

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ
বিচার শাখা-৪
www.lawjusticediv.gov.bd

নম্বর : ১০.০০.০০০০.১২৮.১৫.০০৪.২০২০-৪৮১

তারিখ : ১৬ কার্তিক ১৪৩০
০১ নভেম্বর ২০২০

প্রাপক :- চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

বিষয় : গাজীপুর, রংপুর ও বরিশাল মহানগর দায়রা জজ আদালতের জন্য রাজস্বখাতে পদ সৃজন এবং যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি টিওএন্ডইভুক্তকরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশিত হয়ে গাজীপুর, রংপুর ও বরিশাল মহানগর দায়রা জজ আদালতের জন্য রাজস্বখাতে ৮৪ (চুরাশি)টি পদ সৃজন এবং যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি টিওএন্ডইভুক্তকরণে সরকারের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো :

জনবলের বিবরণ :

(ক) মহানগর দায়রা জজ আদালত :

ক্রঃনং	পদের নাম	বেতন স্কেল (জু.সা.বে.স্কেল/১৬)	নিয়োগ যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১	২	৩	৪
০১	মহানগর দায়রা জজ ০৩ (তিন)টি	৭০৯২৫-৭৬৩৫০/- (গ্রেড-১)	বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস (কর্মস্থল নির্ধারণ, পদোন্নতি, ছুটি মঞ্জুরী, নিয়ন্ত্রণ, শৃঙ্খলা-বিধান এবং চাকুরীর অন্যান্য শর্তাবলী) বিধিমালা, ২০০৭ এর তফসিলের ১ নং ক্রমিক অনুযায়ী পূরণযোগ্য।
ক্রঃনং	পদের নাম	বেতন স্কেল (জা.বে.স্কেল/১৫)	নিয়োগ যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১	২	৩	৪
০২	সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর ০৩ (তিন)টি	১১০০০-২৬৫৯০/- (গ্রেড-১৩)	পদোন্নতির ক্ষেত্রে ৫০% : (ক) সাঁটমুদ্রাস্করিক কাম কম্পিউটার অপারেটর পদে ন্যূনতম ০৩ (তিন) বছরের চাকুরি; (খ) কম্পিউটার প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত; এবং (গ) প্রাতিষ্ঠানিক নির্ধারিত গতি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ৫০% : (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে ন্যূনতম দ্বিতীয় শ্রেণী বা সমমানের সিজিপিএতে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা; এবং (গ) তফসিল ২ ও ৩ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
০৩	বেঞ্চ সহকারী ০৩ (তিন)টি	৯৭০০-২৩৪৯০/- (গ্রেড-১৫)	পদোন্নতির ক্ষেত্রে ৬০% : জারিকারক পদে ন্যূনতম ০৯ (নয়) বছরের চাকুরি এবং অফিস সহায়ক পদে ১১ (এগার) বছরের চাকুরিসহ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। জারিকারক পদ হতে ৩০% এবং অফিস সহায়ক পদ হতে ৩০% পদ পদোন্নতির মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতির জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ৪০% : কোন স্বীকৃত শিক্ষা বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণসহ এম এস অফিস, ইউনিকোড ও বেসিক ডাটাবেজ পরিচালনায় প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত হতে হবে।
০৪	গাড়িচালক ০৩ (তিন)টি	৯৩০০-২২৪৯০/- (গ্রেড-১৬)	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে : কোন স্বীকৃত শিক্ষা বোর্ড হতে এসএসসি বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং বৈধ হালকা ড্রাইভিং লাইসেন্সধারী হতে হবে।
০৫	অফিস সহায়ক ০৩ (তিন)টি	৮২৫০-২০০১০/- (গ্রেড-২০)	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে : কোন স্বীকৃত শিক্ষা বোর্ড হতে এসএসসি বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে।

প্রশাসন শাখা :

