গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৬

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১৭

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ২০

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিচার ব্যবস্থার প্রাতিষ্ঠানিক ও কাঠামোগত উন্নয়ন সাধন করে জনগণের ন্যায়বিচার প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণে সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টি করা এ বিভাগের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য। সেই লক্ষ্য বাস্তবায়নের জন্যে বাংলাদেশের ৬৪টি জেলা সদরে চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট আদালত ভবন নির্মাণ (ফেজ-১) (সংশোধিত) প্রকল্পের আওতায় ২৩টি জেলা সদরে চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট আদালত ভবন নির্মাণ সম্পন্ন হয়েছে। ২৫টি জেলায় জেলা জজ আদালত ভবনের উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণ হয়েছে। ২০টি জেলা রেজিস্ট্রি ভবন এবং ২৫টি উপজেলায় সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ভবন নির্মাণ করা হয়েছে। তাছাড়া, জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থার মাধ্যমে বিগত তিন বছরে নারী, পুরুষ ও শিশুসহ মোট ২,১১,৪০৫ জন বিচারপ্রার্থীকে আইনগত সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আইনগত সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে মোট ৪৫,১৪৬টি মামলা নিষ্পত্তি করে ক্ষতিগ্রস্থ পক্ষকে ১২,৯৬,৭৫,২৪৮/- টাকা ক্ষতিপূরণ আদায় করে দেওয়া হয়েছে। টোল ফ্রি জাতীয় হেল্প লাইন ১৬৪৩০ চালুর মাধ্যমে ৪৫১৭৯ জনকে আইনি পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে। পাশাপাশি, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট হতে বিগত তিন বছরে বিচার বিভাগে নিযুক্ত বিচারক, সরকারি মামলা পরিচালনার দায়িত্ব পালনকারি সরকারি আইন কর্মকর্তা ও বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের হাইকোর্ট বিভাগের অধঃস্তন সকল আদালত ও ট্রাইব্যুনালে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারিগণসহ সর্বমোট ১,৬৪১ জনকে বিচার প্রশাসন, আদালত ও মামলা ব্যবস্থাপনা, তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ে এবং মোট ৩৫১ জন বিচারককে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। আবার, এ্যাটর্নি জেনারেল এর কার্যালয়ের মাধ্যমে বিগত তিন অর্থবছরে এ্যাটর্নি জেনারেল কার্যালয়ে কর্মরত সরকারি আইন কর্মকর্তারা বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের হাইকোর্ট বিভাগ ও আপীল বিভাগে সরকারের পক্ষে-বিপক্ষে দায়েরকৃত গুরুত্বপূর্ণ মামলা নিষ্পত্তিতে সহায়ক ভূমিকা পালন করেছেন। বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন সচিবালয় বিগত ০৩(তিন) বছরে মোট ৪৪৯ জন উপযুক্ত প্রার্থীকে বাছাইক্রমে সহকারী জজ হিসেবে নিয়োগ প্রদানের জন্য সুপারিশ করেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বিচারপ্রার্থী জনগণের সংখ্যা বিবেচনায় সীমিত ভৌত অবকাঠামো অনেক সময় আদালতের আইনজীবী ও বিচারপ্রার্থীদের বসার ব্যবস্থা করতে পারে না। আবার, মামলার সংখ্যার তুলনায় বিচারক আনুপাতিকভাবে কম থাকায় বিচার কার্য সম্পন্ন করতে বিলম্ব হয়। তাছাড়া এডিআর পদ্ধতিতে মামলা নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে আইনজীবীদের প্রয়োজনীয় সহযোগিতা ও অনাগ্রহের কারণে এ পদ্ধতিটির ইপ্সিত ফল লাভ হচ্ছেনা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিসে কর্মরত সকল বিচারক, আইন কর্মকর্তা ও আদালতের সহায়ক কর্মকর্তা-কর্মচারী কে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বিচার বিভাগের দক্ষতা বৃদ্ধি। পাশাপাশি, ৩৯ (উনচল্লিশ) টি চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট আদালত ভবন নির্মাণ করে অবকাঠামোগত উন্নয়নের মাধ্যমে বিচার বিভাগের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা। বিচারকদের বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত দেশে এবং বিদেশে উন্নতর প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা। বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির মাধ্যমে মামলা জট নিরসনে বিচারক ও আইনজীবীগণকে উদ্বুদ্ধ করা এবং তাঁদের উপযুক্ত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি করে এ পদ্ধতিটির প্রয়োগে সাফল্য অর্জন। ই-জুডিসিয়ারী প্রকল্পের মাধ্যমে বিচার বিভাগে তথ্য প্রযুক্তির প্রয়োগে বিচারকার্যে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও দ্রুততা নিশ্চিতকরণ। ভূমি নিবন্ধন ব্যবস্থাপনা সহজীকরণের লক্ষ্যে তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৪৬০ জন বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তা ও অধঃস্তন আদালতের বিচারককে দেশে এবং ১৬৫ জনকে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ প্রদান;
- মোট বিচার প্রার্থীর মধ্যে সম্ভাব্য ৯২০০০ জন বিচার প্রার্থীকে আইনী সহায়তা প্রদান;
- বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি (এডিআর)-এর মাধ্যমে মামলা/বিরোধ নিস্পত্তির হার বৃদ্ধি;
- বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়ে চাহিত সকল মতামত স্বল্পতম সময়ে প্রদান;
- চীফ জুডিসিয়াল আদালত ভবন ও রেজিস্ট্রিভবন নির্মাণ ও হস্তান্তর এবং
- ই-জুডিসিয়ারী প্রকল্পের মাধ্যমে আদালতে ডিজিটাল কার্যক্রমের সম্প্রসারণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুলাই মাসের ১৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আইনের শাসন প্রতিষ্ঠায় স্বল্পতম সময়ে ও ন্যূনতম ব্যয়ে সুবিচার প্রদান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বিচার ব্যবস্থার প্রাতিষ্ঠানিক ও কাঠামোগত উন্নয়নের মাধ্যমে দ্রুততম সময়ে ও স্বল্পতম ব্যয়ে সুবিচার প্রাপ্তির পথ সুগম করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. বিচার ব্যবস্থার দক্ষতা বৃদ্ধি;
২. বিচার প্রাপ্তিতে অভিগম্যতা;
৩. ভূমি রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রমের দক্ষতা বৃদ্ধি;
৪. বাল্যবিবাহ বন্ধে নিকাহ রেজিস্ট্রারদের প্রশিক্ষণ প্রদান এবং উদ্বুদ্ধকরণ;
৫. আইনগত বিষয়ে সরকারকে সহায়তা প্রদান জোরদারকরন;
৬. আইনের শাসন প্রতিষ্ঠায় সংবিধান ও বিদ্যমান আইনের ভূমিকা শীর্ষক মুজিব বর্ষ উপলক্ষে বছরব্যাপী পর্যালোচনা অনুষ্ঠান।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
২. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সুপ্রীম কোর্ট সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি, মাননীয় প্রধান বিচারপতি ও অন্যান্য মাননীয় বিচারপতিদের নিয়োগে সাচিবিক সহায়তা প্রদান ও চাকুরির শর্তাদি সংক্রান্ত বিধি- বিধান প্রণয়ন;
২. সকল মন্ত্রণালয় ও বিভাগকে তাদের চাহিদা অনুযায়ী সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়াদি সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান;
৩. বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশনের যাবতীয় বিষয়াদি;
৪. আদালত ও ট্রাইব্যুনালসমূহের ফি, জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প, কোর্ট ফি, ও অন্যান্য স্ট্যাম্প ফি'র হার নির্ধারণ ও আদায়;
৫. আর্থিকভাবে অসচ্ছল, সহায়-সম্বলহীন এবং নানাবিধ আর্থ-সামাজিক কারণে বিচার প্রাপ্তিতে অসমর্থ বিচার প্রার্থীকে আইনগত পরামর্শ প্রদান, আইনজীবীদের ফিস প্রদান ও মামলার খরচ প্রদানসহ অন্য যে কোন সহায়তা প্রদান;
৬. আদালত ভবন নির্মাণ ও সংস্কারের মাধ্যমে অবকাঠামোর উন্নয়ন করা;
৭. বাংলাদেশ সুপ্রীমকোর্টসহ সকল আদালতে বিচারাধীন মামলা সরকারের পক্ষে পরিচালনা করা;
৮. সংক্ষুদ্ধ সরকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীর চাকুরি সংক্রান্ত মোকদ্দমা-আপীল নিষ্পত্তি করা;
৯. বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিসে কর্মরত সকল বিচারকদের নিয়োগ, পদোন্নতি, বদলী ও বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
১০. সরকারের পক্ষে মামলা পরিচালনার জন্য সরকারী কৌশলীদের নিয়োগ ও তাদের ফি পরিশোধ;
১১. নিবন্ধক, উপনিবন্ধক ও নিকাহ রেজিস্ট্রারদের নিয়োগ এবং অন্যান্য চাকরিগত বিষয়াদী নিয়ন্ত্রণ।

সেকশন ২

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২০-২১	২০২১-২০২২		
বিচারে প্রবেশাধিকার নিশ্চিত করা	আর্থিকভাবে অস্বচ্ছল ও সহায়সম্বলহীন এবং নানাকারণে অসমর্থ ব্যক্তিদের বিচার ব্যবস্থায় প্রবেশের সুবিধা প্রাপ্ত হওয়া	সংখ্যা	৮০০০০	৭০৭৫০	৯০০০০	৯২০০০	৯৫০০০	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা ও জেলা জজ আদালতসমূহ	বার্ষিক প্রতিবেদন
মামলা বৃদ্ধির ক্রমাগত হার রোধ ও মামলজট নিরসন	প্রি-কেইস ম্যানেজমেন্ট এর মাধ্যমে মামলা দায়ের রোধ ও পোষ্ট কেইস ম্যানেজমেন্ট এর মাধ্যমে মামলা জট হ্রাস	সংখ্যা			২৪০০০	২৬৫০০	২৭৭০০	ঐ	ঐ
বিচার ব্যবস্থার দক্ষতা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিচারক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও প্রসিকিউটরদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৪৪৪	৫৪০	৭১০	৭১০	৭১০	বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট ও আইন ও বিচার বিভাগ	ঐ
	হস্তান্তরিত আদালত ভবন	সংখ্যা	৬	৭	৭	৭	৭	গণপূর্ত বিভাগ ও আইন ও বিচার বিভাগ	ঐ
ভূমি রেজিস্ট্রেশনের দক্ষতা বৃদ্ধি	হস্তান্তরিত রেজিস্ট্রিভবন	সংখ্যা			১০	১২	১৩	ঐ	ঐ
	প্রশিক্ষিত রেজিস্ট্রার-সাব রেজিস্ট্রার সহায়ক কর্মচারী	সংখ্যা		২৫১০	২৫৯০	২৬০৫	২৮২০	আইন ও বিচার বিভাগ	ঐ
আইনগত বিষয়ে সরকারকে সহায়তা প্রদান জোরদারকরণ	সাংবিধানিক ও অন্যান্য বিষয়ে সরকারের দপ্তর/সংস্থা/বিভাগ ও মন্ত্রণালয়কে পরামর্শ প্রদান	%	৮০	৮৫	৮৮	৯২	৯৪	ঐ	ঐ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] বিচার ব্যবস্থার দক্ষতা বৃদ্ধি;	৩০	[১.১] বিচার কার্যে সংশ্লিষ্ট বিচারক, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] প্রশিক্ষিত বিচারক-অভ্যন্তরীণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩৭২	৪৫০	৪৬০	৪৫০	৪৩০	৪২০	৪৬০	৪৬০	৪৬০
			[১.১.২] প্রশিক্ষিত বিচারক-বৈদেশিক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	১৬০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১৬৫	১৬৫
			[১.১.৩] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০	৪৫	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৩৫	৪৫	৪৫
		[১.২] পাবলিক প্রসিকিউটরগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	[১.২.১] প্রশিক্ষিত পাবলিক প্রসিকিউটর	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩২	৪৫	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৩৫	৪৫	৪৫
		[১.৩] সঠিক ও যোগ্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন	[১.৩.১] মনোনীত প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৭১০					৭১৫	৭১৫
		[১.৪] বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তির মাধ্যমে মামলা নিস্পত্তি	[১.৪.১] মামলা দায়েরের পূর্বে মীমাংসার মাধ্যমে নিস্পত্তিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	৪০০০	৪০০০	৩৫০০	৩০০০	২৫০০	২০০	৪৫০০	৪৭০০
			[১.৪.২] মামলা দায়েরের পর মীমাংসার মাধ্যমে নিস্পত্তিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৬০০০	১৮০০০	২০০০০	১৮০০০	১৭০০০	১৬০০০	১৫৫০০	২২০০০	২৩০০০
		[১.৫] আদালত/ট্রাইব্যুনালে ডিজিটাল নেটওয়ার্ক স্থাপন	[১.৫.১] ডিজিটাল নেটওয়ার্কভুক্ত আদালত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫৮	৫৮	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	১০০	১০০
		[১.৬] চীফ জুডিসিয়াল আদালত ভবন নির্মাণ, সমাপ্ত ও হস্তান্তর	[১.৬.১] হস্তান্তরকৃত আদালত ভবন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬	৭	৭	৬	৬	৫	৩	৭	৭
		[১.৭] শিশু আইন ২০১৩ ও তৎসম্পর্কিত আইনসমূহের উপর বিচারক এবং অন্যান্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৭.১] প্রশিক্ষিত বিচারক/ অন্যান্য কর্মকর্তা-কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৩০০	২৮০	২৫০	২২০	২০০	৩২৫	৩৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] বিচার প্রাপ্তিতে অভিগম্যতা;	২০	[২.১] গরীব ও অসহায় ব্যক্তিদের সরকারী অর্থে আইনগত সহায়তা প্রদান	[২.১.১] সহায়তাপ্রাপ্ত আবেদনকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫৭৩৫৮	৮০০০০	৯০০০০	৮৫০০০	৮২০০০	৮০০০০	৭০০০০	৯২০০০	৯৫০০০
