গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৬

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১৭

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ২০

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিচার ব্যবস্থার প্রাতিষ্ঠানিক ও কাঠামোগত উন্নয়ন সাধন করে জনগণের ন্যায়বিচার প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণে সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টি করা এ বিভাগের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য। সেই লক্ষ্য বাস্তবায়নের জন্য বাংলাদেশের ৬৪টি জেলা সদরে চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট আদালত ভবন নির্মাণ (ফেজ-১) (সংশোধিত) প্রকল্পের আওতায় ২৫ (পচিশ) টি জেলা সদরে চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট আদালত ভবন নির্মাণ সম্পন্ন হয়েছে। ২৭ (সাতাশ)টি জেলা জজ ভবনের উর্ধ্বমূখী সম্প্রসারণ হয়েছে। ২২ (বাইশ) টি জেলা রেজিস্ট্রি ভবন এবং ২৮ (আটাশ) টি উপজেলায় সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ভবন নির্মাণ করা হয়েছে। তাছাড়া, জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থার মাধ্যমে বিগত তিন বছরে নারী, পুরুষ ও শিশুসহ মোট ২৬৭৮০১ (দুই লক্ষ সাতষট্টি হাজার আটশত এক) জন বিচারপ্রার্থীকে আইনগত সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আইনগত সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে মোট ২০৫৪৩ (বিশ হাজার পাচশত তেতাল্লিশ) টি মামলা নিষ্পত্তি করে ক্ষতিগ্রস্থ পক্ষকে ২৪,২০,৫২,৮৩৭ (চব্বিশ কোটি বিশ লক্ষ বায়ান্ন হাজার আটশত সায়ত্রিশ) টাকা ক্ষতিপূরণ আদায় করে দেওয়া হয়েছে। টোল ফ্রি জাতীয় হেল্পলাইন ১৬৪৩০ চালুর মাধ্যমে ২৬৭৮০১ (দুই লক্ষ সাতষট্টি হাজার আটশত এক) জনকে আইনি পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে। পাশাপাশি, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট হতে বিগত তিন বছরে বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিসে কর্মরত বিচারক, সরকারি মামলা পরিচালনার দায়িত্ব পালনকারি সরকারি আইন কর্মকর্তা ও অধঃস্তন সকল আদালত ও ট্রাইব্যুনালে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারিগণসহ সর্বমোট ২০৫৬ (দুই হাজার ছাপ্পান্ন জন) কে বিচার প্রশাসন, আদালত ও মামলা ব্যবস্থাপনা, তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। আবার, এ্যাটর্নি জেনারেল এর কার্যালয়ের মাধ্যমে বিগত তিনবছরে উক্ত কার্যালয়ে কর্মরত সরকারি আইনকর্মকর্তারা বাংলাদেশ সুপ্রীমকোর্টের হাইকোর্ট বিভাগ ও আপীল বিভাগে সরকারের পক্ষে-বিপক্ষে দায়েরকৃত গুরুত্বপূর্ণ মামলা নিষ্পত্তিতে সহায়ক ভূমিকা পালন করেছেন। বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন সচিবালয় বিগত তিন বছরে মোট ৪৪৯ জন প্রার্থীকে বাছাইক্রমে সহকারী জজ হিসেবে নিয়োগ প্রদানের জন্য সুপারিশ করেছে। আইন ও বিচার বিভাগ উক্ত পরামর্শ গ্রহণক্রমে তাদের চূড়ান্ত নিয়োগ প্রদান করেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বিচারপ্রার্থী জনগণের সংখ্যা বিবেচনায় সীমিত ভৌত অবকাঠামো অনেক সময় আদালতের আইনজীবী ও বিচারপ্রার্থীদের বসার ব্যবস্থা করতে পারেনা। আবার, মামলার সংখ্যার তুলনায় বিচারক আনুপাতিকভাবে কম থাকায় বিচারকার্য সম্পন্ন করতে বিলম্ব হয়। তাছাড়া এডিআর পদ্ধতিতে মামলা নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে আইনজীবীদের প্রয়োজনীয় সহযোগিতা ও অনাগ্রহেরকারণে এ পদ্ধতিটির ইপ্সিত ফল লাভ হচ্ছেনা। তাছাড়া ভূমি নিবন্ধন কার্যক্রমে তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার চালু না হওয়ায় নিবন্ধন কার্যক্রম বিলম্বিত হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিসে কর্মরত সকল বিচারক, আইন কর্মকর্তা ও আদালতের সহায়ক কর্মকর্তা-কর্মচারীকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বিচার বিভাগের দক্ষতা বৃদ্ধি। পাশাপাশি, ৩৯ (উনচল্লিশ)টি চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট আদালত ভবন নির্মাণ করে অবকাঠামোগত উন্নয়নের মাধ্যমে বিচার বিভাগের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা। বিচারকদের বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত দেশে এবং বিদেশে উন্নতর প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা। বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির মাধ্যমে মামলা জট নিরসনে বিচারক ও আইনজীবীগণকে উদ্ধুদ্ধ করা এবং তাঁদের উপযুক্ত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি করে এ পদ্ধতিটির প্রয়োগে সাফল্য অর্জন। ভূমি নিবন্ধন ব্যবস্থাপনা সহজীকরনের লক্ষ্যে তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মোট বিচারপ্রার্থীর মধ্যে সম্ভাব্য ৯২000 জন বিচারপ্রার্থীকে সরকারী খরচে আইনী সহায়তা প্রদান;
- বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি (এডিআর)-এর মাধ্যমে মামলা দায়েরের পূর্বে ৪৫০০ টি মামলা নিস্পত্তি;
- বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি (এডিআর)-এর মাধ্যমে মামলা দায়েরের পর ১০০০০ টি মামলা নিস্পত্তি;
- বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়ে চাহিত সকল মতামতের মধ্যে ৯০% মতামতা প্রদান;
- ১০ টি জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ভবন নির্মাণ ও হস্তান্তর এবং আদালতে ডিজিটাল কার্যক্রম সম্প্রসারণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২০ সালের সেপ্টেম্বর মাসের ১৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আইনের শাসন প্রতিষ্ঠায় স্বল্পতম সময়ে ও ন্যুনতম ব্যয়ে সুবিচার প্রদান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বিচার ব্যবস্থার প্রাতিষ্ঠানিক ও কাঠামোগত উন্নয়নের মাধ্যমে দ্রুততম সময়ে ও স্বল্পতম ব্যয়ে সুবিচার প্রাপ্তির পথ সুগম করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. বিচার ব্যবস্থার দক্ষতাবৃদ্ধি;
২. বিচার প্রাপ্তিতে অভিগম্যতা;
৩. ভূমি রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রমের দক্ষতা বৃদ্ধি;
৪. সরকারের সম্পত্তি, অধিকার ও স্বার্থ সংরক্ষণে সহায়তাকরণ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সুপ্রীমকোর্ট সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি, মাননীয় প্রধানবিচারপতি ও অন্যান্য মাননীয় বিচারপতিদের নিয়োগ, চাকুরির শর্তাদি সংক্রান্তবিধি- বিধান প্রণয়ন;
২. সকল মন্ত্রণালয় ও বিভাগকে তাদের চাহিদা অনুযায়ী সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়াদি সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান;
৩. বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশনের যাবতীয় বিষয়াদি;
৪. আদালত ও ট্রাইব্যুনালসমূহের ফি, জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প, কোর্ট ফি, ও অন্যান্য স্ট্যাম্প ফি'র হার নির্ধারণ ও আদায়;
