

# আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২১-২২ (এপ্রিল - জুন)

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য		
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	মন্তব্য	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	বিচার ব্যবস্থার দক্ষতা বৃদ্ধি;	২০	[১.১] বিচার কার্যে সংশ্লিষ্ট বিচারক, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত বিচারক	%	৩	২৭	২৫	২৩					
				[১.১.২] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	সংখ্যা	২	৪৫	৪৩	৪১			৬৪		
			[১.২] পাবলিক প্রসিকিউটরগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	[১.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পাবলিক প্রসিকিউটর	সংখ্যা	৩	৩৫০	৩২৫	৩০০					
			[১.৩] বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির মাধ্যমে মামলা নিষ্পত্তি	[১.৩.১] মামলা দায়েরের পূর্বে ও পরে মীমাংসার মাধ্যমে নিষ্পত্তি	সংখ্যা	৩	২০০০০	১৯০০০	১৮০০০	১৭০০০			৫২০১	
			[১.৪] আদালত/ট্রাইব্যুনালে ডিজিটাল নেটওয়ার্ক স্থাপন	[১.৪.১] ডিজিটাল নেটওয়ার্কভুক্ত আদালত	সংখ্যা	৩	৩০০	২৮০	২৭০					
			[১.৫] বিচারকার্যে সহায়ক অবকাঠামো নির্মাণ	[১.৫.১] নির্মিত অবকাঠামো	সংখ্যা	২	৬	৫					১	
			[১.৬] শিশু আইন ২০১৩ ও তৎসম্পর্কিত আইনসমূহের উপর বিচারক এবং অন্যান্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৬.১] প্রশিক্ষিত বিচারক/ অন্যান্য কর্মকর্তা-কর্মচারী	সংখ্যা	২	৩২৫	৩০০	২৮০	২৫০	২৩০	৩৩৫		
[১.৭] সমসাময়িক বিষয়ে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[১.৭.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	সংখ্যা	২	৬	৫					১				
২	বিচার ব্যবস্থায় অভিগমনে (Access) সাম্যতা বিধান;	২০	[২.১] গরীব ও অসহায় ব্যক্তিদের সরকারী অর্থে আইনগত সহায়তা প্রদান	[২.১.১] সহায়তাপ্রাপ্ত আবেদনকারী	সংখ্যা	৪	১১০০০০	১০০০০০	৯৫০০০			৩১৮৭৬		
			[২.২] আইন সহায়তা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ।	[২.২.১] বিভাগ কর্তৃক জেলা পর্যায়ে প্রদত্ত আইনগত সেবার মান অনলাইন পরিবীক্ষণের জন্য গৃহীত কর্মসূচীর সংখ্যা	সংখ্যা	১	১২	১০	৮			৩		
			[২.৩] কল সেন্টারের / হট লাইনের মাধ্যমে আইনী পরামর্শ ও তথ্য সেবা প্রদান	[২.৩.১] প্রকৃত আইনী সহায়তা প্রাপ্ত সুবিধাভোগী	সংখ্যা	৩	৩০০০০	২৭০০০	২৪০০০			৫০৪৭		