		[২.২] আইন সহায়তা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ।	[২.২.১] এ বিভাগ কর্তৃক জেলা পর্যায়ে প্রদত্ত সেবার মান পরিবীক্ষণের জন্য গৃহীত কর্মসূচীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৫
		[২.৩] কল সেন্টারের / হট লাইনের মাধ্যমে আইনী পরামর্শ ও তথ্য সেবা প্রদান	[২.৩.১] প্রকৃত আইনী সহায়তা প্রাপ্ত সুবিধাভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৮০০০	১২০০০	১৬০০০	১৪৫০০	১৩০০০	১২০০০	১০০০০	১৮০০০	২০০০০
		[২.৪] আইনগত সহায়তা প্রদানের বিষয়ে সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও ওয়ার্কশপ ইত্যাদি আয়োজন	[২.৪.১] আয়োজিত সচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২৮	২০০	৪০০	৩৫০	৩০০	২০০	১৫০	৪৫০	৪৭৫
		[২.৫] আইনগত সহায়তা প্রদানকারীগণের প্রশিক্ষণ	[২.৫.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	২৮০	২৫০	২১৫	২০০	১৮০	৩০০	৩৩০
			[২.৫.২] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৪৮	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৫০	৫৫
		[২.৬] উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচী	[২.৬.১] প্যানেল আইনজীবীগণের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৩৫০	৩২০	৩০০	২৮০	২৬০	৪০০	৪২০
		[২.৭] আইনের সাথে সম্পর্কিত ও সংঘাতে জড়িত শিশুদের আইনি সহায়তা প্রদান	[২.৭.১] আইনি সেবা প্রদানের হার	সমষ্টি	%	১	০	০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৮] শিশু-বান্ধব আদালতের কর্মপরিবেশ তৈরী	[২.৮.১] শিশু-বান্ধব কর্মপরিবেশ সম্পন্ন আদালতের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১৫	১৪	১৩	১২	১০	১৮	২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[৩] ভূমি রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রমের দক্ষতা বৃদ্ধি;	১৫	[৩.১] জেলা রেজিস্ট্রার, সাব-রেজিস্ট্রার ও সহকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত সাব-রেজিস্ট্রার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১৫০	১৪০	১৩০	১২৫	১২০	১৬০	১৭০
			[৩.১.২] প্রশিক্ষিত জেলা রেজিস্ট্রার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৪০	৩৫	৩২	৩০	২৮	৪৫	৫০
			[৩.১.৩] প্রশিক্ষিত সহায়ক কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১২০০	১১০০	১০০০	৯০০	৮০০	১২৫০	১৩০০
			[৩.১.৪] প্রশিক্ষিত দলিল লিখক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১২০০	১১০০	১০০০	৯০০	৮০০	১২৫০	১৩০০
		[৩.২] নিবন্ধনকার্য সম্পাদন এবং নিবন্ধিত দলিলের নকলকরণ	[৩.২.১] রেজিস্ট্রিকৃত দলিল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৩৫০০	১৫০০০	৩০০০০	২৭০০০	২৫০০০	২৪০০০	২৩০০০	৩১০০০	৩২০০০
		[৩.৩] জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ভবন নির্মাণ ও হস্তান্তর	[৩.৩.১] হস্তান্তরিত রেজিস্ট্রি ভবন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৩
		[৩.৪] জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন	[৩.৪.১] পরিদর্শনকৃত জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৫
			[৩.৪.২] সুপারিশকৃত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ব্যবস্থা নিশ্চিতকৃত	সমষ্টি	%	১	০	০	৮০	৭৫	৭২	৭০	৬৫	৮৫	৯০
[৪] বাল্যবিবাহ বন্ধে নিকাহ রেজিস্ট্রারদের প্রশিক্ষণ প্রদান এবং উদ্বুদ্ধকরণ;	৪	[৪.১] নিকাহ রেজিস্ট্রারদের প্রশিক্ষণ ও উদ্বুদ্ধকরণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষিত নিকাহ রেজিস্ট্রার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৪০০	৩৫০	৩০০	২৮০	২৫০	৫০০	৬০০
			[৪.১.২] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৪০০	৩৫০	৩০০	২৮০	২৫০	৫০০	৬০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৫] আইনগত বিষয়ে সরকারকে সহায়তা প্রদান জোরদারকরন;	৩	[৫.১] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা মোতাবেক সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়ে সলিসিটর ও মতামত অনুবিভাগ হতে মতামত প্রদান	[৫.১.১] প্রদানকৃত মতামত	সমষ্টি	%	২	৮০	৮৫	৮৮	৮৭	৮৬	৮৫	৮০	৯২	৯৪