৫. আর্থিকভাবে অসচ্ছল, সহায়-সম্বলহীন এবং নানাবিধ আর্থ-সামাজিক কারণে বিচারপ্রাপ্তিতে অসমর্থ বিচারপ্রার্থীকে আইনগত পরামর্শ প্রদান, আইনজীবীদের ফিস প্রদান ও মামলার খরচ প্রদান সহ অন্য যে কোন সহায়তা প্রদান;
৬. আদালত ভবন নির্মাণ ও সংস্কারের মাধ্যমে অবকাঠামোর উন্নয়ন করা;
৭. বাংলাদেশ সুপ্রীমকোর্টসহ সকল আদালতে বিচারাধীন মামলা সরকারের পক্ষে পরিচালনা করা;
৮. সংক্ষুদ্ধ সরকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীর চাকুরি সংক্রান্ত মোকদ্দমা-আপীল নিষ্পত্তি করা;
৯. বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিসে কর্মরত সকল বিচারকদের নিয়োগ, পদোন্নতি, বদলী ও বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
১০. সরকারের পক্ষে মামলা পরিচালনার জন্য সরকারী কৌশলীদের নিয়োগ ও তাদের ফি পরিশোধ;
১১. নিবন্ধক, উপনিবন্ধক ও নিকাহ রেজিস্ট্রারদের নিয়োগ এবং অন্যান্য চাকরিগত বিষয়াদী নিয়ন্ত্রণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		
স্বল্প সময়ে ও ব্যয়ে ন্যায় বিচার প্রাপ্তি	আর্থিকভাবে অস্বচ্ছল ও সহায় সম্বলহীন এবং নানা কারনে অসমর্থ ব্যক্তিদের বিচার ব্যবস্থার প্রবেশের সুবিধাপ্রাপ্ত হওয়া	সংখ্যা	৭০৭৫০	৯২৫৮৫	৯২০০০	৯৫০০০	৯৮০০০	জাতীয় আইনগত সংস্থা ও জেলা জজ আদালতসমূহ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
মামলা জট নিরসন	প্রি-কেইস ম্যানেজমেন্ট এর মাধ্যমে মামলা দায়ের রোধ ও পোস্ট কেইস ম্যানেজমেন্ট এর মাধ্যমে মামলা জট হ্রাস	সংখ্যা		২০২০৬	২৬৫০০	২৭৭০০	৩০০০০	ঐ	ঐ
দক্ষ বিচার ব্যবস্থা	বিচারক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও প্রসিকিউটরদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৫৪০	৬৫১	৭১০	৭১০	৭১০	বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট ও আইন ও বিচার বিভাগ	ঐ
কার্যকরী ও গতিশীল ভূমি রেজিস্ট্রেশন ব্যবস্থা	হস্তান্তরিত রেজিস্ট্রিভবন	সংখ্যা		১৩	১২	১৩		ঐ	ঐ
	প্রশিক্ষিত রেজিস্ট্রার, সাব-রেজিস্ট্রার, সহায়ক কর্মচারী	সংখ্যা	২৫১০	১৭৩০	২৬০৫	২৮২০		আইন ও বিচার বিভাগ	ঐ
সরকারের সম্পদ ও সম্পত্তি রক্ষা	সাংবিধানিক ও অন্যান্য বিষয়ে সরকারের দপ্তর/সংস্থা/বিভাগ ও মন্ত্রণালয়কে পরামর্শ প্রদান	%	৮৫	৯০.৩০	৯২	৯৪	৯৬	ঐ	ঐ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] বিচার ব্যবস্থার দক্ষতাবৃদ্ধি;	২৫	[১.১] বিচার কার্যে সংশ্লিষ্ট বিচারক, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অনলাইন প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত বিচারক	গড়	%	৪	৪৫০	৩০৬	২৫	২৩	২১	২০	১৯	২৭	৩০
			[১.১.২] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৫	৮৭	৪৫	৪৩	৪০	৩৮	৩৫	৪৫	৪৫
		[১.২] পাবলিক প্রসিকিউটরগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	[১.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পাবলিক প্রসিকিউটর	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৫	২১৫	৩০০	২৫০	২০০	১৫০	১০০	৩৫০	৪০০
		[১.৩] ভার্চুয়াল পদ্ধতি সর্ম্পকে আইনজীবীদের অনলাইন প্রশিক্ষণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত আইনজীবী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪০০০	৩৫০০	৩০০০	২৫০০	২০০০	৪৫০০	৫০০০
		[১.৪] সঠিক ও যোগ্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন	[১.৪.১] মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০		৬৪১	৫৫০				৫৫০	৬০০
		[১.৫] বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তির মাধ্যমে মামলা নিস্পত্তি	[১.৫.১] মামলা দায়েরের পূর্বে মীমাংসার মাধ্যমে নিস্পত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪০০০	১১১৩৩	৪৫০০	৪০০০	৩৫০০	৩০০০	২৫০০	৪৫০০	৪৭০০
