

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

মন্ত্রণালয়রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের/বিভাগ/ নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব, প্র-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	যুগ্ম-সচিব, প্র-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২০%	২৫%					
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধন হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধন হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	যুগ্ম-সচিব, প্র-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	৩০/০৯/২০১৮ ৩১/১২/২০১৮ ৩১/০৩/২০১৯ ৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৮	৩১/১২/২০১৮	৩১/০৩/২০১৯	৩০/০৬/২০১৯			
						অর্জন	৩০/০৯/২০১৮	৩১/১২/২০১৮					
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	যুগ্ম-সচিব, প্র-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	৩১/১২/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০১৮					সংযুক্ত
						অর্জন		২৩/১২/২০১৮					
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ৭</b>													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব, প্র-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন		১					
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব, প্র-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			
						অর্জন	৫৭	৭০					
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব, প্র-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			
						অর্জন	৫৭	৭০					
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০</b>													
৩.১ বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তাদের আচরণ বিধিমালা প্রণয়ন	বিধিমালা প্রণীত	২	তারিখ	যুগ্ম-সচিব, প্র-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	৩১/০৩/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/০৩/২০১৯			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫	
৩.২ প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারী ১.ই-ফাইলিং/অনলাইন রেসপন্স সংক্রান্ত ২. ইউনিকোড ব্যবহার সংক্রান্ত ৩.নথি শ্রেণি বিন্যাস সংক্রান্ত ৪.বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির সাশ্রয় সংক্রান্ত	জারীকৃত	৮	সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব, প্র-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				২৩/১২/১৮ খ্রিঃ তারিখ প্রজ্ঞাপন জারীকৃত (সংযুক্ত)
<b>৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .....১৪</b>														

৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	যুগ্ম-সচিব, প্র-২	৩০/০৯/২০১৮ ৩১/১২/২০১৮ ৩১/০৩/২০১৯ ৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৮	৩১/১২/২০১৮	৩১/০৩/২০১৯	৩০/০৬/২০১৯				
						অর্জন	৩০/০৯/১৮	৩১/১২/২০১৮						
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	সিনিয়র সহকারী সচিব, শাখা- ৮	৩১/০৩/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২০১৯					
						অর্জন								
৪.৩ দূদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	যুগ্ম-সচিব, প্র-২	৩০/০৯/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৮							
						অর্জন	৩০/০৯/১৮							
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	যুগ্ম-সচিব, প্র-২	৩০/০৯/২০১৮ ৩১/১২/২০১৮ ৩১/০৩/২০১৯ ৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৮	৩১/০৩/২০১৯	৩১/০৩/২০১৯	৩০/০৬/২০১৯				
						অর্জন	৩০/০৯/১৮	৩১/০৩/২০১৯						
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব, প্র-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০				
						অর্জন	৫৭	৭০						
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যুগ্ম-সচিব, প্র-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	৩০/০৯/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৮							
						অর্জন	৩০/০৯/২০১৮							

৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩												
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সকল ইউনিট/যুগ্ম-সচিব, প্র-১	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	৯০%	৯০%				
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব, প্র-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		
						অর্জন		১				
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল ইউনিট/যুগ্ম-সচিব, প্র-২	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৬০%	১০০%		
						অর্জন	২০%	৩৫%				
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	সিনিয়র সহকারী সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		প্রযোজ্য ক্ষেত্রে
						অর্জন	১০০%	১০০%				
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	যুগ্ম-সচিব, প্র-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		
						অর্জন	২৫%	৫০%				
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫												
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	যুগ্ম-সচিব, প্র-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	৩০/৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮					
						অর্জন						
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	যুগ্ম-সচিব, প্র-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		অর্জিত হয়নি
						অর্জন						
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	যুগ্ম-সচিব, প্র-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		অর্জিত হয়নি
						অর্জন						
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	যুগ্ম-সচিব বাজেট	৩০/০৯/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৮					
						অর্জন						
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	যুগ্ম-সচিব, প্র-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	৩০/০৯/২০১৮ ৩১/১২/২০১৮ ৩১/০৩/২০১৯ ৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮	৩১/১২/২০১৮	৩১/০৩/২০১৯	৩০/০৬/২০১৯		
						অর্জন	৩০/৯/১৮	৩১/১২/২০১৮				

৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	যুগ্ম-সচিব, প্র-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
						অর্জন	২০%	২০%				
৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্তন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১	১				
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	যুগ্ম-সচিব, প্র-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৫০%	৮০%		
						অর্জন	৬%	২০%				
<b>৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)</b>												
৮.১ শাখা/দপ্তরের সেবামূল্য/ফিশ গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত		%	যুগ্ম-সচিব, প্র-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%				
৮.২ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত		%	যুগ্ম-সচিব বাজেট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১৬%	৫০%				
৮.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		%	সকল ইউনিট/যুগ্ম-সচিব, প্র-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	৮৫%	৯৫%				
<b>৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫</b>												
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পস্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	যুগ্ম-সচিব, প্র-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/১৯		
						অর্জন						
৯.২ আওতাধীন/অধঃস্তন কার্যালয়ে 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	যুগ্ম-সচিব বাজেট	৩১/৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/৩/১৯			
						অর্জন						

১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫												
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	যুগ্ম-সচিব বাজেট	৭ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	১ লক্ষ টাকা	২ লক্ষ টাকা	২ লক্ষ টাকা	২ লক্ষ টাকা		
						অর্জন	.....	.....				
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০												
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	যুগ্ম-সচিব, প্র-১ (ফৌকাল পয়েন্ট)	০৩/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৩/০৭/১৮					
						অর্জন	০৩/০৭/১৮					
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব, প্র-১ (ফৌকাল পয়েন্ট)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১	১				
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	যুগ্ম-সচিব, প্র-১ (ফৌকাল পয়েন্ট)		লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	শুদ্ধাচার কমিটি		লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১	১				