		[৫.২] সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়াদী সম্পর্কে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সরকারী দপ্তরসমূহকে পরামর্শ প্রদান (এ্যাটর্নী জেনারেল অফিস হতে)	[৫.২.১] প্রদত্ত পরামর্শ	সমষ্টি	%	১	০	০	১০০	৯৫	৯০	৮৮	৮৫	১০০	১০০
[৬] আইনের শাসন প্রতিষ্ঠায় সংবিধান ও বিদ্যমান আইনের ভূমিকা শীর্ষকমুজিববর্ষ উপলক্ষে বছরব্যাপী পর্যালোচনা অনুষ্ঠান।	৩	[৬.১] সংবিধান, বিদ্যমান অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক আইনের আলোকে বিষয়ভিত্তিক ও তথ্য নির্ভর সেমিনার অনুষ্ঠিত করা	[৬.১.১] আয়োজিত সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	১২	১১	১০	৯	৮		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১১	[১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১			৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
			[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	গড়	%	১			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
		[১.২] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃকডিজিটাল সেবা চালু করা	[১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০২.২০	১৫.০৩.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৪.২০	৩০.০৫.২০		
		[১.৩] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১১.০৩.২০	১৮.০৩.২০	২৫.০৩.২০	০১.০৪.২০	০৮.০৪.২০		
		[১.৪] প্রতিটি শাখায় বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রণয়ন ও বিনষ্ট করা	[১.৪.১] বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রণীত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১০.০১.২০	১৭.০১.২০	২৪.০১.২০	২৮.০১.২০	৩১.০১.২০		
			[১.৪.২] প্রণীত তালিকা অনুযায়ী বিনষ্টকৃত নথি	সমষ্টি	%	০.৫			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৫] সেবা সহজিকরণ	[১.৫.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৫.১০.১৯	২০.১০.১৯	২৪.১০.১৯	২৮.১০.১৯	৩০.১০.১৯		
			[১.৫.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৫.০৪.২০	৩০.০৪.২০	১৫.০৫.২০	৩০.০৫.২০	১৫.০৬.২০		
		[১.৬] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[১.৬.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
			[১.৬.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
		[১.৭] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[১.৭.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৮০	৭০	৬০	৫০			
			[১.৭.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[১.৮] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[১.৮.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০			
		[১.৯] তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.৯.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগের সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৬০						
			[২.১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে অনলাইনে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪						
			[২.১.৩] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
			[২.১.৪] দপ্তর/সংস্থার ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	তারিখ	০.৫			৩১.০১.২০	০৭.০২.২০	১০.০২.২০	১১.০২.২০	১৪.০২.২০		
		[২.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[২.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫			
			[২.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.১০.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.১২.১৯	১৫.০১.২০	৩১.০১.২০		
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০	৭০			
			[২.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			১২	১১	১০	৯			
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	গড়	%	১			৯০	৮০	৭০	৬০			
			[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৪	৩	২				