			[১.৫.২] মামলা দায়েরের পর মীমাংসার মাধ্যামে নিস্পত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮০০০	৯০৭৩	১০০০০	৯৬০০	৯২০০	৯০০০	৮৭০০	১২০০০	১৫০০০
		[১.৬] আদালত/ট্রাইব্যুনালে ডিজিটাল নেটওয়ার্ক স্থাপন	[১.৬.১] ডিজিটাল নেটওয়ার্কভুক্ত আদালত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫৮	১৪০	২০০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	২০০	২০০
		[১.৭] শিশু আইন ২০১৩ ও তৎসম্পর্কিত আইনসমূহের উপর বিচারক এবং অন্যান্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত বিচারক/ অন্যান্য কর্মকর্তা-কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	৩৯৯	৩০০	২৮০	২৫০	২২০	২০০	৩২৫	৩৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[২] বিচার প্রাপ্তিতে অভিগম্যতা;	২০	[২.১] গরীব ও অসহায় ব্যক্তিদের সরকারী অর্থে আইনগত সহায়তা প্রদান	[২.১.১] সহায়তাপ্রাপ্ত আবেদনকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫৭৩৫৮	৯২৫৮৫	৯২০০০	৯০০০০	৮৮০০০	৮৬০০০	৮৪০০০	৯৫০০০	৯৭০০০০
		[২.২] অনলাইনে আইন সহায়তা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ।	[২.২.১] বিভাগ কর্তৃক জেলা পর্যায়ে প্রদত্ত সেবার মান পরিবীক্ষণের জন্য গৃহীত কর্মসূচীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	৭	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৫
		[২.৩] কল সেন্টারের / হট লাইনের মাধ্যমে আইনী পরামর্শ ও তথ্য সেবা প্রদান	[২.৩.১] প্রকৃত আইনী সহায়তা প্রাপ্ত সুবিধাভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৮০০০	১২০০০	১৬০০০	১৪০০০	১২০০০	১০০০০	৭০০০	১৮০০০	২০০০০
		[২.৪] আইনগত সহায়তা প্রদানের বিষয়ে সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও ওয়ার্কশপ ইত্যাদি আয়োজন	[২.৪.১] আয়োজিত সচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২৮	২০০	৪০০	৩৫০	৩০০	২৮০	২৫০	৪৫০	৪৭৫
		[২.৫] আইনগত সহায়তা প্রদানকারীগণের প্রশিক্ষণ	[২.৫.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	১৯২	২৮০	২৫০	২১৫	২০০	১৮০	৩০০	৩৩০
			[২.৫.২] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১৬৪	৪৮	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৫০	৫৫
		[২.৬] উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচী	[২.৬.১] প্যানেল আইনজীবীগণের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২৩৬	৩০০	২৮০	২৬০	২৪০	২২০	৪০০	৪২০
		[২.৭] আইনের সাথে সম্পর্কিত ও সংঘাতে জড়িত শিশুদের আইনি সহায়তা প্রদান	[২.৭.১] আইনি সেবা প্রদানের হার	গড়	%	২	০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] ভূমি রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রমের দক্ষতা বৃদ্ধি;	২০	[৩.১] জেলা রেজিস্ট্রার, সাব-রেজিস্ট্রার ও সহকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (অনলাইন/ অফলাইন/ ইন-হাউস)	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত সাব-রেজিস্ট্রার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১০৯	১৫০	১৪০	১৩০	১২৫	১২০	১৬০	১৭০
			[৩.১.২] প্রশিক্ষিত জেলা রেজিস্ট্রার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৫৩	৪০	৩৫	৩২	৩০	২৮	৪৫	৫০
			[৩.১.৩] প্রশিক্ষিত সহায়ক কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২২১	১২০০	১১০০	১০০০	৯০০	৮০০	১২৫০	১৩০০
