অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
অগ্রগতি প্রতিবেদন (১ম ত্রৈমাসিক)

আইন ও বিচার বিভাগ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	১.১. অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপীল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১.১.১ অনিক ও আপীল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত	৫	১	সংখ্যা	১	----	-----	------	------	--------		হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারী পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক।
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	২.১ নির্দিষ্ট সময়ে অন-লাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কতৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	২.১.১ অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৮	৯০%	%	৯৬.৬১	--------	--------	---------	---------	--------		নিষ্পত্তি প্রতিবেদন
		২.২ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	২.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	০৫	৪	সংখ্যা	২	————	————	————	————	————		অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচী, উপস্থিতির হাজিরা
		২.৩ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	২.৩.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	০৩	৪	সংখ্যা	১							পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
		২.৪ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	২.৪.১ সভা অনুষ্ঠিত	০৪	২	সংখ্যা	১টি							সভার কার্যবিবরণী

২২/১০/২০২২
(উম্মে কুলসম)
যুগ্ম-সচিব (মতামত)
ও
ফোকাল পয়েন্ট, অনিক কর্মকর্তা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ
বিচার শাখা-৮
www.lawjusticediv.gov.bd

নং-১০.০০.০০০০.১৩২.১৬.০১৪.১৮- ২৩৮

তারিখ: ০৪ শ্রাবণ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৯ জুলাই ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ- অনলাইনে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় (GRS) আপিল কর্মকর্তা ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) হিসেবে দায়িত্ব প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, অনলাইনে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় (GRS) আপিল কর্মকর্তা ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) হিসেবে আইন ও বিচার বিভাগের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয়কে দায়িত্ব প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাগণের নাম	বর্তমান পদবি ও কর্মস্থল	টেলিফোন	মোবাইল/ই-মেইল
১	জনাব মোঃ গোলাম সারওয়ার	সচিব আইন ও বিচার বিভাগ	৯৫১৫৯৯৯	secretary@lawjusticediv.gov.bd
২	বেগম উম্মে কুলসুম	যুগ্মসচিব (মতামত) আইন ও বিচার বিভাগ	৯৫৭৭৪১৮	০১৭২১৪৩৭০৬৫ kummey@ymail.com

১৯/০৭/২১
(মোঃ একরামুল হক শামীম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫১৫২২২ (অ:)
ই-মেইল: section8.justice@gmail.com

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃঃ আঃ উপসচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা]

কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। বেগম উম্মে কুলসুম, যুগ্মসচিব (মতামত), আইন ও বিচার বিভাগ।

২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ
বিচার শাখা-৮
www.lawjusticediv.gov.bd

নং- ১০.০০.০০০০.১৩২.১৬.০১৭.১৯-৩৫৩

তারিখ: ২১ আশ্বিন ১৪২৮বঙ্গাব্দ
৬ অক্টোবর ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে সেপ্টেম্বর/২০২১ খ্রিঃ মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ মপবি/গসসে/সুশাসন(অভিযোগ-ফোকাল পয়েন্ট)/৫৪/২০০৭/৮২৮,তারিখঃ১৯/০৭/০৯খ্রিঃ,মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশিত হয়ে আইন ও বিচার বিভাগে অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি বিষয়ে অনিক কর্মকর্তা কর্তৃক নিস্পত্তিকৃত সেপ্টেম্বর/২০২১ খ্রিঃ মাসের প্রতিবেদন আপনার অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত ঃ ০১ (এক) ফর্দ

(মোঃ একরামুল হক শামীম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন-৯৫১৫২২২

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-সচিব
কক্ষ নং-৮০৫, পরিবহণ পুল ভবন]

জ্ঞাতার্থে ঃ

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব; আইন ও বিচার বিভাগ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ
বিচার শাখা-৮
www.lawjusticediv.gov.bd

নং-১০.০০.০০০০.১৩২.১৬.০১৭.১৯-২৬২

১১ ভাদ্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
তারিখ-----------------------
২৬ আগস্ট ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে জুলাই/২০২১ খ্রিঃ মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ মপবি/গসসে/সুশাসন(অভিযোগ-ফোকাল পয়েন্ট)/৫৪/২০০৭/৮২৮,তারিখঃ১৯/০৭/০৯খ্রিঃ,মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশিত হয়ে আইন ও বিচার বিভাগে প্রাপ্ত অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি বিষয়ে অনিক কর্মকর্তা কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত জুলাই/২০২১ খ্রিঃ মাসের প্রতিবেদন আপনার অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত ঃ ০১ (এক) ফর্দ

26/08/21

(মোঃ একরামুল হক শামীম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন-৯৫১৫২২২

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-সচিব
কক্ষ নং-৮০৫, পরিবহণ পুল ভবন]

জ্ঞাতার্থে ঃ

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব; আইন ও বিচার বিভাগ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ
বিচার শাখা-৮
www.lawjusticediv.gov.bd

নং-১০.০০.০০০০.১৩২.১৬.০১৭.১৯-২৩৩

তারিখ: ৩০ আষাঢ় ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৪ জুলাই ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে জুন/২০২১ খ্রিঃ মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ মপবি/গসসে/সুশাসন(অভিযোগ-ফোকাল পয়েন্ট)/৫৪/২০০৭/৮২৮,তারিখঃ১৯/০৭/০৯খ্রিঃ,মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশিত হয়ে আইন ও বিচার বিভাগে প্রাপ্ত অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি বিষয়ে অনিক কর্মকর্তা কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত জুন/২০২১ খ্রিঃ মাসের প্রতিবেদন আপনার অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত ঃ ০১ (এক) ফর্দ

১৪/০৭/২০২১

(তৈয়বুল হাসান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন-৯৫১৫২২২

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-সচিব
কক্ষ নং-৮০৫, পরিবহণ পুল ভবন]

জ্ঞাতার্থে ঃ

১। মাননীয় মন্ত্রী'র একান্ত সচিব; আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব; আইন ও বিচার বিভাগ।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত স্তরভিত্তিক প্রতিবেদন

জুলাই, ২০২১ - সেপ্টেম্বর, ২০২১

.গ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

অফিসের নাম	বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
	ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
	(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
মন্ত্রণালয় অফিস সমূহ										
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	৩৫	০	০	৬	৪১	০	৩৬	৩	২	৮৭.৮
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	২০	০	০	২৩	৪৩	২	২১	১	১৯	৫৩.৪৯
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬৬	০	০	১১	৭৭	৩২	৩৯	৬	০	৯২.২১
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	০	০	০	৬	৬	০	৬	০	০	১০০
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	৪১	০	০	৪৬	৮৭	৫	৬৪	৮	১০	৭৯.৩১
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়	২	০	০	১	৩	২	১	০	০	১০০
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	৮	০	০	৫	১৩	০	২	২	৯	১৫.৩৮
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ	২২	০	০	৪০	৬২	২	৪২	৫	১৩	৭০.৯৭
সেতু বিভাগ	০	০	০	২	২	১	১	০	০	১০০
খাদ্য মন্ত্রণালয়	১	০	০	০	১	০	১	০	০	১০০
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	২	০	০	২২	২৪	০	০	১	২৩	০
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	৬	০	০	৬	১২	০	০	১	১১	০
বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	৬	০	০	০	৬	৩	৩	০	০	১০০
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	২	০	০	৩	৫	৪	১	০	০	১০০
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	৪	০	০	০	৪	৩	১	০	০	১০০
শিল্প মন্ত্রণালয়	০	০	০	১	১	০	০	০	১	০
কৃষি মন্ত্রণালয়	১৭	০	০	২	১৯	৭	৪	১	৭	৫৭.৮৯
অর্থ বিভাগ	২৮	০	০	৩	৩১	১৭	৭	৫	২	৭৭.৪২
রেলপথ মন্ত্রণালয়	৯	০	০	১৮	২৭	১৯	২	১	৪	৭৭.৭৮
পরিকল্পনা বিভাগ	৩	০	০	৪	৭	৩	০	০	৪	৪২.৮৬
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	৮	০	০	১	৯	৬	১	২	০	৭৭.৭৮
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	১৩	০	০	২৫	৩৮	৮	১৭	১	১২	৬৫.৭৯
বিদ্যুৎ বিভাগ	২৭	০	০	২৭	৫৪	৩	১	১০	৪০	৭.৪১
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	১৯	০	০	৮১	১০০	০	০	৬	৯৪	০
ভূমি মন্ত্রণালয়	৫২	০	০	৯২	১৪৪	১২	২২	২২	১১০	২৩.৬১
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	১৫	০	০	২	১৭	০	১৫	০	১	৮৮.২৪
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ	১৩	০	০	০	১৩	১২	১	০	০	১০০
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	১	০	০	৫	৬	৬	০	০	০	১০০
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	০	০	০	৩	৩	২	১	০	০	১০০
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	৩০	০	০	৭৭	১০৭	০	০	৯	৯৮	০
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	৬	০	০	২	৮	০	৮	০	০	১০০
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	৬	০	০	৭	১৩	১	৩	২	৭	৩০.৭৭
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	২১	০	০	৫১	৭২	০	০	৯	৬৩	০
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	৫৪৭	০	০	১৭	৫৬৪	৮৯	৩	১২৫	৩৪৭	১৬.৩১
জন বিভাগ	১	০	০	১০	১১	০	০	০	১১	০
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	৮০	০	০	২০	১০০	৩৭	৬২	১	০	৯৯
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ	২৭	০	০	২১	৪৮	২৭	১	১	১৯	৫৮.৩৩
আপন বিভাগ	১	০	০	৪	৫	০	০	০	৫	০
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	২৩	০	০	৩	২৬	১৪	৯	০	৩	৮৮.৪৬
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	৭৫	০	০	৫৫	১৩০	১৪	২৩	৫	৮৮	২৮.৪৬
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	৮	০	০	৭	১৫	১৩	১	১	০	৯৩.৩৩
আইন ও বিচার বিভাগ	৮৬	০	০	৩২	১১৮	১৩	১০১	৩	১	৯৬.৬১
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	৬	০	০	০	৬	৪	২	০	০	১০০
স্থানীয় সরকার বিভাগ	৩৫	০	০	৭৯	১১৪	০	০	৮	১০৬	০
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	১	০	০	২	৩	২	১	০	০	১০০
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	০	০	০	৩	৩	০	০	০	৩	০

M

সের নাম	বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
	ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
রীণ সম্পদ বিভাগ	১১	০	০	৪৩	৫৪	২২	৩১	১	০	৯৮.১৫
তিরক্ষা মন্ত্রণালয়	৯	০	০	১৩	২২	০	০	১	২১	০
ংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়	৯	০	০	১৭	২৬	০	০	১	২৫	০
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	৭	০	০	২৯	৩৬	০	০	১	৩৫	০
সুরক্ষা সেবা বিভাগ	২১	০	০	২৫	৪৬	২৬	৯	৪	৭	৭৬.০৯
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ	১৮	০	০	৯	২৭	৭	৫	৮	৭	৪৪.৪৪
জননিরাপত্তা বিভাগ	১৮	০	০	৬৫	৮৩	৩৮	২	১	৪২	৪৮.১৯
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	২৪	০	০	১০	৩৪	০	২৯	২	৩	৮৫.২৯
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ	৫৫	০	০	২৪৪	২৯৯	৫৪	২১৩	৪	২১	৮৯.৩
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	৭	০	০	৩	১০	০	০	৪	৬	০
সর্বমোট	১৫৫২			১২৮৩	২৮৩৫	৫১০	৭৯২	২৬৬	১২৮০	-

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

আইন ও বিচার বিভাগ
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
সেপ্টেম্বর, ২০২১

..গ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
২৪	০	০	৬	৩০	১৩	১৩	৩	১	৮৬.৬৭

আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তির হার (%)
				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)
০	২৪	২৪	০	০	২৪	০

১/১০/২০২১

উম্মে কুলসুম
যুগ্ম-সচিব (মতামত)
আইন ও বিচার বিভাগ
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
ও
অনিক কর্মকর্তা।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

আইন ও বিচার বিভাগ
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
আগস্ট, ২০২১

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
৩৮	০	০	২৩	৬১	০	৫৩	৫	৩	৮৬.৮৯

আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তির হার (%)
				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)
৩	৩৩	৩৬	০	৩	৩৩	০

01/09/2021
উম্মে কুলসুম
যুগ্ম-সচিব (মতামত)
আইন ও বিচার বিভাগ
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
ও
আপিল কর্মকর্তা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ
বিচার শাখা-৮
www.lawjusticediv.gov.bd

১০.০০.০০০০.১৩২.০৬.০২৪.২১-২৯৯

তারিখ ২৪ ভাদ্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০৮ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ আইন ও বিচার বিভাগের ৯ম ও তদুর্দ্ধ গ্রেডের ২৫ জন কমকর্তার জন্য জিআরএস সফটওয়্যার এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

আগামী ১৩/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১ঃ৩০ ঘটিকা হতে বেলা ১ঃ৩০ এবং বেলা ২ঃ০০ হতে ৪ঃ০০ ঘটিকা পর্যন্ত (বিরতিসহ) আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে আইন ও বিচার বিভাগের ৯ম ও তদুর্দ্ধ গ্রেডের ২৫ জন কমকর্তার জন্য জিআরএস সফটওয়্যার এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে আপনাদের-কে প্রশিক্ষক হিসেবে মনোনয়ন প্রদান করা হয়েছে।

০২। সংযুক্ত মডিউলে বর্ণিত বিষয়ের উপর নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ মডিউল ১ (এক) ফর্দ

০৮/০৯/২১

(মোঃ একরামুল হক শামীম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫১৫২২২(অ:)

কার্যার্থেঃ-

১। জনাব বিকাশ কুমার সাহা, যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১), আইন ও বিচার বিভাগ।
২। জনাব নাজমুল করিম, প্রোগ্রামার, আইন ও বিচার বিভাগ।

জ্ঞাতার্থেঃ

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ

জিআরএস সফটওয়্যার এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (কর্মকর্তা)
তারিখ- ১৩/০৯/২০২১ খ্রিঃ

ক্রমিক	বিষয়	সময়	প্রশিক্ষক
১	জিআরএস সফটওয়্যার সম্পর্কে অবহিতকরণ	১১:৩০-১২:৩০	জনাব নাজমুল করিম প্রোগ্রামার
২	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	১২:৩০-০১:৩০	জনাব মোঃ মখলেছুর রহমান উপসচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
৩	মধ্যাহ্নভোজ ও নামাযের বিরতি	০১:৩০-০২:০০	
৪	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	০২:০০-০৪:০০	জনাব বিকাশ কুমার সাহা যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ
বিচার শাখা-৮
www.lawjusticediv.gov.bd

১০.০০.০০০০.১৩২.০৬.০২৪.২১-৩০৪

তারিখ ২৯ ভাদ্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৩ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ আইন ও বিচার বিভাগের কর্মকর্তাগনকে নিয়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

আগামী ১৬/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখ, বৃহস্পতিবার সকাল ১০ঃ৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪ঃ৩০ ঘটিকা পর্যন্ত পর্যন্ত (বিরতিসহ) আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে আইন ও বিচার বিভাগের কর্মকর্তাগনকে নিয়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিষয়ে দিনব্যাপী কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য এ বিভাগের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদেরকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম	পদবী ও কর্মস্থল
১.	জনাব শেখ গোলাম মাহবুব	উপসচিব (প্রশাসন-১)
২.	জনাব শেখ হুমায়ুন কবীর	উপসচিব (বাজেট)
৩.	জনাব মোঃ রবিউজ্জামান	উপসচিব (মতামত-৩)
৪.	জনাব মোঃ ফজলে এলাহী ভূইয়া	উপসচিব (মতামত-২)
৫.	জনাব এ. এম. এমদাদুল হক	উপসচিব (মতামত-৪)
৬.	জনাব এস. মোহাম্মদ আলী	উপসচিব (প্রশাসন-২)
৭.	জনাব আবু সালেহ মোঃ সালাউদ্দিন খাঁ	উপসচিব (রেজিস্ট্রেশন)
৮.	জনাব রাকিবুল ইসলাম	উপসলিসিটর (ফৌজদারি)
৯.	বেগম মাকসুদা পারভীন	উপসচিব (মতামত-১)
১০.	জনাব মোশতাক আহাম্মদ	উপসলিসিটর (প্রশাসন)
১১.	বেগম এস এম নাহিদা নাজমীন	উপসলিসিটর (সিভিল)
১২.	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান	উপসলিসিটর (জিপি/পিপি)
১৩.	জনাব মোহাম্মদ মেহেদী হাসান	উপসচিব (পরিকল্পনা)
১৪.	জনাব কাজী সহিদুল ইসলাম	উপসলিসিটর (রীট-১)
১৫.	বেগম নুসরাত জাহান	উপসলিসিটর (রীট-২)
১৬.	জনাব শফিকুল ইসলাম	উপসলিসিটর (এটি/এএটি)
১৭.	জনাব মোঃ শাহাবুদ্দিন	সিনিয়র সহকারী সচিব (বিচার শাখা-৩)
১৮.	জনাব মোহাম্মদ রহমত আলী	সিনিয়র সহকারী সচিব (বিচার শাখা-১)
১৯.	জনাব শাহরিয়ার মাহমুদ আদনান	সিনিয়র সহকারী সচিব (বিচার শাখা-৪)
২০.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম	সিনিয়র সহকারী সচিব (মতামত ও ডাইজেস্ট)
২১.	জনাব মোঃ শামছুদ্দীন মাসুম	সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-১)
২২.	জনাব মোঃ শফিউল আলম	সিনিয়র সহকারী সচিব (সিভিল-১)
২৩.	জনাব তৈয়বুল হাসান	সিনিয়র সহকারী সচিব (বিচার শাখা-৫)
২৪.	জনাব এস, এম মাসুদ পারভেজ	সিনিয়র সহকারী সচিব (সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব)
২৫.	জনাব আব্দুল্লাহ আল মাসুম	সিনিয়র সহকারী সচিব (সিভিল-২)
২৬.	জনাব মোঃ আনোয়ারুল হক	সিনিয়র সহকারী সচিব (বিচার শাখা-৬)

২৭.	জনাব বুলবুল আহ্‌মেদ	সিনিয়র সহকারী সচিব (সলঃ প্রঃ)
২৮.	জনাব মোঃ একরামুল হক শামীম	সিনিয়র সহকারী সচিব (উন্নয়ন)
২৯.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	সহকারী সচিব
৩০.	জনাব মোঃ আব্দুছ ছালাম মন্ডল	সহকারী সচিব
৩১.	জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন খান	সহকারী সচিব
৩২.	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন	সহকারী সচিব
৩৩.	জনাব নাজমুল করিম	প্রোগ্রামার
৩৪.	জনাব আরাফাত উর রহমান	সহকারী প্রোগ্রামার
৩৫.	জনাব আবু মোঃ হান্নান মিয়া	লাইব্রেরিয়ান

২। উক্ত কর্মশালায় কোভিড-১৯ ভাইরাসের সংক্রমণের কারণে সতর্কতাস্বরুপ সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

১৩/০৭/২১

(মোঃ একরামুল হক শামীম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫১৫২২২(অ:)

কার্যার্থে বিতরণঃ-

১। জনাব---------------------------------------উপসচিব/উপসলিসিটর/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব/প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার/লাইব্রেরিয়ান আইন ও বিচার বিভাগ।
২। প্রোগ্রামার, আইন ও বিচার বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

জ্ঞাতার্থে বিতরণ ঃ

১। সিনিয়র সহকারী সচিব, বিচার শাখা-৫, আইন ও বিচার বিভাগ (সভাকক্ষ প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ)।
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ।
৩। যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আইন ও বিচার বিভাগ।
৪। সলিসিটর মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আইন ও বিচার বিভাগ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ
বিচার শাখা-৮
www.lawjusticediv.gov.bd

১০.০০.০০০০.১৩২.০৬.০২৪.২১-২৯৭

তারিখ ২৪ ভাদ্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ / ০৮ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ আইন ও বিচার বিভাগের ১০ম গ্রেডের ২৫ জন কমকর্তার জিআরএস সফটওয়্যার এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সম্পর্কে প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষক মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

আগামী ১২/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১ঃ৩০ ঘটিকা হতে বেলা ১ঃ৩০ এবং বেলা ২ঃ০০ হতে ৪ঃ০০ ঘটিকা পর্যন্ত (বিরতিসহ) আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে আইন ও বিচার বিভাগের ১০ম গ্রেডের ২৫ জন কমকর্তার জিআরএস সফটওয়্যার এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সম্পর্কে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে আপনাকে প্রশিক্ষক হিসেবে মনোনয়ন প্রদান করা হয়েছে।

০২। সংযুক্ত মডিউলে বর্ণিত বিষয়ের উপর নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ মডিউল ১ (এক) ফর্দ

০৮/০৯/২১

(মোঃ একরামুল হক শামীম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫১৫২২২(অ:)

কার্যার্থেঃ-

১। বেগম রুনা নাহিদ আখতার, সলিসিটর, সলিসিটর অনুবিভাগ, আইন ও বিচার বিভাগ।
২। বেগম মাকসুদা পারভীন, উপসচিব (মতামত-১), আইন ও বিচার বিভাগ।
৩। জনাব আরাফাত উর রহমান, সহকারী প্রোগ্রামার, আইন ও বিচার বিভাগ।

জ্ঞাতার্থেঃ

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ

জিআরএস সফটওয়্যার এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ
তারিখ- ১২/০৯/২০২১ খ্রিঃ

ক্রমিক	বিষয়	সময়	প্রশিক্ষক
১	জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ে ধারণা	১১:৩০-১২:৩০	জনাব আরাফাত উর রহমান সহকারী প্রোগ্রামার
২	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	১২:৩০-০১:৩০	বেগম মাকসুদা পারভীন উপসচিব (মতামত-১)
৩	মধ্যাহ্নভোজ ও নামাযের বিরতি	০১:৩০-০২:০০	
৪	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	০২:০০-০৪:০০	বেগম রুনা নাহিদ আকতার সলিসিটর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ
বিচার শাখা-৮
www.lawjusticediv.gov.bd

১০.০০.০০০০.১৩২.০৬.০২৪.২১-২৯৬

তারিখ: ২৪ ভাদ্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
৮ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ আইন ও বিচার বিভাগের ১০ম গ্রেডের ২৫ জন কমকর্তার জিআরএস সফটওয়্যার এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সম্পর্কে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

আগামী ১২/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১ঃ৩০ ঘটিকা হতে বেলা ১ঃ৩০ এবং বেলা ২ঃ০০ হতে ৪ঃ০০ ঘটিকা পর্যন্ত (বিরতিসহ) আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে আইন ও বিচার বিভাগের ১০ম গ্রেডের ২৫ জন কর্মকর্তার জন্য জিআরএস সফটওয়্যার এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সম্পর্কে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের-কে প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ক্র.নং	নাম	পদবী
১.	জনাব মোঃ আবদুর রউফ ভূঁএগ্রা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.	বেগম সামছুন নাহার বেগম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৩	জনাব পরিতোষ চাকমা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৪	জনাব মোঃ রাহিল হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৫	জনাব প্রভাত কুমার ভট্টাচার্য্য	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৬	জনাব সুপ্রিয় চাকমা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৭	জনাব মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৮	জনাব এ, কে, এম, কালিমুল্যাহ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৯	জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১০	বেগম রোকেয়া খাতুন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১১	জনাব স্মৃতি রাণী ঘোষ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১২	জনাব মুস্তাকিমার রহমান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১৩	জনাব মোহাম্মদ আশরাফুল ইসলাম ভূএগ্রা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১৪	জনাব অনুপ কুমার বাড়ৈ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১৫	জনাব আবু মোঃ এমদাদ আক্তার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১৬	বেগম রওশন আরা রুমি	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৭	জনাব মুহাম্মদ মিজানুর রহমান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৮	জনাব এস,এম মুজিবর রহমান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৯	জনাব জিল্লুর রহমান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
২০	জনাব মোহাম্মদ ওমর ফয়সল	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
২১	জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম তালুকদার	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
২২	জনাব রাসেল আহমেদ	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
২৩	বেগম পারভীন আক্তার	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
২৪	বেগম লুৎফুন্নাহার	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
২৫	জনাব মোঃ জাবেদ আলী	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা

২। উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণার্থীদের কোভিড-১৯ ভাইরাসের সংক্রমণের কারণে সতর্কতাস্বরুপ সামাজিক দুরত্ব বজায় রেখে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

০৮/০৯/২২

(মোঃ একরামুল হক শামীম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫১৫২২২(অ:)

কার্যার্থে বিতরণঃ-

১। প্রোগ্রামার, আইন ও বিচার বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশর অনুরোধসহ)।
২। জনাব-------------------------------------প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আইন ও বিচার বিভাগ।

জ্ঞাতার্থে বিতরণ ঃ

১। সিনিয়র সহকারী সচিব, বিচার শাখা-৫, আইন ও বিচার বিভাগ (সভাকক্ষ প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ)।
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ।
৩। যুগ্মসচিব (প্রঃ-২) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আইন ও বিচার বিভাগ।
৪। সলিসিটর মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আইন ও বিচার বিভাগ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ।
www.lawjusticediv.gov.bd

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অংশীজনের অংশগ্রহণের সভা

সভার তারিখ	ঃ	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিঃ
সময়	ঃ	৩.০০ ঘটিকা
স্থান	ঃ	সম্মেলন কক্ষ, রেজিস্ট্রেশন কমপ্লেক্স, তেজগাঁও, ঢাকা
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা	ঃ	পরিশিষ্ট-ক সংযুক্ত।

আজ ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২১ বেলা ৩.০০ ঘটিকা থেকে রেজিস্ট্রেশন কমপ্লেক্স ঢাকায় নিবন্ধন অধিদপ্তরের আওতায় বিভিন্ন পরিসেবা গ্রহণকারী অংশীজনদের সাথে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার বিষয়ে অবহিতকরণের বিষয়ে একটি অংশীজন সভার আয়োজন করা হয়। উক্ত সভায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন, সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ। তাছাড়া, বিশেষ অতিথি হিসেবে জনাব উম্মে কুলসুম, যুগ্ম-সচিব (মতামত) ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা এবং জনাব শহিদুল আলম ঝিনুক, মহা-পরিদর্শক নিবন্ধন উপস্থিত ছিলেন। অনুষ্ঠানে সভাপতিত্ব করেন, বেগম সাবেকুন্নাহার, জেলা রেজিস্ট্রার, ঢাকা এবং সঞ্চালনা করেন, মোঃ রমজান খান, সাব-রেজিস্ট্রার, গুলশান।

সভার শুরুতেই অনুষ্ঠানের সভাপতি সবাইকে স্বাগত জানিয়ে তার সূচনা বক্তব্য উপস্থাপন করেন। অতঃপর নিবন্ধন অধিদপ্তরাধীন ঢাকা রেজিষ্ট্রেশন কমপ্লেক্সের প্রশাসনিক কাঠামো, ইতোমধ্যে গৃহীত নাগরিক বান্ধব সেবাসমূহ ও গৃহীত বিভিন্ন পদক্ষেপসমূহ একটি পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশনের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের পক্ষে সাব-রেজিস্ট্রার, গুলশান তুলে ধরেন।