			[২.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			৩১.১২.১৯	১৫.০১.২০	০৭.০২.২০	১৭.০২.২০	২৮.০২.২০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৬.০৮.১৯	২০.০৮.১৯	২৪.০৮.১৯	২৮.০৮.১৯	৩০.০৮.১৯		
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৪	৩					
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[৩.৩] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[৩.৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৪.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	সমষ্টি	%	০.৫			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
			[৩.৪.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		[৩.৫] টেলিফোন বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[৩.৬] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধ	[৩.৬.১] ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয় মাননীয় মন্ত্রী, আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

১৩/৭/২০১৯

সচিব
আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

তারিখ

১৮. ০৭. ২০১৯

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এডিআর	অল্টারনেটিভ ডিস্‌প্যুট রেজ্যুলেশন
২	জাআসপ্রস	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা
৩	বিপ্রপ্রই	বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১] বিচার কার্যে সংশ্লিষ্ট বিচারক, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] প্রশিক্ষিত বিচারক-অভ্যন্তরীণ	আইন এবং বিভিন্ন প্রকার আইনগত দলিলের খসড়া প্রণয়ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ, আর্ন্তজাতিক সাহায্য সংস্থার সহযোগিতায় আইন এবং বিভিন্ন প্রকার আইনগত দলিলের খসড়া প্রণয়ন বিষয়ে, আদালত ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে প্রশিক্ষণ, বিচার ব্যবস্থা ও বিচার কার্যের গুনগত উন্নয়নের প্রশিক্ষণ	বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.২] প্রশিক্ষিত বিচারক-বৈদেশিক	সাইবার ক্রাইম, ডিজিটালাইজেশন, আদালত ব্যবস্থাপনা, এডিআর	যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১)	ঐ	ঐ
	[১.১.৩] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	দেওয়ানী কার্য়বিধি, ফৌজদারী কার্যবিধি, সিভিল রুলস এ্যান্ড অর্ডারস, ক্রিমিনাল রুলস এ্যান্ড অর্ডারস, স্যুট ভ্যালুয়েশন এ্যাক্ট, কোর্ট ফি এ্যাক্ট, হিসাব সংক্রান্ত আইন ও বিধিবিধান ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	ঐ	ঐ	ঐ
[১.২] পাবলিক প্রসিকিউটরগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	[১.২.১] প্রশিক্ষিত পাবলিক প্রসিকিউটর	দেওয়ানী ও ফৌজদারী কার্যবিধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ, এল আর ম্যানুয়েল এর বিধিবিধান সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ, ভূমি প্রশাসন ম্যানুয়েল ও হুকুম দখল আইন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ, উচ্চ আদালতের নজীর সৃষ্টিকারী রায় সমূহের আলোকে প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ
[১.৩] সঠিক ও যোগ্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন	[১.৩.১] মনোনীত প্রশিক্ষণার্থী	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থীদের মনোনয়ন প্রদান	ঐ	ঐ	ঐ
[১.৪] বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তির মাধ্যমে মামলা নিস্পত্তি	[১.৪.১] মামলা দায়েরের পূর্বে মীমাংসার মাধ্যমে নিস্পত্তিকৃত	মামলা দায়েরের পূর্বে উভয়পক্ষের সম্মতিতে আলোচনার মাধ্যমে বিরোধ নিস্পত্তি	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	মাসিক প্রতিবেদন	ঐ
	[১.৪.২] মামলা দায়েরের পর মীমাংসার মাধ্যমে নিস্পত্তিকৃত	আদালতে দেওয়ানী কার্যবিধির ৮৯ (এ) ধারার বিধানমতে মামলা আপোষে নিস্পত্তি	ঐ	ঐ	ঐ
[১.৫] আদালত/ট্রাইব্যুনালে ডিজিটাল নেটওয়ার্ক স্থাপন	[১.৫.১] ডিজিটাল নেটওয়ার্কভুক্ত আদালত	আদালত ও ট্রাইব্যুনালে ডিজিটাল নেটওয়ার্ক স্থাপনের মাধ্যমে বিচার কার্যে গতিশীলতা ও স্বচ্ছতা নিশ্চিত হবে	যুগ্মসচিব (বাজেট ও উন্নয়ন)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	ঐ
[১.৬] চীফ জুডিসিয়াল আদালত ভবন নির্মাণ, সমাপ্ত ও হস্তান্তর	[১.৬.১] হস্তান্তরকৃত আদালত ভবন	নবনির্মিত অদালতভবন আসাবাবপত্রসহ জেলা জজ বরাবর ব্যবহারোপযোগী হস্তান্তর	যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১)	সরেজমিন প্রতিবেদন	ঐ
[১.৭] শিশু আইন ২০১৩ ও তৎসম্পর্কিত আইনসমূহের উপর বিচারক এবং অন্যান্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৭.১] প্রশিক্ষিত বিচারক/ অন্যান্য কর্মকর্তা-কর্মচারী	শিশু আইন ২০১৩ এর যথাযথ প্রয়োগের লক্ষ্যে আইন ও সংশ্লিষ্ট সাক্ষ্য আইন, ফৌজদারী কার্যবিধি ও দন্ডবিধির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান	বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট এবং আইন ও বিচার বিভাগ	সরেজমিন প্রতিবেদন	ঐ
[২.১] গরীব ও অসহায় ব্যক্তিদের সরকারী অর্থে আইনগত সহায়তা প্রদান	[২.১.১] সহায়তাপ্রাপ্ত আবেদনকারী	বিজ্ঞ আদালতে মামলা পরিচালনার ব্যয় নির্বাহ, আইনী পরামর্শ ও আপোষে মামলা নিস্পত্তি	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	মাসিক প্রতিবেদন	ঐ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[২.২] আইন সহায়তা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ।	[২.২.১] এ বিভাগ কর্তৃক জেলা পর্যায়ে প্রদত্ত সেবার মান পরিবীক্ষণের জন্য গৃহীত কর্মসূচীর সংখ্যা	আইন ও বিচার বিভাগ এবং জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থার যৌথ উদ্যোগে জেলা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	আইন ও বিচার বিভাগ এবং জাতীয় আইগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	সরেজমিন প্রতিবেদন	ঐ
[২.৩] কল সেন্টারের / হট লাইনের মাধ্যমে আইনী পরামর্শ ও তথ্য সেবা প্রদান	[২.৩.১] প্রকৃত আইনী সহায়তা প্রাপ্ত সুবিধাভোগী	১৬৪৩০ নম্বরে ডায়াল করে দরিদ্র জনসাধারণ তাদের নিকট উদ্ভূত সমস্য সমাধানের আইনের পরামর্শ পায়; কোথায় গেলে বিনামূল্যে আইনগত সহায়তা পেতে পারে সে তথ্য পায়	ঐ	ঐ	ঐ
[২.৪] আইনগত সহায়তা প্রদানের বিষয়ে সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও ওয়ার্কশপ ইত্যাদি আয়োজন	[২.৪.১] আয়োজিত সচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	সভা-সেমিনার আয়োজন করা, সচেতনতা বৃদ্ধি করা	ঐ	সরেজমিন প্রতিবেদন	ঐ
[২.৫] আইনগত সহায়তা প্রদানকারীগণের প্রশিক্ষণ	[২.৫.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	মামলা দায়েরের পূর্বে বিরোধ নিষ্পত্তির কৌশল, আইনগত সহায়তা প্রদানের ক্ষেত্রে দক্ষতা অর্জন	ঐ	ঐ	ঐ
	[২.৫.২] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সেবাগ্রহীতাদের সাথে আন্তরিক আচরণ, সেবা প্রদানে দক্ষতা অর্জন	ঐ	ঐ	ঐ
[২.৬] উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচী	[২.৬.১] প্যানেল আইনজীবীগণের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	বিকল্প পদ্ধতিতে বিরোধ নিষ্পত্তিতে আগ্রহী করা, যথাসময়ে মামলা পরিচালনায় সহযোগিতা করা	ঐ	ঐ	ঐ
[২.৭] আইনের সাথে সম্পর্কিত ও সংঘাতে জড়িত শিশুদের আইনি সহায়তা প্রদান	[২.৭.১] আইনি সেবা প্রদানের হার	সকল শিশুকে আইনগত সহায়তা প্রদান আইন, ২০০০ – এর আওতায় আইনী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	জাতীয় আইগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	সরেজমিন প্রতিবেদন	ঐ
[২.৮] শিশু-বান্ধব আদালতের কর্মপরিবেশ তৈরী	[২.৮.১] শিশু-বান্ধব কর্মপরিবেশ সম্পন্ন আদালতের সংখ্যা	শিশু আইন, ২০০১৩ অনুযায়ী শিশু বান্ধব আদালতের পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	আইন ও বিচার বিভাগ	সরেজমিন প্রতিবেদন	ঐ
[৩.১] জেলা রেজিস্ট্রার, সাব-রেজিস্ট্রার ও সহকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত সাব-রেজিস্ট্রার	দলিল নিবন্ধনের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রেসন আইন ও নিবন্ধন ম্যানুয়েল এর যথাযথ প্রয়োগ	নিবন্ধন অধিদপ্তর	ঐ	ঐ
	[৩.১.২] প্রশিক্ষিত জেলা রেজিস্ট্রার	সাব-রেজিষ্ট্রি অফিস ও নিকাহ রেজিস্ট্রার এর কার্যাবলী যথাযথভাবে তত্ত্বাবধান	ঐ	ঐ	ঐ
	[৩.১.৩] প্রশিক্ষিত সহায়ক কর্মচারী	যথাযথভাবে দলিল রেজিস্ট্রেশন এর বিষয় অবহিতকরণ	ঐ	ঐ	ঐ
[৩.১] জেলা রেজিস্ট্রার, সাব-রেজিস্ট্রার ও সহকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.৪] প্রশিক্ষিত দলিল লিখক	আইন ও বিধি অনুযায়ী দলিল লিখার পদ্ধতি ও প্রয়োজনীয় বিষয়াদি অবহিতকরণ	ঐ	ঐ	ঐ
[৩.২] নিবন্ধনকার্য সম্পাদন এবং নিবন্ধিত দলিলের নকলকরণ	[৩.২.১] রেজিস্ট্রিকৃত দলিল	ন্যূনতম সময়ে দলিল নিবন্ধন কার্য সম্পন্ন করে বালামবইয়ে লিপিবদ্ধকরন এবং নকল সরবরাহ করা	ঐ	ঐ	ঐ
[৩.৩] জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ভবন নির্মাণ ও হস্তান্তর	[৩.৩.১] হস্তান্তরিত রেজিস্ট্রি ভবন	নবনির্মিত সাব-রেজিস্ট্রিভবন ও রেজিস্ট্রিভবন ব্যবহারোপযোগীভাবে হস্তান্তর	ঐ	ঐ	ঐ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[৩.৪] জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন	[৩.৪.১] পরিদর্শনকৃত জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস	নিবন্ধন কার্যক্রমের গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে জেলা রেজিস্ট্রার অফিস পরিদর্শন ও প্রাপ্ত সমস্যা চিহ্নিত করণ	আইন ও বিচার বিভাগ এবং নিবন্ধন অধিদপ্তর		
	[৩.৪.২] সুপারিশকৃত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ব্যবস্থা নিশ্চিতকৃত	পরিদর্শনে প্রাপ্ত সমস্যাসমূহ দূরীকরণের লক্ষ্যে প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন	আইন ও বিচার বিভাগ		
[৪.১] নিকাহ্ রেজিস্ট্রারদের প্রশিক্ষণ ও উদ্বুদ্ধকরণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষিত নিকাহ রেজিস্ট্রার	বাল্য বিবাহ বন্ধে করণীয়	নিবন্ধন অধিদপ্তর	ঐ	ঐ
	[৪.১.২] আয়োজিত সভা	নবনির্মিত সাব-রেজিস্ট্রিভবন ও রেজিস্ট্রিভবন ব্যবহারোপযোগীভাবে হস্তান্তর	ঐ	ঐ	ঐ
[৫.১] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা মোতাবেক সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়ে সলিসিটর ও মতামত অনুবিভাগ হতে মতামত প্রদান	[৫.১.১] প্রদানকৃত মতামত	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাংবিধানিক ও আইনগতবিষয়ে প্রদানকৃত মতামত	আইন ও বিচার বিভাগ	মাসিক প্রতিবেদন	ঐ
[৫.২] সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়াদী সম্পর্কে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সরকারী দপ্তরসমূহকে পরামর্শ প্রদান (এ্যাটর্নী জেনারেল অফিস হতে)	[৫.২.১] প্রদত্ত পরামর্শ	সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়াদী সম্পর্কে এ্যাটর্নী জেনারেল এর দপ্তরে হতে মতামত গ্রহণ	এ্যাটর্নী জেনারেলের দপ্তর	বার্ষিক প্রতিবেদন	ঐ
[৬.১] সংবিধান, বিদ্যমান অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক আইনের আলোকে বিষয়ভিত্তিক ও তথ্য নির্ভর সেমিনার অনুষ্ঠিত করা	[৬.১.১] আয়োজিত সেমিনার	বঙ্গবন্ধু বর্ষ উদযাপন উপলক্ষ্যে আইনের শাসন প্রতিষ্ঠায় বঙ্গবন্ধুর চেতনার আলোকে বিদ্যমান আইনের বিষয়ে আলোচনা অনুষ্ঠান	আইন ও বিচার বিভাগ		

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	মামলা দায়েরের পর মীমাংসার মাধ্যমে নিস্পত্তি	সময়মত স্বাক্ষী হাজির করা, তদন্ত সম্পন্ন করা	দ্রুত মামলা নিস্পত্তি করার জন্য	যথাসময়ে লক্ষ্য অর্জিত হবে না
মন্ত্রণালয়	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	মামলা দায়েরের পর মীমাংসার মাধ্যমে নিস্পত্তি	স্থানীয় জনপ্রতিনিধিদের সম্পৃক্ত করা	আইনে মামলার প্রক্ষগণ কর্তৃক মধ্যস্থতাকারী নিয়োগের ব্যবস্থা আছে। স্থানীয় জনপ্রতিনিধিদের মধ্য থেকে মধ্যস্থতাকারী নিয়োগ করা হলে অধিক ফলপ্রসূ হওয়ার সম্ভাবনা আছে।	ঐ
মন্ত্রণালয়	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	হস্তান্তরিত রেজিস্ট্রি ভবন	নির্ধারিত মেয়াদমধ্যে নির্মাণকার্য সমাপ্ত করা	গণপূর্ত বিভাগের মাধ্যমে আইন ও বিচার বিভাগের অধীনস্থ নির্মাণ কার্য সম্পন্ন করা হয়	ঐ
মন্ত্রণালয়	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	বিনির্মিত আদালত ভবন হস্তান্তর	নির্ধারিত মেয়াদমধ্যে নির্মাণকার্য সমাপ্ত করা	গণপূর্ত বিভাগের মাধ্যমে আইন ও বিচার বিভাগের অধীনস্থ নির্মাণ কার্য সম্পন্ন করা হয়	ঐ