

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
আইন ও বিচার বিভাগ  
বিচার শাখা-৮  
www.lawjusticediv.gov.bd

নং-১০.০০.০০০০.১৩২.১৬.০০৪.২১-২৭৫

২১ ভাদ্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
তারিখ-----  
৫ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ ২০২১-২২ অর্থবছরের জন্য আইন ও বিচার বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বিষয়ক কমিটি পূর্ণগঠন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২১-২২ অর্থবছরের জন্য আইন ও বিচার বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পাদন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, ত্রৈমাসিক, অর্ধবার্ষিক ও বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন তৈরী এবং এ বিভাগের অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য, কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত নীতিমালা ও প্রয়োজনীয় নির্দেশনা সংক্রান্ত যাবতীয় কর্মসম্পাদনের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বিষয়ক কমিটি পূর্ণগঠন করা হলো:

জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়:

১. যুগ্মসচিব (মতামত)	ফোকাল পয়েন্ট ও টিম প্রধান
২. উপসচিব (বাজেট ও উন্নয়ন)	সদস্য
৩. উপসচিব (মতামত-৪)	সদস্য
৪. উপসচিব (প্রশাসন-২)	সদস্য
৫. উপসচিব (মতামত-১)	সদস্য
৬. সিনিয়র সহকারী সচিব (বিচার শাখা-৪)	সদস্য
৭. সিনিয়র সহকারী সচিব (মতামত ও ডাইজেস্ট)	সদস্য
৮. সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-১)	সদস্য
৯. সিনিয়র সহকারী সচিব (বিচার শাখা-৫)	সদস্য
১০. সিনিয়র সহকারী সচিব (সিভিল-২)	সদস্য
১১. সিনিয়র সহকারী সচিব (বিচার শাখা-৭)	সদস্য
১২. সিনিয়র সহকারী সচিব (বিচার শাখা-৮)	সদস্য

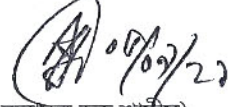
০২। কমিটির কার্যপরিধি:

- খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- প্রতিমাসে একবার এপিএ এর কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- এপিএ সংশোধনের (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসারের নিকট প্রেরণ;
- ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত;
- এপিএ এর অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ, যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ, অফিস প্রধানের অনুমোদনক্রমে প্রেরণ;
- এপিএমএএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন নিশ্চিতকরণ;

(জ) অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার এপিএ চূড়ান্তকরণ, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদনের জন্য অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা;

(ঝ) এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সকল কার্য সম্পাদন করা।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হইলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।



(মোঃ একরামুল হক শার্মিম)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৯৫১৫২২২ (অঃ)

ই-মেইল: section8.justice@gmail.com

কার্যার্থে বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। যুগ্মসচিব (মতামত), আইন ও বিচার বিভাগ।
- ২। উপসচিব (বাজেট ও উন্নয়ন), আইন ও বিচার বিভাগ।
- ৩। উপসচিব (প্রশাসন-১/২), আইন ও বিচার বিভাগ।
- ৪। উপসচিব (মতামত-৪), আইন ও বিচার বিভাগ।
- ৫। সিনিয়র সহকারী সচিব (বিচার শাখা-৪/৫/৭/৮), আইন ও বিচার বিভাগ।
- ৬। সিনিয়র সহকারী সচিব (মতামত ও ডাইজেস্ট), আইন ও বিচার বিভাগ।
- ৭। সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-১), আইন ও বিচার বিভাগ।
- ৮। সিনিয়র সহকারী সচিব (সিভিল-২), আইন ও বিচার বিভাগ।
- ৯। প্রোগ্রামার, আইন ও বিচার বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

জ্ঞাতার্থেঃ

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ।