.৪] আইনগত সহায়তা প্রদানকারীগণের প্রশিক্ষণ	[২.৪.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	মামলা দায়েরের পূর্বে বিরোধ নিষ্পত্তির কৌশল, আইনগত সহায়তা প্রদানের ক্ষেত্রে দক্ষতা অর্জন	ঐ	ঐ	ঐ
	[২.৪.২] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সেবাগ্রহীতাদের সাথে আন্তরিক আচরণ, সেবা প্রদানে দক্ষতা অর্জন	ঐ	ঐ	ঐ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[২.৫] উদ্ধৃদ্ধকরণ কর্মসূচী	[২.৫.১] প্যানেল আইনজীবীগণকে উদ্ধৃদ্ধকরণ কর্মসূচী	বিকল্প পদ্ধতিতে বিরোধ নিষ্পত্তিতে আগ্রহী করা, যথাসময়ে মামলা পরিচালনায় সহযোগিতা করা	ঐ	ঐ	ঐ
[৩.১] জেলা রেজিস্ট্রার, সাব-রেজিস্ট্রার ও সহকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত সাব-রেজিস্ট্রার	দলিল নিবন্ধনের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রেশন আইন ও নিবন্ধন ম্যানুয়েল এর যথাযথ প্রয়োগ	নিবন্ধন অধিদপ্তর	ঐ	ঐ
	[৩.১.২] প্রশিক্ষিত জেলা রেজিস্ট্রার	সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ও নিকাহ রেজিস্ট্রার এর কার্যাবলী যথাযথভাবে তত্ত্বাবধান	ঐ	ঐ	ঐ
	[৩.১.৩] প্রশিক্ষিত সহায়ক কর্মচারী	যথাযথভাবে দলিল রেজিস্ট্রেশন এর বিষয় অবহিতকরণ	ঐ	ঐ	ঐ
	[৩.১.৪] প্রশিক্ষিত দলিল লিখক	আইন ও বিধি অনুযায়ী দলিল লিখার পদ্ধতি ও প্রয়োজনীয় বিষয়াদি অবহিতকরণ	ঐ	ঐ	ঐ
[৩.২] সঠিক সময়ে বালাম বহি সরবরাহ ও বালাম বহিতে দলিলের নকল দ্রুত করা	[৩.২.১] মূল দলিল প্রাপ্তির অপেক্ষাকাল	দ্রুততম সময়ে দলিল নিবন্ধন ও বালাম বইয়ে লিপিবদ্ধকরণ	ঐ	ঐ	ঐ
[৪.১] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা মোতাবেক সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়ে মতামত প্রদান	[৪.১.১] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়ে প্রদানকৃত মতামত	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়ে প্রদানকৃত মতামত	আইন ও বিচার বিভাগ	ঐ	ঐ
[৫.১] নিকাহ রেজিস্ট্রারদের প্রশিক্ষণ ও উদ্ধৃদ্ধকরণ	[৫.১.১] নিকাহ রেজিস্ট্রারদের প্রশিক্ষণ	বাল্য বিবাহ বন্ধে করণীয়	নিবন্ধন অধিদপ্তর	ঐ	ঐ
	[৫.১.২] সচেতনতামূলক অনুষ্ঠান আয়োজন	বাল্য বিবাহ বন্ধে সচেতন করা	ঐ	ঐ	ঐ
[৬.১] নির্মিত আদালতভবন হস্তান্তর	[৬.১.১] হস্তান্তরিত আদালতভবন	নবনির্মিত আদালতভবন আসবাবপত্রসহ জেলা জজ বরাবর ব্যবহারোপযোগীভাবে হস্তান্তর	আইন ও বিচার বিভাগ	সরেজমিন প্রতিবেদন	ঐ

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়	জননিরাপত্তা বিভাগঃ স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	মামলা দায়েরের পর মীমাংসার মাধ্যমে নিষ্পত্তি	সময়মত স্বাক্ষী হাজির করা, তদন্ত সম্পন্ন করা	দ্রুত মামলা নিষ্পত্তি করার জন্য	
মন্ত্রণালয়	স্থানীয় সরকার বিভাগঃ স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	মামলা দায়েরের পর মীমাংসার মাধ্যমে নিষ্পত্তি	স্থানীয় জনপ্রতিনিধিদের সম্পৃক্ত করা	আইনে মামলার পক্ষগণ কর্তৃক মধ্যস্থতাকারী নিয়োগের ব্যবস্থা আছে। স্থানীয় জনপ্রতিনিধিদের মধ্য থেকে মধ্যস্থতাকারী নিয়োগ করা হলে অধিক ফলপ্রসূ হওয়ার সম্ভাবনা আছে।	