০১	প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০৩ (তিন)টি	১৬০০০-৩৮৬৪০/- (গ্রেড-১০)	৮০% পদ নাজিরগণের (উচ্চমান সহকারী) মধ্য হতে পদোন্নতির মাধ্যমে এবং ২০% পদ স্টাটলিপি কারগণের মধ্য হতে পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে, পদোন্নতির জন্য স্টাটলিপি কারগণের মধ্যে যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে এই কোটা নাজিরগণের মধ্য হতে পূরণ করা হবে। মহানগর দায়রা জজ আদালতের নাজির হিসেবে ০২(দুই) বছরসহ মোট ২২ বছর অথবা স্টাটলিপি কার হিসেবে ২২ বছরের চাকুরির অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
০২	অফিস সহকারী-কাম- কম্পিউটার অপারেটর ০৩ (তিন)টি	৯৩০০-২২৪৯০/- (গ্রেড-১৬)	পদোন্নতির ক্ষেত্রে ৪০% : জারিকারক পদে ন্যূনতম ০৭ (সাত) বছরের চাকুরি এবং অফিস সহায়ক পদে ন্যূনতম ০৯ (নয়) বছরের চাকুরিসহ মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং ইংরেজি ও বাংলায় প্রতি মিনিটে যথাক্রমে ৩০ ও ২০ শব্দ টাইপ করার গতিসম্পন্ন। জারিকারক পদ হতে ২০% এবং অফিস সহায়ক পদ হতে ২০% পদ পদোন্নতির মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতির জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ৬০% : কোন স্বীকৃত শিক্ষা বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং ইংরেজি ও বাংলায় প্রতি মিনিটে যথাক্রমে ৩০ ও ২০ শব্দ টাইপ করার গতিসম্পন্ন।

নেজারত শাখা :

০১	নাজির ০৩ (তিন)টি	১০২০০-২৪৬৮০/- (গ্রেড-১৪)	জেলা জজ ও অধস্তন আদালতসমূহ এবং বিভাগীয় বিশেষ জজ আদালতসমূহ (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৮৯ এর তফসিলের 'খ' অংশের ক্রমিক ৩ অনুযায়ী পূরণযোগ্য।
০২	গাড়িচালক (মাইক্রোবাস) ০৩ (তিন)টি	৯৩০০-২২৪৯০/- (গ্রেড-১৬)	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে : কোন স্বীকৃত শিক্ষা বোর্ড হতে এসএসসি বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং বৈধ হালকা ড্রাইভিং লাইসেন্সধারী হতে হবে।
০৩	অফিস সহায়ক ০৩ (তিন)টি	৮২৫০-২০০১০/- (গ্রেড-২০)	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে : কোন স্বীকৃত শিক্ষা বোর্ড হতে এসএসসি বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে।

হিসাব শাখা :

০১	হিসাব রক্ষক ০৩ (তিন)টি	১০২০০-২৪৬৮০/- (গ্রেড-১৪)	জেলা জজ ও অধস্তন আদালতসমূহ এবং বিভাগীয় বিশেষ জজ আদালতসমূহ (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৮৯ এর তফসিলের 'খ' অংশের ক্রমিক ৪ (ক) অনুযায়ী পূরণযোগ্য।
০২	হিসাব সহকারী ০৩ (তিন)টি	৯৩০০-২২৪৯০/- (গ্রেড-১৬)	পদোন্নতির ক্ষেত্রে ৬০% : জারিকারক পদে ন্যূনতম ০৭ (সাত) বছরের চাকুরি এবং অফিস সহায়ক পদে ০৯ (নয়) বছরের চাকুরিসহ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; জারিকারক পদ হতে ৩০% এবং অফিস সহায়ক পদ হতে ৩০% পদ পদোন্নতির মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতির জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ৪০% : কোন স্বীকৃত শিক্ষা বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণসহ এম এন অফিস, ইউনিকোড ও বেসিক ডাটাবেজ পরিচালনায় প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত হতে হবে।

নকল শাখা :

০১	প্রধান তুলনাকারক ০৩ (তিন)টি	১০২০০-২৪৬৮০/- (গ্রেড-১৪)	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ৫০% : কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে ন্যূনতম দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি। কম্পিউটার চালনায় পারদর্শী হতে হবে। পদোন্নতির ক্ষেত্রে ৫০% : সহকারী নাজির পদে ন্যূনতম ০৫ (পাঁচ) বছরের চাকুরি এবং বেঞ্চ সহকারী পদে (গ্রেড-১৫) ০৩ (তিন) বছরের চাকুরি এবং বেঞ্চ সহকারী পদে (গ্রেড-১৬) ন্যূনতম ০৫ (পাঁচ) বছরের চাকুরির অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। তবে, পদোন্নতির জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।
----	--------------------------------	-----------------------------	--

৫৮

০২	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর ০৩(তিন)	৯৩০০-২২৪৯০/- (শ্রেণি-১৬)	পদোন্নতির ক্ষেত্রে ৪০% : জারিকারক পদে ন্যূনতম ০৭ (সাত) বছরের চাকুরি এবং অফিস সহায়ক পদে ন্যূনতম ০৯ (নয়) বছরের চাকুরিসহ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং ইংরেজি ও বাংলায় প্রতি মিনিটে যথাক্রমে ৩০ ও ২০ শব্দ টাইপ করার গতিসম্পন্ন। জারিকারক পদ হতে ২০% এবং অফিস সহায়ক পদ হতে ২০% পদ পদোন্নতির মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতির জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ৬০% : কোন স্বীকৃত শিক্ষা বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং ইংরেজি ও বাংলায় প্রতি মিনিটে যথাক্রমে ৩০ ও ২০ শব্দ টাইপ করার গতিসম্পন্ন।
----	---	-----------------------------	---

রেকর্ড ক্রম :

০১	রেকর্ড কীপার ০৩(তিন)	১০২০০-২৪৬৮০/- (শ্রেণি-১৪)	পদোন্নতির ক্ষেত্রে : সংশ্লিষ্ট ফিটার পদে ০৫ (পাঁচ) বছরের চাকুরির অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
০২	রেকর্ড সহকারী ০৩(তিন)	৯৩০০-২২৪৯০/- (শ্রেণি-১৬)	পদোন্নতির ক্ষেত্রে ৬০% : জারিকারক পদে ন্যূনতম ০৭ (সাত) বছরের চাকুরি এবং অফিস সহায়ক পদে ০৯ (নয়) বছরের চাকুরিসহ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। জারিকারক পদ হতে ৩০% এবং অফিস সহায়ক পদ হতে ৩০% পদ পদোন্নতির মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতির জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ৪০% : কোন স্বীকৃত শিক্ষা বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণসহ এম এস অফিস, ইউনিকোড ও বেসিক ডাটাবেজ পরিচালনায় প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত।

(খ) অতিরিক্ত মহানগর দায়রা জজ আদালত :

ক্রমঃ	পদের নাম	বেতন স্কেল (জু.সা.বে.স্কেল/১৬)	নিয়োগ যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১	২	৩	৪
০১	অতিরিক্ত মহানগর দায়রা জজ ০৩ (তিন)টি	৬২৩৫০-৭৫৮৮০/- (শ্রেণি-২)	বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস (কর্মস্থল নির্ধারণ, পদোন্নতি, ছুটি যজুরী, নিয়ন্ত্রণ, শৃঙ্খলা-বিধান এবং চাকুরীর অন্যান্য শর্তাবলী) বিধিমালা, ২০০৭ এর তফসিলের ২ নং ক্রমিক অনুযায়ী পূরণযোগ্য।