			[৩.১.৪] প্রশিক্ষিত দলিল লিখক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৮৬১	১২০০	১১০০	১০০০	৯০০	৮০০	১২৫০	১৩০০
		[৩.২] নিকাহ রেজিস্ট্রারদের প্রশিক্ষণ প্রদান এবং উদ্বুদ্ধকরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষিত নিকাহ রেজিস্ট্রার	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৫৮৬	৪০০	৩৫০	৩০০	২৮০	২৫০	৫০০	৬০০
			[৩.২.২] উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচীতে অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৪৮৪	৪০০	৩৫০	৩০০	২৮০	২৫০	৫০০	৬০০
		[৩.৩] নিবন্ধনকার্য সম্পাদন এবং নিবন্ধিত দলিলের নকলকরণ	[৩.৩.১] রেজিস্ট্রিকৃত দলিল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৩.৫০	২৪.৬৫	৩০.০০	২৭.০০	২৫.০০	২৪.০০	২৩.০০	৩১.০০	৩২.০০
		[৩.৪] জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ভবন নির্মাণ ও হস্তান্তর	[৩.৪.১] হস্তান্তরিত রেজিস্ট্রি ভবন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		১৩	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৩
		[৩.৫] জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন	[৩.৫.১] জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন এবং পরিদর্শনে প্রদত্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১১	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[৪] সরকারের সম্পত্তি, অধিকার ও স্বার্থ সংরক্ষণে সহায়তাকরণ	১০	[৪.১] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা মোতাবেক সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়ে মতামত অনুবিভাগ ও সলিসিটর অনুবিভাগ হতে মতামত প্রদান	[৪.১.১] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়ে মতামত অনুবিভাগ হতে প্রদানকৃত মতামত	গড়	%	৪	৮০	৯০.৩০	৯০	৮৮	৮৬	৮৪	৮২	৯২	৯৪
			[৪.১.২] সরকারের পক্ষে ও বিপক্ষে দায়েরকৃত মামলা, আপীল, রিভিউ ও রিভিশন পরিচালনার ক্ষেত্রে সলিসিটর অনুবিভাগ হতে প্রদানকৃত মতামত	গড়	%	৪			৯০	৮৮	৮৬	৮৪	৮২	৯২	৯৪
		[৪.২] সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়াদী সম্পর্কে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সরকারী দপ্তরসমূহকে পরামর্শ প্রদান (এ্যাটর্নী জেনারেল অফিস হতে)	[৪.২.১] প্রদত্ত পরামর্শ	গড়	%	২		১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৮	৮৫	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১১					
			[১.১.২] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪						
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২			৮০	৭০	৬০				
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি নতুন সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	১			২৫.০২.২১	২৫.০৩.২১	২৫.০৪.২১	২৫.০৫.২১			
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	২			৫০	৪০	৩০	২০			
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৫	৪					
		[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যুনতম একটি আওতাধীন দপ্তর-সংস্থা/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১						

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২			১০০	৯০	৮০				
			[৩.২.২] প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আইএমইডি'র সুপারিশ বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০			
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			৫০	৪০	৩০	২৫			

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয় মাননীয় মন্ত্রী, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

