গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৫ - জুন ৩০, ২০১৬

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১৪

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ১৫

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিচার ব্যবস্থার প্রাতিষ্ঠানিক ও কাঠামোগত উন্নয়ন সাধন করে জনগণের ন্যায়বিচার প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণে সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টি করা এ বিভাগের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য। সাম্প্রতিক বছরসমূহে ২৮ টি জেলা জজ আদালত ভবনের উর্ধ্বমূখী সম্প্রসারণ ও ৫ টি চিফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট আদালত ভবন নির্মাণ করা হয়েছে। সরকারি খরচে মোট ৫৬,৫২৩ জন নারী-পুরুষ-শিশুকে আইনগত সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। মোট ২০,৭৯২ টি দেওয়ানি ও ফৌজদারী মামলা সরকারি খরচে নিস্পত্তি করা হয়েছে। মোট ১৪৯০ জন বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তা এবং অধঃস্তন আদালতের কর্মচারী এবং আইন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সকল প্রকার দলিলের নিবন্ধন কার্য সম্পাদন ও নিবন্ধিত দলিলের সহিমোহর নকল সংশ্লিষ্ট পক্ষকে সরবরাহ করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

পুরাতন ভবনসমূহে ঝুঁকিপূর্ণ অবস্থায় আদালতের কার্য পরিচালিত হয়। বিচারপ্রার্থী জনগণের সংখ্যা বিবেচনায় সীমিত ভৌত অবকাঠামোর কারণে অনেক সময় আদালতের আইনজীবী ও বিচারপ্রার্থীদের বসার ব্যবস্থা করা সম্ভব হয় না। মামলার সংখ্যার তুলনায় বিচারক আনুপাতিকভাবে কম থাকায় বিচার কার্য সম্পন্ন করতে বিলম্ব হয়। বিভিন্ন কারণে বিচার বিভাগের ডিজিটালাইজেশন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা সম্ভব হয়নি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

১৮০০ জন বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তা ও ২৫০০ জন আইন কর্মকর্তা ও আদালত সহায়ক কর্মচারীকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বিচার বিভাগের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং আরও ৩৬ টি জেলা জজ আদালত ভবনের উর্ধ্বমূখী সম্প্রসারণ ও ৫৯ টি চিফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট আদালত ভবন নির্মাণ করে অবকাঠামোগত উন্নয়নের মাধ্যমে বিচার বিভাগের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা ।

২০১৫-১৬ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ৫১০ জন বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তা-কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ১৭ টি আদালতকে ডিজিটাল কানেক্টিভিটির আওতায় আনয়ন;
- বিচার প্রার্থীর ০.১৪% কে সরকারি খরচে আইনি সহায়তা প্রদান;
- ০.৪৮% মামলা বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি (এডিআর) এর মাধ্যমে নিস্পত্তি করা; এবং
- বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়ে ২৫০ টি মতামত প্রদান।

উপক্রমণিকা (Preamble)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০১৫ সালের সেপ্টেম্বর মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

আইনের শাসন এবং স্বল্প ব্যয়ে সুবিচার।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বিচার ব্যবস্থার প্রাতিষ্ঠানিক ও কাঠামোগত উন্নয়নসাধন করে জনগণের ন্যায়বিচার প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণে সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টি।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. বিচার ব্যবস্থার দক্ষতা বৃদ্ধি;
২. আইনগত বিষয়ে সরকারকে সহায়তা প্রদান জোরদারকরণ;
৩. বিচার প্রাপ্তিতে অভিগম্যতা।
৪. ভূমি রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রমের দক্ষতা বৃদ্ধি; এবং

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন
৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৪. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সকল মন্ত্রণালয় ও বিভাগকে তাদের চাহিদা অনুযায়ী সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়াদি সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান;
২. দরিদ্র বিচারপ্রার্থীদের আইনগত সহায়তা প্রদান;
৩. সুপ্রীম কোর্ট সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি, মাননীয় প্রধান বিচারপতি ও অন্যান্য মাননীয় বিচারপতিদের নিয়োগ, চাকুরির শর্তাদি সংক্রান্ত বিধি-বিধান প্রণয়ন;
৪. বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশনের যাবতীয় বিষয়াদি;
৫. আদালত ও ট্রাইব্যুনালসমূহের ফি, জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প, কোর্ট ফি, ও অন্যান্য স্ট্যাম্প ফি'র হার নির্ধারণ ও আদায়; এবং
৬. আর্থিকভাবে অস্বচ্ছল, সহায়-সম্বলহীন এবং নানাবিধ আর্থ-সামাজিক কারণে বিচার প্রাপ্তিতে অসমর্থ বিচার প্রার্থীকে আইনগত পরামর্শ প্রদান, আইনজীবিদের ফিস প্রদান ও মামলার খরচ প্রদানসহ অন্য যে কোন সহায়তা প্রদান।

সেকশন ২

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	ভিত্তি বছর ২০১৩-২০১৪	প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-২০১৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৫-২০১৬	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্হাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮		
বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি (এডিআর) এর পরিধি সম্প্রসারণ	মোট মামলার মধ্যে এডিআর পদ্ধতিতে নিস্পত্তির হার	%	০.৪২	০.৪৫	০.৪৯	০.৫১	০.৫৪	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	আইন ও বিচার বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন।
রেজিস্ট্রিকৃত দলিল দ্রুত সরবরাহকরণ	রেজিস্ট্রিকৃত দলিল ফেরত প্রদানের সময়কাল	দিনের সংখ্যা	২৮০	২৮০	১২৫	১২০	১১০	রেজিস্ট্রেশন পরিদপ্তর	আইন ও বিচার বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৩-২০১৪	প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-২০১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-২০১৬					প্রক্ষেপন ২০১৬-২০১৭	প্রক্ষেপন ২০১৭-২০১৮
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] বিচার ব্যবস্থার দক্ষতা বৃদ্ধি;	২৫	[১.১] বিচার কার্যে সংশ্লিষ্ট বিচারক, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত বিচারক	সংখ্যা	১০.৫০	৪১৪	৪৭৫	৪০০	৩৭৫	৩৫০	৩২৫	৩০০	৪০০	৪২৫
			[১.১.২] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সংখ্যা	২.০০			১১০	১০০	৯৫	৯০	৮০	১৬০	১৮০
		[১.২] আদালত ও ট্রাইব্যুনালসমূহ ডিজিটাল নেটওয়ার্কে অন্তর্ভূক্তকরণ (ল্যান এবং ওয়ান স্থাপন)	[১.২.১] ডিজিটাল নেটওয়ার্কভুক্ত আদালত ও ট্রাইব্যুনাল	সংখ্যা	৫.০০	০৫	১৩	১৭	১৬	১৫	১৪	১৩	২০	২০
		[১.৩] বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি (এডিআর) এর মাধ্যমে মামলা নিস্পত্তি	[১.৩.১] মোট মামলার মধ্যে এডিআর পদ্ধতিতে নিস্পত্তির হার	%	৭.৫০	০.৪২	০.৪৫	০.৪৯	০.৪৮	০.৪৭	০.৪৬	০.৪৫	০.৫১	০.৫৪
[২] আইনগত বিষয়ে সরকারকে সহায়তা প্রদান জোরদারকরণ;	২০	[২.১] পাবলিক প্রসিকিউটরগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	[২.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পাবলিক প্রসিকিউটর	সংখ্যা	৮.০০		৩৬	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৪০	৪০
		[২.২] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা মোতাবেক সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়ে মতামত প্রদান	[২.২.১] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়ে প্রদানকৃত মতামত	%	১২.০০	৩৭৬	২৫৮	৮০	৭৬	৭৫	৭২	৭০	৮০	৮২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৩-২০১৪	প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-২০১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-২০১৬					প্রক্ষেপন ২০১৬-২০১৭	প্রক্ষেপন ২০১৭-২০১৮
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[৩] বিচার প্রাপ্তিতে অভিগম্যতা।	২০	[৩.১] গরীব ও অসহায় ব্যক্তিদের বিনামূল্যে আইনগত সহয়তা প্রদান	[৩.১.১] সহয়তাপ্রাপ্ত সুবিধাভোগী	%	১৫.০০	০.০৬	০.০৭	০.১৪	০.১৩	০.১২	০.১০	০.০৮	০.১৪	০.১৫
		[৩.২] আইনগত সহয়তা প্রদানের বিষয়ে সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও ওয়ার্কশপ ইত্যাদি আয়োজন	[৩.২.১] আয়োজিত সচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	সংখ্যা	৫.০০	১০	১২	২২	২০	১৮	১৫	১২	২৫	২৭
[৪] ভূমি রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রমের দক্ষতা বৃদ্ধি; এবং	১৮	[৪.১] হাতে না লিখে ইলেক্ট্রনিক কপি থেকে প্রিন্ট দেয়া	[৪.১.১] সরবরাহকৃত সহিমোহর নকল	%	৫.০০	৩৯	৫০	৬০	৫৭	৫৪	৫২	৫০	৬৫	৭০
		[৪.২] সঠিক সময়ে বালাম বহি সরবরাহ ও বালাম বহিতে দলিলের নকল দ্রুত করা	[৪.২.১] মূল দলিল প্রাপ্তির অপেক্ষাকাল	দিন	১৩.০০	২৮০	২৮০	১২৫	১৩০	১৩৫	১৪০	১৫০	১২০	১১০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৩-২০১৪	প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-২০১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-২০১৬					প্রক্ষেপন ২০১৬-২০১৭	প্রক্ষেপন ২০১৭-২০১৮
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৫	[১.১] খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	[১.১.১] প্রশিক্ষণ সমাপ্তির পর নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	দিন	১.০০			৫	৬	৭	৮	৯		
		[১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[১.২.১] নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০			৩১-০৮-২০১৫	০১-০৯-২০১৫	০২-০৯-২০১৫	০৩-০৯-২০১৫	০৪-০৯-২০১৫		
		[১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[১.৩.১] দাখিলকৃত অর্ধবার্ষিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	১.০০			৫	৪	৩				
		[১.৪] আওতাধীন সংস্থার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	[১.৪.১] সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত	তারিখ	১.০০			১৫-১০-২০১৫	১৯-১০-২০১৫	২২-১০-২০১৫	২৬-১০-২০১৫	২৯-১০-২০১৫		
		[১.৫] বার্ষিক কর্মসম্পাদন-এর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	[১.৫.১] বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১.০০			৩	২	১				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৩-২০১৪	প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-২০১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-২০১৬					প্রক্ষেপন ২০১৬-২০১৭	প্রক্ষেপন ২০১৭-২০১৮
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[২] উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন	৫	[২.১] পরিবর্তিত ফরম্যাটে সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন	[২.১.১] পরিবর্তিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সিটিজেন্স চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১.০০			২৯-১০-২০১৫	০৫-১১-২০১৫	১২-১১-২০১৫	১৯-১১-২০১৫	২৬-১১-২০১৫		
			[২.১.২] অধিদপ্তর/সংস্থার সিটিজেন্স চার্টার প্রণীত ও প্রকাশিত	তারিখ	১.০০			৩০-১১-২০১৫	০৭-১২-২০১৫	১৪-১২-২০১৫	২১-১২-২০১৫	২৮-১২-২০১৫		
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১.০০			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০		
		[২.৩] সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[২.৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগে কমপক্ষে একটি করে অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১.০০			৩০-১১-২০১৫	০৭-১২-২০১৫	১৪-১২-২০১৫	২১-১২-২০১৫	২৮-১২-২০১৫		
			[২.৩.২] মন্ত্রণালয়/বিভাগে কমপক্ষে একটি করে সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১.০০			৩০-১১-২০১৫	০৭-১২-২০১৫	১৪-১২-২০১৫	২১-১২-২০১৫	২৮-১২-২০১৫		
[৩] দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	[৩.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	[৩.১.১] শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো (monitoring framework) প্রণীত	তারিখ	১.০০			৩০-১১-২০১৫	০৭-১২-২০১৫	১৪-১২-২০১৫	২১-১২-২০১৫	২৮-১২-২০১৫		
			[৩.১.২] জুন/২০১৬ এর মধ্যে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়িত কার্যক্রম	%	১.০০			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[৩.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.২.১] প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	১.০০			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৩-২০১৪	প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-২০১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-২০১৬					প্রক্ষেপন ২০১৬-২০১৭	প্রক্ষেপন ২০১৭-২০১৮
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[৪] তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	[৪.১] তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা প্রণয়ন	[৪.১.১] তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১.০০			২৯-১০-২০১৫	০৫-১১-২০১৫	১২-১১-২০১৫	১৯-১১-২০১৫	২৬-১১-২০১৫		
		[৪.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ	[৪.২.১] আওতাধীন সকল দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও যোগাযোগের ঠিকানার সঙ্কলন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫০			২৯-১০-২০১৫	০৫-১১-২০১৫	১২-১১-২০১৫	১৯-১১-২০১৫	২৬-১১-২০১৫		
		[৪.৩] মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[৪.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫০			১৫-১০-২০১৫	২৯-১০-২০১৫	১৫-১১-২০১৫	৩০-১১-২০১৫	১৫-১২-২০১৫		
[৫] আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	[৫.১] বাজেট বাস্তবায়ন কমিটির কর্মপরিধি যথাযথভাবে অনুসরণ	[৫.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Budget Implementation Plan) প্রণীত ও ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১.০০			৫	৪	৩	২	১		
		[৫.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৫.২.১] বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১.০০			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, মাননীয় মন্ত্রী, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২০/০৯/২০১৫

সচিব
আইন ও বিচার বিভাগ
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

তারিখ

২০/০৯/২০১৫

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	বিপ্রপ্রই	বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট
২	জাআসপ্রস	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা
৩	এডিআর	অল্টারনেটিভ ডিস্‌প্যুট রেজ্যুলেশন

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১.১] বিচার কার্যে সংশ্লিষ্ট বিচারক, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত বিচারক	বিচার প্রশাসন পরিচালনা সংক্রান্তে	বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট (বিপ্রপ্রই)	আইন ও বিচার বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[১.১.২] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	বিচার প্রশাসন পরিচালনায় সহায়ক হিসাবে	ঐ	ঐ	
[১.২] আদালত ও ট্রাইব্যুনালসমূহ ডিজিটাল নেটওয়ার্কে অন্তর্ভূক্তকরণ (ল্যান এবং ওয়ান স্থাপন)	[১.২.১] ডিজিটাল নেটওয়ার্কভুক্ত আদালত ও ট্রাইব্যুনাল	যে সব আদালত ও ট্রাইব্যুনালে নেটওয়ার্ক সংযুক্ত করা	আইন ও বিচার বিভাগ	ঐ	
[২.১] পাবলিক প্রসিকিউটরগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	[২.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পাবলিক প্রসিকিউটর	সরকারি সম্পদ ও স্বার্থ রক্ষার্থে পাবলিক প্রসিকিউটরগণকে প্রশিক্ষিত করা	বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট (বিপ্রপ্রই)	ঐ	
[২.২] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা মোতাবেক সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়ে মতামত প্রদান	[২.২.১] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়ে প্রদানকৃত মতামত	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়ে মতামত	আইন ও বিচার বিভাগ	ঐ	
[৩.১] গরীব ও অসহায় ব্যক্তিদের বিনামূল্যে আইনগত সহয়তা প্রদান	[৩.১.১] সহয়তাপ্রাপ্ত সুবিধাভোগী	আদালতে মামলা পরিচালনার জন্য নিয়োজিত এ্যাডভোকেট এর ফি প্রদান	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা (জাআসপ্রস)	ঐ	
[৩.২] আইনগত সহয়তা প্রদানের বিষয়ে সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও ওয়ার্কশপ ইত্যাদি আয়োজন	[৩.২.১] আয়োজিত সচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	সভা, সেমিনার আয়োজন করা	ঐ	ঐ	
[৪.১] হাতে না লিখে ইলেক্ট্রনিক কপি থেকে প্রিন্ট দেয়া	[৪.১.১] সরবরাহকৃত সহিমোহর নকল	নকলের দরখাস্ত প্রাপ্তির পর নকল প্রদান	রেজিস্ট্রেশন পরিদপ্তর	ঐ	
[৪.২] সঠিক সময়ে বালাম বহি সরবরাহ ও বালাম বহিতে দলিলের নকল দ্রুত করা	[৪.২.১] মূল দলিল প্রাপ্তির অপেক্ষাকাল	দলিল জমা দেয়ার পর থেকে ফেরত পাওয়ার সময়কাল	ঐ	ঐ	

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বিভাগ	স্থানীয় সরকার বিভাগ	মোট মামলার মধ্যে এডিআর পদ্ধতিতে নিস্পত্তির হার	স্থানীয় জনপ্রতিনিধিদের সম্পৃক্ত করা	আইনে মামলার পক্ষগণ কর্তৃক মধ্যস্থতাকারী নিয়োগের ব্যবস্থা আছে। স্থানীয় জনপ্রতিনিধিদের মধ্য থেকে মধ্যস্থতাকারী নিয়োগ করা হলে অধিক ফলপ্রসূ হওয়ার সম্ভাবনা আছে।	৩০%	
মন্ত্রণালয়	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	মোট মামলার মধ্যে এডিআর পদ্ধতিতে নিস্পত্তির হার	সময়মত স্বাক্ষী হাজির করা, তদন্ত সম্পন্ন করা	দ্রুত মামলা নিস্পত্তি করার জন্য	৭০%	
মন্ত্রণালয়	ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	ডিজিটাল নেটওয়ার্কভুক্ত আদালত ও ট্রাইব্যুনাল	নেটওয়ার্ক স্থাপনের জন্য আইন ও বিচার বিভাগ এবং সুপ্রীম কোর্টকে সহযোগীতা করা।	আইন ও বিচার বিভাগ এর বিশেষায়িত কাজের সাথে ডিজিটালকরণের টেকনিক্যাল ধারণা প্রদান	৫০%	
মন্ত্রণালয়	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	ডিজিটাল নেটওয়ার্কভুক্ত আদালত ও ট্রাইব্যুনাল	প্রয়োজনীয় অবকাঠামো নির্মাণ।	ডিজিটালাইজড করার আনুষঙ্গিক পূর্ত কাঠামো নির্মাণ।	৩০%	