ক্রমঃ	পদের নাম	বেতন স্কেল (জা.বে.স্কেল/১৫)	নিয়োগ যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১	২	৩	৪
০২	সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর ০৩(তিন)টি	১১০০০-২৬৫৯০/- (শ্রেণি-১৩)	পদোন্নতির ক্ষেত্রে ৫০% : (ক) সাঁটমুদ্রাকরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর পদে ন্যূনতম ০৩ (তিন) বছরের চাকুরি; (খ) কম্পিউটার প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত; এবং (গ) প্রাতিষ্ঠানিক নির্ধারিত গতি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ৫০% : (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে ন্যূনতম দ্বিতীয় শ্রেণী বা সমমানের সিজিপিএতে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা; এবং (গ) তফসিল ২ ও ৩ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
০৩	বেঞ্চ সহকারী ০৩ (তিন)টি	৯৭০০-২৩৪৯০/- (শ্রেণি-১৫)	পদোন্নতির ক্ষেত্রে ৬০% : জারিকারক পদে ন্যূনতম ০৯(নয়) বছরের চাকুরি এবং অফিস সহায়ক পদে ১১ (এগার) বছরের চাকুরিসহ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। জারিকারক পদ হতে ৩০% এবং অফিস সহায়ক পদ হতে ৩০% পদ পদোন্নতির মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতির জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।

২৫

			সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ৪০% : কোন স্বীকৃত শিক্ষা বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণসহ এম এস অফিস, ইউনিকোড ও বেসিক ডাটাবেজ পরিচালনায় প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত হতে হবে।
০৪	অফিস সহায়ক ০৩ (তিন)টি	৮২৫০-২০০১০/- (গ্রেড-২০)	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে : কোন স্বীকৃত শিক্ষা বোর্ড হতে মাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে।

(গ) যুগ্ম মহানগর দায়রা জজ আদালত :

ক্র:নং	পদের নাম	বেতন স্কেল (জ.সা.বে.স্কেল/১৬)	নিয়োগ যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১	২	৩	৪
০১	যুগ্ম মহানগর দায়রা জজ ০৬ (ছয়)টি	৫৪৩৭০-৭৪৬৬০/- (গ্রেড-৩)	বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস (কর্মস্থল নির্ধারণ, পদোন্নতি, ছুটি মঞ্জুরী নিয়ন্ত্রণ, শৃঙ্খলা-বিধান এবং চাকুরীর অন্যান্য শর্তাবলী) বিধিমালা, ২০০৭ এর তফসিলের ৩ নং ক্রমিক অনুযায়ী পূরণযোগ্য।

ক্র:নং	পদের নাম	বেতন স্কেল (জা.বে.স্কেল/১৫)	নিয়োগ যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১	২	৩	৪
০২	সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর ০৬ (ছয়)টি	১০২০০-২৪৬৮০/- (গ্রেড-১৪)	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ৫০% : (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে ন্যূনতম দ্বিতীয় শ্রেণী বা সমমানের সিজিপিএতে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটার প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত; এবং (গ) প্রাতিষ্ঠানিক নির্ধারিত গতি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
০৩	বেঞ্চ সহকারী ০৬ (ছয়)টি	৯৩০০-২২৪৯০/- (গ্রেড-১৬)	পদোন্নতির ক্ষেত্রে ৬০% : জারিকারক পদে ন্যূনতম ০৭ (সাত) বছরের চাকুরি এবং অফিস সহায়ক পদে ০৯ (নয়) বছরের চাকুরিসহ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। জারিকারক পদ হতে ৩০% এবং অফিস সহায়ক পদ হতে ৩০% পদ পদোন্নতির মাধ্যমে। তবে, পদোন্নতির জন্য উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ৪০% : কোন স্বীকৃত শিক্ষা বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণসহ এম এস অফিস, ইউনিকোড ও বেসিক ডাটাবেজ পরিচালনায় প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত হতে হবে।
০৪	অফিস সহায়ক ০৬ (ছয়)টি	৮২৫০-২০০১০/- (গ্রেড-২০)	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে : কোন স্বীকৃত শিক্ষা বোর্ড হতে মাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে।

