গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ।
www.lawjusticediv.gov.bd

আইন ও বিচার বিভাগের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন অগ্রগতি ফেব্রুয়ারী, ২০২১ খ্রিঃ এর মাসিক সভার কার্যবিবরণীঃ

সভার তারিখ	ঃ	২২ ফেব্রুয়ারী, ২০২১ খ্রিঃ
সময়	ঃ	৩.০০ ঘটিকা
স্থান	ঃ	সম্মেলন কক্ষ (৭২৭ নং কক্ষ), আইন ও বিচার বিভাগ
সভাপতি	ঃ	সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ
সভার উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা	ঃ	পরিশিষ্ট-ক সংযুক্ত।

সভাপতির অনুমতিক্রমে এ বিভাগের এপিএ কমিটির টিম লিডার উম্মে কুলসুম সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি এপিএ-এর ষাম্মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন এর উপর কেবিনেট ডিভিশন কর্তৃক প্রদত্ত ফিডব্যাক (পরিশিষ্ট-১) তুলে ধরেন। তিনি উল্লেখ করেন, প্রথম ছ'মাসে অর্জিত সাফল্যের পাশাপাশি কৌশলগত উদ্দেশ্য ২.৪.১, ৩.১.১, ৩.১.৩, ৩.১.৪-এর বিপরীতে অগ্রগতি সন্তোষজনক নয়। তাছাড়া আবশ্যিক সূচকসমূহের বিপরীতে ২.১.১, ২.৪.১, ২.৫.১, ৩.২.১, ৩.২.২ ও ৩.৩.১-এ অর্জিত সাফল্য সন্তোষজনক নয়। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা, নিবন্ধন অধিদপ্তর এবং এ বিভাগের প্রশাসন অনুবিভাগ-২ -এর যুগ্ম-সচিব-এর দৃষ্টি আকর্ষন করা হয়। সভায় এ বিষয়সমূহে বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত অগ্রগতি		বাস্তবায়নকারী	সিদ্ধান্ত
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		
১।	[২.৪] আইনগত সহায়তা প্রদানের বিষয়ে সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও ওয়ার্কশপ ইত্যাদি আয়োজন	[২.৪.১] আয়োজিত সচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	৪০০	১৩১	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	জুন, ২০২১ এর মধ্যে ন্যূনতম ১৬৯টি সচেতনতামূলক আয়োজন করতে হবে।
২।	[৩.১] জেলা রেজিস্ট্রার, সাব-রেজিস্ট্রার ও সহকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (অনলাইন/অফলাইন/ইন-হাউস)	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত সাব-রেজিস্ট্রার [৩.১.৩] [৩.১.৪]	১৫০ ১২০০ ১২০০	০ ২৯ ১৫০	নিবন্ধন অধিদপ্তর	কমপক্ষে ১৫০ জন সাব-রেজিস্ট্রারকে জুন ২০২১-এর মধ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করে প্রমাণক দাখিল করতে হবে।
৩।	[এম ২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[এম ২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	৮০%	০	আইন ও বিচার বিভাগ	সকল শাখায় ই-নথিতে নোটিফিকেশন করতে হবে।
৪।	[এম ২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[এম ২.১.১] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত	৫ জন ঘন্টা	০	যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন-২)	মার্চ ২০২১ সনে উক্ত প্রশিক্ষণটি সম্পন্ন হবে।
৫।	[এম ২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[এম ২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর-সংস্থা/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রণোদনা প্রদানকৃত			যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন-২)	এই ত্রৈমাসিকে সম্পন্ন হবে

৬।	[এম ৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) বাস্তবায়ন	[এম ৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) বাস্তবায়িত			উপ-সচিব পরিকল্পনা ইউনিট	আগামী ত্রৈমাসিকে অর্জনের হার বৃদ্ধি পাবে।
		[এম ৩.২.২] প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আইএমডির সুপারিশ বাস্তবায়িত			উপ-সচিব পরিকল্পনা ইউনিট	জুন-ডিসেম্বর-এর মধ্যে আই,এম,ইডি কোন সুপারিশ প্রেরণ না করায় বাস্তবায়ন সম্ভব হয়নি।
৭।	[এম ৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[এম ৩.৩.১] দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থিত অডিট আপত্তি			যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন-২)	মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা, অনিষ্পন্ন ও নিষ্পন্ন অডিটের পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রদান করতে হবে।
		[এম ৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত			যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন-২)	মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা, অনিষ্পন্ন ও নিষ্পন্ন অডিটের পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রদান করতে হবে।

এপিএ টিম লিডার বেগম উম্মে কুলসুম উপস্থিত সকল কর্মকর্তাগণের দৃষ্টি আকর্ষণ করে কেবিনেট বিভাগ হতে প্রেরিত ফলাবর্তক -এর সাথে প্রতিটি কর্মসম্পাদনসূচক এর বিপরীতে চূড়ান্ত প্রমাণক হিসেবে প্রয়োজনীয় কাগজাদীর বিবরণ তুলে ধরেন (পরিশিষ্ট-২) উক্ত প্রমাণকসমূহ যথাযথভাবে যাচাই-বাছাই করে সংশ্লিষ্ট দপ্তর সংস্থা তাদের অগ্রগতি প্রতিবেদন তৈরী এবং এ বিভাগে প্রেরণ করার জন্য তিনি অনুরোধ জানান। প্রমাণক সমূহের বিষয়ে কারও কোন অস্পষ্টতা থাকলে তা সুস্পষ্ট করার জন্য তিনি সংশ্লিষ্ট সকলকে এ বিষয়ে স্পষ্ট ধারণা অর্জনের জন্য এপিএ কমিটির সঙ্গে পরামর্শ করার আহবান জানান।

মাননীয় সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ তাঁর বক্তব্যে উল্লেখ করেন, বার্ষিক কর্মসম্পাদন কর্ম-পরিকল্পনার প্রতিটি সূচকে সাফল্য অর্জনের জন্য সকলের সদিচ্ছা ও সহযোগিতার প্রয়োজন। প্রতিটি দপ্তর তাদের সংগে সংশ্লিষ্ট সূচকের কার্যক্রম যথানিয়মে ও যথাসময়ে সম্পাদনে আন্তরিকতা ও দক্ষতার পরিচয় দেবেন মর্মে তিনি আশাবাদ ব্যক্ত করেন। তাছাড়া, প্রতিটি সূচকের বিপরীতের প্রমাণকসমূহ যথাসময়ে প্রেরণের জন্য তিনি সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাকে নির্দেশ প্রদান করেন। অতঃপর সভায় অন্য কোন আলোচ্য সূচী না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

22/02/2021

(উম্মে কুলসুম)
যুগ্ম-সচিব (মতামত)
ও
টিম লিডার এপিএ কমিটি

২০২০-২১ অর্থবছরের মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক/মূল্যায়ন প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: আইন ও বিচার বিভাগ

কর্মসম্পাদন সূচকের সংখ্যা: ৪৩টি

সেকশন:৩

শূন্য অর্জন এবং অর্জন সন্তোষজনক নয় এমন সূচকসমূহ

কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত অগ্রগতি		মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মন্তব্য
				অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা	অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা	
[২.৪] আইনগত সহায়তা প্রদানের বিষয়ে সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও ওয়ার্কশপ ইত্যাদি আয়োজন	[২.৪.১] আয়োজিত সচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	সংখ্যা	২	৪০০	১৩১	ষাণ্মাসিক আনুপাতিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি।
[৩.১] জেলা রেজিস্ট্রার, সাব-রেজিস্ট্রার ও সহকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (অনলাইন/ অফলাইন/ ইন-হাউস)	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত সাব-রেজিস্ট্রার	সংখ্যা	২	১৫০		কোনো অর্জন নেই।
	[৩.১.৩] প্রশিক্ষিত সহায়ক কর্মচারী	সংখ্যা	২	১২০০	২৯	ষাণ্মাসিক আনুপাতিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি।
	[৩.১.৪] প্রশিক্ষিত দলিল লিখক	সংখ্যা	২	১২০০	১৫০	ষাণ্মাসিক আনুপাতিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি।
[এম.২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[এম.২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০		কোনো অর্জন নেই।

কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত অগ্রগতি		মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মন্তব্য
				অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা	অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা	
[এম.২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[এম.২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫		কোনো অর্জন নেই।
[এম.২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[এম.২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর-সংস্থা/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১		কোনো অর্জন নেই।
[এম.৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[এম.৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	%	২	১০০	১৩.৮৫	ষাণ্মাসিক আনুপাতিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি।
	[এম.৩.২.২] প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আইএমইডি'র সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১	১০০		কোনো অর্জন নেই।
[এম.৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[এম.৩.৩.১] দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	%	১	৮০		কোনো অর্জন নেই।
	[এম.৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০		কোনো অর্জন নেই।

মন্ত্রণালয়ের নাম: আইন ও বিচার বিভাগ

কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক	একক (Unit)	অসাধারণ	চূড়ান্ত প্রমাণক হিসেবে যা প্রয়োজন
[১.১] বিচার কার্যে সংশ্লিষ্ট বিচারক, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অনলাইন প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত বিচারক	%	২৫	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ
	[১.১.২] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	সংখ্যা	৪৫	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ
[১.২] পাবলিক প্রসিকিউটরগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	[১.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পাবলিক প্রসিকিউটর	সংখ্যা	৩০০	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ
[১.৩] ভার্চুয়াল পদ্ধতি সর্ম্পকে আইনজীবীদের অনলাইন প্রশিক্ষণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত আইনজীবী	সংখ্যা	৪০০০	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ
				প্রস্তুত রাখতে হবে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত আইনজীবীদের নাম, ঠিকানা
[১.৪] সঠিক ও যোগ্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন	[১.৪.১] মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	৬৪১	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ
				প্রস্তুত রাখতে হবে মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীদের নাম, ঠিকানা

কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক	একক (Unit)	অসাধারণ	চূড়ান্ত প্রমাণক হিসেবে যা প্রয়োজন
[১.৫] বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির মাধ্যমে মামলা নিষ্পত্তি	[১.৫.১] মামলা দায়েরের পূর্বে মীমাংসার মাধ্যমে নিষ্পত্তি	সংখ্যা	৪৫০০	জেলাভিত্তিক মামলা দায়েরের পূর্বে মীমাংসার মাধ্যমে নিষ্পত্তির তথ্য সম্বলিত স্বাক্ষরিত বিবরণী এবং বিষয়টি মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট সভায় পর্যালোচনার কার্যবিবরণী
	[১.৫.২] মামলা দায়েরের পর মীমাংসার মাধ্যমে নিষ্পত্তি	সংখ্যা	১০০০০	জেলাভিত্তিক মামলা দায়েরের পর মীমাংসার মাধ্যমে নিষ্পত্তির তথ্য সম্বলিত স্বাক্ষরিত বিবরণী এবং বিষয়টি মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট সভায় পর্যালোচনার কার্যবিবরণী
[১.৬] আদালত/ট্রাইব্যুনালে ডিজিটাল নেটওয়ার্ক স্থাপন	[১.৬.১] ডিজিটাল নেটওয়ার্কভুক্ত আদালত	সংখ্যা	২০০	ডিজিটাল নেটওয়ার্কভুক্ত আদালত এর তালিকা, বিষয়টি কোন প্রকল্পের মাধ্যমে সম্পাদিত হলে প্রকল্প পরিচালকের প্রতিবেদন এবং প্রজেক্ট স্টিয়ারিং সভার কার্যবিবরণী
[১.৭] শিশু আইন ২০১৩ ও তৎসম্পর্কিত আইনসমূহের উপর বিচারক এবং অন্যান্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত বিচারক/ অন্যান্য কর্মকর্তা-কর্মচারী	সংখ্যা	৩০০	শিশু আইন ২০১৩ ও তৎসম্পর্কিত আইনসমূহের উপর প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত বিচারক/ অন্যান্য কর্মকর্তা-কর্মচারীর মনোনয়নের অফিস আদেশের কপি
[২.১] গরীব ও অসহায় ব্যক্তিদের সরকারী অর্থে আইনগত সহায়তা প্রদান	[২.১.১] সহায়তাপ্রাপ্ত আবেদনকারী	সংখ্যা	৯২০০০	জেলাভিত্তিক আইনগত সহায়তাপ্রাপ্ত আবেদনকারীর উপাত্ত সম্বলিত স্বাক্ষরিত বিবরণী
				প্রস্তুত রাখতে হবে সহায়তাপ্রাপ্তদের নাম, ঠিকানা
[২.২] অনলাইনে আইন সহায়তা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ।	[২.২.১] বিভাগ কর্তৃক জেলা পর্যায়ে প্রদত্ত সেবার মান পরিবীক্ষণের জন্য গৃহীত কর্মসূচীর সংখ্যা	সংখ্যা	১০	বিভাগ কর্তৃক জেলা পর্যায়ে প্রদত্ত সেবার মান পরিবীক্ষণের জন্য গৃহীত কর্মসূচীর ধরণ ও কর্মসূচি পালনের স্থান ও তারিখসহ বিবরণ এবং এ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী

কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক	একক (Unit)	অসাধারণ	চূড়ান্ত প্রমাণক হিসেবে যা প্রয়োজন
[২.৩] কল সেন্টারের / হট লাইনের মাধ্যমে আইনী পরামর্শ ও তথ্য সেবা প্রদান	[২.৩.১] প্রকৃত আইনী সহায়তা প্রাপ্ত সুবিধাভোগী	সংখ্যা	১৬০০০	প্রকৃত আইনী সহায়তা প্রাপ্ত সুবিধাভোগীর জেলাভিত্তিক তালিকা **প্রস্তুত রাখতে হবে** সুবিধাভোগীদের নাম, ঠিকানা
[২.৪] আইনগত সহায়তা প্রদানের বিষয়ে সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও ওয়ার্কশপ ইত্যাদি আয়োজন	[২.৪.১] আয়োজিত সচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	সংখ্যা	৪০০	আইনগত সহায়তা প্রদানের বিষয়ে আয়োজিত সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও ওয়ার্কশপ ইত্যাদি সচেতনতামূলক অনুষ্ঠান এর জেলাভিত্তিক তালিকা (স্থান, তারিখ ও ধরণ উল্লেখপূর্বক)
[২.৫] আইনগত সহায়তা প্রদানকারীগণের প্রশিক্ষণ	[২.৫.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	২৮০	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ
	[২.৫.২] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সংখ্যা	৪৮	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ
[২.৬] উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচী	[২.৬.১] প্যানেল আইনজীবীগণের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৩০০	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ
[২.৭] আইনের সাথে সম্পর্কিত ও সংঘাতে জড়িত শিশুদের আইনি সহায়তা প্রদান	[২.৭.১] আইনি সেবা প্রদানের হার	%	১০০	আইনি সেবা প্রদান বিষয়ে জেলাভিত্তিক কতজন শিশু সেবার জন্য আবেদন করেছে এবং কতজনকে সেবা দেয়া হয়েছে তার বিবরণী এবং মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী

কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক	একক (Unit)	অসাধারণ	চূড়ান্ত প্রমাণক হিসেবে যা প্রয়োজন
[৩.১] জেলা রেজিস্ট্রার, সাব-রেজিস্ট্রার ও সহকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (অনলাইন/ অফলাইন/ ইন-হাউস)	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত সাব-রেজিস্ট্রার	সংখ্যা	১৫০	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ
	[৩.১.২] প্রশিক্ষিত জেলা রেজিস্ট্রার	সংখ্যা	৪০	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ
	[৩.১.৩] প্রশিক্ষিত সহায়ক কর্মচারী	সংখ্যা	১২০০	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ
	[৩.১.৪] প্রশিক্ষিত দলিল লিখক	সংখ্যা	১২০০	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ
[৩.২] নিকাহ রেজিস্ট্রারদের প্রশিক্ষণ প্রদান এবং উদ্বুদ্ধকরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষিত নিকাহ রেজিস্ট্রার	সংখ্যা	৪০০	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ
	[৩.২.২] উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচীতে অংশগ্রহণকারী	সংখ্যা	৪০০	উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচীতে অংশগ্রহণকারীবৃন্দের জেলাভিত্তিক তালিকা এবং বিষয়টি মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট সভায় পর্যালোচনার কার্যবিবরণী
[৩.৩] নিবন্ধনকার্য সম্পাদন এবং নিবন্ধিত দলিলের নকলকরণ	[৩.৩.১] রেজিস্ট্রিকৃত দলিল	সংখ্যা	৩০.০০	রেজিস্ট্রিকৃত দলিল এর জেলাভিত্তিক স্বাক্ষরিত বিবরণী এবং বিষয়টি মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট সভায় পর্যালোচনার কার্যবিবরণী

কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক	একক (Unit)	অসাধারণ	চূড়ান্ত প্রমাণক হিসেবে যা প্রয়োজন
[৩.৪] জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ভবন নির্মাণ ও হস্তান্তর	[৩.৪.১] হস্তান্তরিত রেজিস্ট্রি ভবন	সংখ্যা	১০	হস্তান্তরিত রেজিস্ট্রি ভবন এর তালিকা, নির্মাণ কাজ কোন প্রকল্পের মাধ্যমে সম্পাদিত হলে প্রকল্প পরিচালকের প্রতিবেদন, প্রজেক্ট স্টিয়ারিং সভার কার্যবিবরণী ও হস্তান্তরের অফিস আদেশ
[৩.৫] জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন	[৩.৫.১] জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন এবং পরিদর্শনে প্রদত্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	১০	জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রতিবেদন।
[৪.১] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা মোতাবেক সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়ে মতামত অনুবিভাগ ও সলিসিটর অনুবিভাগ হতে মতামত প্রদান	[৪.১.১] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়ে মতামত অনুবিভাগ হতে প্রদানকৃত মতামত	%	৯০	মন্ত্রণালয়ভিত্তিক সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়ে মতামতের জন্য প্রাপ্ত চাহিদার বিপরীত সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ হতে প্রদানকৃত মতামত এর স্বাক্ষরিত বিবরণী
	[৪.১.২] সরকারের পক্ষে ও বিপক্ষে দায়েরকৃত মামলা, আপীল, রিভিউ ও রিভিশন পরিচালনার ক্ষেত্রে সলিসিটর অনুবিভাগ হতে প্রদানকৃত মতামত	%	৯০	মন্ত্রণালয়ভিত্তিক সরকারের পক্ষে ও বিপক্ষে দায়েরকৃত মামলা, আপীল, রিভিউ ও রিভিশন পরিচালনার ক্ষেত্রে চাহিদার বিপরীতে সলিসিটর অনুবিভাগ হতে প্রদানকৃত মতামত এর স্বাক্ষরিত বিবরণী
[৪.২] সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়াদী সম্পর্কে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সরকারি দপ্তরসমূহকে পরামর্শ প্রদান (এ্যাটর্নী জেনারেল অফিস হতে)	[৪.২.১] প্রদত্ত পরামর্শ	%	১০০	সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়াদী সম্পর্কে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সরকারি দপ্তরভিত্তিক চাহিদার বিপরীতে প্রদত্ত পরামর্শসমূহের (সলিসিটর উইং হতে) স্বাক্ষরিত বিবরণী

*** আবশ্যিক কৌশলগত অংশের সূচকসমূহের প্রমাণক বিষয়ক নির্দেশনা ২০২০-২১ অর্থবছরের মূল্যায়ন নির্দেশিকার (পৃষ্ঠা নং: ২১-২৪) এ বর্ণনা করা হয়েছে। উক্ত বর্ণনানুযায়ী প্রমাণক সরবরাহ করতে হবে।