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষরতা	মন্তব্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			অর্জন
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
			[২.৪] আইনগত সহায়তা প্রদানের বিষয়ে সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও ওয়ার্কশপ ইত্যাদি আয়োজন	[২.৪.১] আয়োজিত সচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	সংখ্যা	২	৪০০	৩৮০	৩৬০			২৬৫		
			[২.৫] আইনগত সহায়তা প্রদানকারীগণের প্রশিক্ষণ	[২.৫.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	২	৩০০	২৮০	২৫০					
				[২.৫.২] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সংখ্যা	২	২০০	১৮০	১৭০					
			[২.৬] উদ্ধৃতিকরণ কর্মসূচী	[২.৬.১] প্যানেল আইনজীবীগণের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	২	৪০০	৩৫০	৩০০					
			[২.৭] আইনের সাথে সম্পর্কিত ও সংঘাতে জড়িত শিশুদের আইনি সহায়তা প্রদান	[২.৭.১] আইনি সেবা প্রদানের হার	%	২	১০০	৯৫	৯০			১০০		
			[২.৮] নারী আবেদনকারীগণকে আইন সহায়তা কার্যক্রমের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৮.১] নারী আবেদনকারীগণকে আইন সহায়তা প্রদানের হার	%	২	৮০	৭৫	৭০			৯৭.১৮		
৩	ভূমি নিবন্ধন ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ;	১৫	[৩.১] জেলা রেজিস্ট্রার, সাব-রেজিস্ট্রার ও সহকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (অনলাইন/ অফলাইন/ ইন-হাউস)	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত সাব-রেজিস্ট্রার	সংখ্যা	২	১৬০	১৫০	১৪০			১১৯		
				[৩.১.২] প্রশিক্ষিত জেলা রেজিস্ট্রার	সংখ্যা	২	৪৫	৪০	৩৫	৩২	৩০			
				[৩.১.৩] প্রশিক্ষিত সহায়ক কর্মচারী	সংখ্যা	১	১২৫০	১২০০	১১০০	১০০০				
				[৩.১.৪] প্রশিক্ষিত দলিল লিখক	সংখ্যা	১	১২৫০	১২০০	১১০০	১০০০				
			[৩.২] নিবন্ধনকার্য সম্পাদন এবং নিবন্ধিত দলিলের নকলকরণ	[৩.২.১] রেজিস্ট্রিকৃত দলিল	সংখ্যা	২	৩০০০০০০	২৭০০০০০	২৫০০০০০				১২৭০৭২০	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[৩.৩] জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ভবন নির্মাণ ও হস্তান্তর	[৩.৩.১] হস্তান্তরিত রেজিস্ট্রি ভবন	সংখ্যা	২	১০	৯	৮	৭	৬		
			[৩.৪] জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন	[৩.৪.১] জেলা রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	১	১৫	১৪	১৩				
				[৩.৪.২] সাব-রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	১	২০	১৮	১৭				
				[৩.৪.৩] নিকাহ রেজিস্ট্রার কার্যালয় পরিদর্শন	সংখ্যা	১	৩০	২৭	২৫	২৩	২০		
				[৩.৪.৪] সুপারিশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আয়োজিত সমন্বয় সভা	সংখ্যা	১	৪	৩				২	
			[৩.৫] নিকাহ রেজিস্ট্রারদের প্রশিক্ষণ প্রদান এবং উদ্ধৃৎকরণ	[৩.৫.১] প্রশিক্ষিত নিকাহ রেজিস্ট্রার	সংখ্যা	১	৫০০	৪০০	৩৫০	৩০০	২৮০		
৪	সরকারের সম্পত্তি, অধিকার ও অন্যান্য স্বার্থ সংরক্ষণ।	১৫	[৪.১] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়ে মতামত অনুবিভাগ হতে প্রদানকৃত মতামত	[৪.১.১] প্রদানকৃত মতামত	%	৫	৯৫	৯৪	৯৩			৯৭.৭২	
			[৪.২] সরকারের পক্ষে ও বিপক্ষে দায়েরকৃত মামলা, আপীল, রিভিও, ও রিভিশন পরিচালনার ক্ষেত্রে সলিসিটর অনুবিভাগ হতে প্রদানকৃত মতামত	[৪.২.১] প্রদানকৃত মতামত	%	৫	৯৫	৯৪	৯৩			১০০	
			[৪.৩] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে আয়োজিত জনহিতকর কার্যাবলী	[৪.৩.১] বিচারপ্রার্থী জনগণের জন্য তথ্য ডেস্ক স্থাপন	সংখ্যা	৩	২৫	২৩	২১	১৯	১৭		
				[৪.৩.২] বিচারপ্রার্থীগণের জন্য দুর্ধ পান কেন্দ্র স্থাপন	সংখ্যা	২	৬৪	৬০	৫৫	৫০	৪৫	১৯	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	মন্তব্য		
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
এম.১	সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[এম.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
			[এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
			[এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য