যানবাহনের ভাণ্ডিকা ও অফিস সরঞ্জামাদি :

ক্র: নং	যানবাহনের নাম	যানবাহনের সংখ্যা
১	২	৩
০১	কার	০৩ (তিন) টি
০২	মাইক্রোবাস	০৩ (তিন) টি
০৩	ফটোকপিয়ার মেশিন	০৩ (তিন) টি

০২। এ ব্যয় প্রাতিষ্ঠানিক কোড “১২১০৪০১০০০০০০ মহানগর দায়রা জজ আদালতসমূহ” বাত হতে বিকলনীয়।

০৩। বর্ণিত পদসমূহ সৃজনে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক ১০-০৩-২০২২ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৫৪.১৫.০০৫.২১.৩৭, ১৪-০৩-২০২২ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৫৪.১৫.০০৫.২১.৪২ ও ১০-০৩-২০২২ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৫৪.১৫.০৬১.১৬.৩৮ নম্বর স্মারকে সম্মতি জ্ঞাপন করা হয়। ব্যয় ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগের গত ৩১-০৫-২০২২ তারিখের ০৭.১৫৫.০১৫.১০.০৫.০৩১ (১).১৯৯৭-৩৩৪ ও গত ৩১-০৫-২০২২ তারিখের ০৭.১৫৫.০১৫.১০.০৫.০৩১(১).১৯৯৭-৩৩৫ নম্বর স্মারকে সম্মতি জ্ঞাপন করা হয়। বাস্তবায়ন অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ কর্তৃক গত ০৮-০৯-২০২২ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৬৫.১০.০০৩.২১-১১৪, গত ০৮-০৯-২০২২ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৬৫.১০.০০৩.২১-১১৩ ও গত ০৮-০৯-২০২২ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৬৫.১০.০০৩.২১-১১২ নম্বর স্মারকে উক্ত পদসমূহের বেতনস্কেল যাচাই করে সম্মতি জ্ঞাপন করা হয়েছে।

৫

০৪। জি,ও টি প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশ এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ও মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অনুমোদনসহ সকল আনুষ্ঠানিকতা পালনক্রমে জারি করা হলো।


(মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-মাসুম)

সিনিয়র সহকারী সচিব

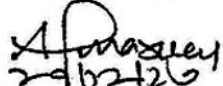
ফোন-৯৫৭৭৪১৬

Email : section4@lawjusticediv.gov.bd

নং-১০.০০.০০০০.১২৮.১৫.০০৪.২০২০-৪৮১/১(১)

তারিখ : ০১ নভেম্বর ২০২৩

অনুলিপি : সিনিয়র সহকারী সচিব (ব্যয় ব্যবস্থাপনা অধিশাখা-৫), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (পৃষ্ঠাহকনপূর্বক চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা-কে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।


(মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-মাসুম)

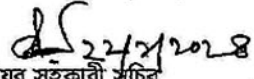
সিনিয়র সহকারী সচিব।

নং-০৭.১৫৫.০১৫.১০.০৫.০৩১(১).১৯৯৭-৫৫

তারিখ : ২২/০২/২০২৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- (১) চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- (২) সিনিয়র সহকারী সচিব, বিচার শাখা-৪, আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।


সিনিয়র সহকারী সচিব

চৌধুরী আশরাফুল কবির মন্ত্রণালয়।

উপসচিব
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ-ঢাকারিক্তে

৬ নং-০৭/০২/২০২৪

নং-১০.০০.০০০০.১২৮.১৫.০০৪.২০২০-৬২/৩(৩)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। মহানগর দায়রা জজ, গাজীপুর/রংপুর/বরিশাল।
- ০৪। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, রংপুর/বরিশাল।
- ০৬। জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, গাজীপুর।
- ০৭। প্রোগ্রামার, আইন ও বিচার বিভাগ (এ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।


০৭/০২/২০২৪

(মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-মাসুম)

সিনিয়র সহকারী সচিব।