১৭-০৭-২০২০

সচিব
আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ
বিষয়ক মন্ত্রণালয়

তারিখ

১৭.০৭.২০২০

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এডিআর	অল্টারনেটিভ ডিসপিউট রেজ্যুলিউশন
২	জাটি	জুডিসিয়াল এডমিনিস্ট্রেটিভ ট্রেইনিং ইনস্টিটিউট
৩	জাআসপ্রস	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] বিচার কার্যে সংশ্লিষ্ট বিচারক, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অনলাইন প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত বিচারক	আইন এবং বিভিন্ন প্রকার আইনগত দলিলের খসড়া প্রণয়ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ, আর্ন্তজাতিক সাহায্য সংস্থার সহযোগিতায় আইন এবং বিভিন্ন প্রকার আইনগত দলিলের খসড়া প্রণয়ন বিষয়ে, আদালত ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে প্রশিক্ষণ, বিচার ব্যবস্থা ও বিচার কার্যের গুনগত উন্নয়নের প্রশিক্ষণ	বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট	প্রশিক্ষনের জি.ও	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.২] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	সাইবার ক্রাইম, ডিজিটালাইজেশন, আদালত ব্যবস্থাপনা, এডিআর	আইন ও বিচার বিভাগ	ঐ	ঐ
[১.২] পাবলিক প্রসিকিউটরগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	[১.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পাবলিক প্রসিকিউটর	দেওয়ানী ও ফৌজদারী কার্যবিধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ, এল আর ম্যানুয়েল এর বিধিবিধান সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ, ভূমি প্রশাসন ম্যানুয়েল ও হুকুম দখল আইন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ, উচ্চ আদালতের নজীর সৃষ্টিকারী রায় সমূহের আলোকে প্রশিক্ষণ	প্রশাসন অনুবিভাগ, আইন ও বিচার বিভাগ	ঐ	ঐ
[১.৩] ভার্চুয়াল পদ্ধতি সর্ম্পকে আইনজীবীদের অনলাইন প্রশিক্ষণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত আইনজীবী	আদালতে তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার সর্ম্পকিত আইনের বাস্তব প্রয়োগ সম্পর্কে প্রশিক্ষণ	প্রশাসন অনুবিভাগ, আইন ও বিচার বিভাগ	ঐ	ঐ
[১.৪] সঠিক ও যোগ্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন	[১.৪.১] মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণের জন্য উপযুক্ত প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।	প্রশাসন অনুবিভাগ, আইন ও বিচার বিভাগ	ঐ	ঐ
[১.৫] বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তির মাধ্যমে মামলা নিস্পত্তি	[১.৫.১] মামলা দায়েরের পূর্বে মীমাংসার মাধ্যমে নিস্পত্তি	মামলা দায়েরের পূর্বে উভয়পক্ষের সম্মতিতে আলোচনার মাধ্যমে বিরোধ নিস্পত্তি	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	মাসিক প্রতিবেদন	ঐ
	[১.৫.২] মামলা দায়েরের পর মীমাংসার মাধ্যামে নিস্পত্তি	আদালতে দেওয়ানী কার্যবিধির ৮৯ (এ) ধারার বিধানমতে মামলা আপোষে নিস্পত্তি	ঐ	ঐ	ঐ
[১.৬] আদালত/ট্রাইব্যুনালে ডিজিটাল নেটওয়ার্ক স্থাপন	[১.৬.১] ডিজিটাল নেটওয়ার্কভুক্ত আদালত	আদালত ও ট্রাইব্যুনালে ডিজিটাল নেটওয়ার্ক স্থাপনের মাধ্যমে বিরোধ নিস্পত্তি	ঐ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	ঐ
[১.৭] শিশু আইন ২০১৩ ও তৎসম্পর্কিত আইনসমূহের উপর বিচারক এবং অন্যান্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত বিচারক/ অন্যান্য কর্মকর্তা-কর্মচারী	শিশু আইন, ২০১৩ এর উপর আদালত-ট্রাইব্যুনালে কর্মরত বিজ্ঞ বিচারক, প্রসিকিউটর ও ম্যাজিস্ট্রেটদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্তে প্রশিক্ষণ	বাজেট ও উন্নয়ন অনুবিভাগ	প্রশিক্ষনের জি.ও	ঐ
[২.১] গরীব ও অসহায় ব্যক্তিদের সরকারী অর্থে আইনগত সহায়তা প্রদান	[২.১.১] সহায়তাপ্রাপ্ত আবেদনকারী	বিজ্ঞ আদালতে মামলা পরিচালনার ব্যয় নির্বাহ, আইনী পরামর্শ ও আপোষে মামলা নিস্পত্তি	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	মাসিক প্রতিবেদন	আইন ও বিচার বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[২.২] অনলাইনে আইন সহায়তা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ।	[২.২.১] বিভাগ কর্তৃক জেলা পর্যায়ে প্রদত্ত সেবার মান পরিবীক্ষণের জন্য গৃহীত কর্মসূচীর সংখ্যা	প্রদত্ত আইনি সেবা কার্যক্রম অনলাইনে পরিবীক্ষণ।	প্রশাসন অনুবিভাগ	ওয়েবসাইটের স্ক্রিনশট	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থার ওয়েবসাইট
[২.৩] কল সেন্টারের / হট লাইনের মাধ্যমে আইনী পরামর্শ ও তথ্য সেবা প্রদান	[২.৩.১] প্রকৃত আইনী সহায়তা প্রাপ্ত সুবিধাভোগী	১৬৪৩০ নম্বরে ডায়াল করে দরিদ্র জনসাধারন তাদের নিকট উদ্ভূত সমস্য সমাধানের আইনের পরামর্শ পায়; কোথায় গেলে বিনামূল্যে আইনগত সহায়তা পেতে পারে সে তথ্য পায়	ঐ	ঐ	ঐ
[২.৪] আইনগত সহায়তা প্রদানের বিষয়ে সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও ওয়ার্কশপ ইত্যাদি আয়োজন	[২.৪.১] আয়োজিত সচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	সভা-সেমিনার আয়োজন করা, সচেতনতা বৃদ্ধি করা	ঐ	সরেজমিন প্রতিবেদন	ঐ
[২.৫] আইনগত সহায়তা প্রদানকারীগণের প্রশিক্ষণ	[২.৫.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	মামলা দায়েরের পূর্বে বিরোধ নিষ্পত্তির কৌশল, আইনগত সহায়তা প্রদানের ক্ষেত্রে দক্ষতা অর্জন	ঐ	ঐ	ঐ
	[২.৫.২] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সেবাগ্রহীতাদের সাথে আন্তরিক আচরণ, সেবা প্রদানে দক্ষতা অর্জন	ঐ	ঐ	ঐ
[২.৬] উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচী	[২.৬.১] প্যানেল আইনজীবীগণের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	বিকল্প পদ্ধতিতে বিরোধ নিষ্পত্তিতে আগ্রহী করা, যথাসময়ে মামলা পরিচালনায় সহযোগিতা করা	ঐ	ঐ	ঐ
[২.৭] আইনের সাথে সম্পর্কিত ও সংঘাতে জড়িত শিশুদের আইনি সহায়তা প্রদান	[২.৭.১] আইনি সেবা প্রদানের হার	আইনের সংঘাতে ও সংস্পর্শে আসা সকল শিশুদের আইনগত সহায়তা প্রদান	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	মাসিক প্রতিবেদন	আইন ও বিচার বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.১] জেলা রেজিস্ট্রার, সাব-রেজিস্ট্রার ও সহকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (অনলাইন/ অফলাইন/ ইন-হাউস)	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত সাব-রেজিস্ট্রার	দলিল নিবন্ধনের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রেসন আইন ও নিবন্ধন ম্যানুয়েল এর যথাযথ প্রয়োগ	নিবন্ধন অধিদপ্তর	ঐ	ঐ
	[৩.১.২] প্রশিক্ষিত জেলা রেজিস্ট্রার	সাব-রেজিষ্ট্রি অফিস ও নিকাহ রেজিস্ট্রার এর কার্যাবলী যথাযথভাবে তত্ত্বাবধান	ঐ	ঐ	ঐ
	[৩.১.৩] প্রশিক্ষিত সহায়ক কর্মচারী	যথাযথভাবে দলিল রেজিস্ট্রেশন এর বিষয় অবহিতকরণ	ঐ	ঐ	ঐ
	[৩.১.৪] প্রশিক্ষিত দলিল লিখক	আইন ও বিধি অনুযায়ী দলিল লিখার পদ্ধতি ও প্রয়োজনীয় বিষয়াদি অবহিতকরণ	ঐ	ঐ	ঐ
[৩.২] নিকাহ রেজিস্ট্রারদের প্রশিক্ষণ প্রদান এবং উদ্বুদ্ধকরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষিত নিকাহ রেজিস্ট্রার	বিবাহ নিবন্ধন ও বাল্য-বিবাহ রোধকার্যক্রমে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান	ঐ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	ঐ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৩.২] নিকাহ রেজিস্ট্রারদের প্রশিক্ষণ প্রদান এবং উদ্ধুদ্ধকরণ	[৩.২.২] উদ্ধুদ্ধকরণ কর্মসূচীতে অংশগ্রহণকারী	বাল্য বিবাহ রোধ করার বিষয়ে করণীয় সম্পর্কে উদ্ধুদ্ধকরণ	ঐ	ঐ	ঐ
[৩.৩] নিবন্ধনকার্য সম্পাদন এবং নিবন্ধিত দলিলের নকলকরণ	[৩.৩.১] রেজিস্ট্রিকৃত দলিল	নূন্যতম সময়ে দলিল নিবন্ধন কার্য সম্পন্ন করে বালাম বইয়ে লিপিবদ্ধকরণ এবং নকল সরবরাহ করা	ঐ	মাসিক প্রতিবেদন	ঐ
[৩.৪] জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ভবন নির্মাণ ও হস্তান্তর	[৩.৪.১] হস্তান্তরিত রেজিস্ট্রি ভবন	নবনির্মিত সাব-রেজিস্ট্রি ভবন ও রেজিস্ট্রি ভবন ব্যবহারোপযোগীভাবে হস্তান্তর	পরিকল্পনা ইউনিট	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	ঐ
[৩.৫] জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন	[৩.৫.১] জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন এবং পরিদর্শনে প্রদত্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন	নিবন্ধন অধিদপ্তর	ঐ	ঐ
[৪.১] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা মোতাবেক সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়ে মতামত অনুবিভাগ ও সলিসিটর অনুবিভাগ হতে মতামত প্রদান	[৪.১.১] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়ে মতামত অনুবিভাগ হতে প্রদানকৃত মতামত	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়ে প্রদানকৃত মতামত	মতামত অনুবিভাগ	মাসিক প্রতিবেদন	ঐ
	[৪.১.২] সরকারের পক্ষে ও বিপক্ষে দায়েরকৃত মামলা, আপীল, রিভিউ ও রিভিশন পরিচালনার ক্ষেত্রে সলিসিটর অনুবিভাগ হতে প্রদানকৃত মতামত	সরকারের পক্ষে ও বিপক্ষে মামলা পরিচালনার বিষয়টি আইনগতভাবে বিশ্লেষণপূর্বক প্রয়োজনীয় মতামত প্রদান	সলিসিটর অনুবিভাগ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	ঐ
[৪.২] সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়াদী সম্পর্কে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সরকারী দপ্তরসমূহকে পরামর্শ প্রদান (এ্যাটর্নী জেনারেল অফিস হতে)	[৪.২.১] প্রদত্ত পরামর্শ	সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়াদী সম্পর্কে এ্যাটর্নী জেনারেল এর দপ্তর হতে মতামত গ্রহণ	এ্যাটর্নী জেনারেল এর দপ্তর	বার্ষিক প্রতিবেদন	ঐ

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয় / বিভাগ	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	মামলা দায়েরের পর মীমাংসার মাধ্যমে নিস্পত্তি	তদন্ত সম্পন্ন করা ও সময়মত সাক্ষী হাজির করা	দ্রুত মামলা নিস্পত্তির জন্য	যথাসময়ে লক্ষ্য অর্জিত হবেনা
মন্ত্রণালয় / বিভাগ	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	মামলা দায়েরের পূর্বে মীমাংসার মাধ্যমে নিস্পত্তি	স্থানীয় জনপ্রতিনিধিদের সম্পৃক্ত করা	আইনে মামলার পক্ষগণ কর্তৃক মধ্যস্থতাকারী নিয়োগের ব্যবস্থা আছে। স্থানীয় জনপ্রতিনিধিদের মধ্য থেকে মধ্যস্থতাকারী নিয়োগ করা হলে অধিক ফলপ্রসূ হওয়ার সম্ভাবনা আছে	ঐ
মন্ত্রণালয় / বিভাগ	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	হস্তান্তরিত রেজিস্ট্রি ভবন	নির্ধারিত মেয়াদ মধ্যে নির্মাণ কাজ সম্পন্ন করা	গণপূর্ত বিভাগের মাধ্যমে আইন ও বিচার বিভাগের নির্মাণ কাজ সম্পাদন করা হয়	ঐ