অতঃপর অংশীজনদের পক্ষে রিয়েল এস্টেট কোম্পানীর প্রতিনিধি মেজর মাহমুদুল হক, রায়হানুল ইসলাম, আব্দুল মালেক, জমাদ্দার হাবিবুল ইসলাম তাদের বক্তব্য উপস্থাপন করেন। সাধারণ সুবিধাভোগী হিসেবে মোঃ কামালউদ্দিন ভূঁইয়া, রাজউক এর কর্মকর্তা এ, আর, আস্তান, আইনজীবীদের পক্ষে এড, মনিরুল ইসলাম ও এড, মাহবুবুর রহমান স্বপন, দলিল লেখক মোঃ বাহাদুর, জুবায়ের আহমেদ, মোঃ শাখাওয়াত হোসেন খন্দকার, সাব-রেজিষ্ট্রার, কাউসার আহমেদ ও জাহিদ হোসেন তাঁদের বক্তব্য উপস্থাপন করেন। সভাপতির স্বাগত বক্তব্য এবং উপস্থাপিত পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন হতে যে সকল বিষয়সমূহ উল্লেখযোগ্য তার মধ্যে বিবেচ্য প্রতিষ্ঠানের সুশাসন নিশ্চিতকরণের ক্ষেত্রে Good Practice সমূহ নিম্নরূপ ঃ

১। কমপ্লেক্সে বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন করা হয়েছে;
২। সেবাগ্রহীতাদের জন্য অপেক্ষাগার বা বসার স্থান করা হয়েছে;
৩। কমপ্লেক্সের ভিতর বহিরাগত/দালালের প্রবেশ রোধ করা হয়েছে;
৪। স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণের জন্য সুরক্ষা-সামগ্রীর বাবহার নিশ্চিত করা হয়েছে;
৫। সুপেয় পানির ব্যবস্থা করা হয়েছে;
৬। সিটিজেন চার্টার স্থাপন করা হয়েছে।
৭। কোম্পানী-টু-কোম্পানী দলিল রেজিষ্ট্রেশনের ক্ষেত্রে ৩-5 দিনের মধ্যে দলিলের মূল কপি পাওয়া যাচ্ছে।
৮। যে কোন আইন বা বিধিগত বিষয়ে পরামর্শ গ্রহণের জন্য সেবা গ্রহীতাগণ সাব-রেজিস্ট্রারের সঙ্গে সরাসরি কথা বলার সুযোগ পাচ্ছেন।
৯। প্রদত্ত সেবাসমূহের বিষয়ে কারও কোন মতামত বা অভিযোগ থাকলে তা মতামত/অভিযোগ বাক্সে প্রদান করার ব্যবস্থা রয়েছে।

নিবন্ধন অধিদপ্তর একটি নাগরিক বান্ধব সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের পাশাপাশি সরকারের অন্যতম রাজস্ব আদায়কারী প্রতিষ্ঠানও বটে। বিগত অর্থ বছরে কোভিড মহামারীজনিত চ্যালেঞ্জ থাকা সত্ত্বেও সর্বমোট ১৯১৭৬৫ টি দলিল উক্ত রেজিস্ট্রেশন কমপ্লেক্স থেকে রেজিস্ট্রেশন করা হয়। যার মাধ্যমে মোট ২২২২,৪১,০৬,২২৫/- (দুই হাজার দুইশত বাইশ কোটি, একচল্লিশ লক্ষ, ছয় হাজার দুই শত পঁচিশ) টাকা রাজস্ব আদায় করা হয়। তাছাড়া, উক্ত প্রতিষ্ঠানে মোট ২০টি সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ও একটি সদর রেকর্ডরুমে একজন জেলা রেজিস্ট্রার, একুশ জন সাব-রেজিস্ট্রার, একজন প্রধান সহকারী, বাইশ জন অফিস সহকারী, একজন কম্পিউটার অপারেটর, নকলনবিশ তেরশত একত্রিশ জন কর্মরত রয়েছেন। ২৫৬০ জন দলিল লেখক লাইসেন্স প্রাপ্ত হিসেবে এখানে দলিল লেখার সাথে জড়িত রয়েছেন। বর্ণিত অংশীজনদের বক্তব্যে রেজিস্ট্রেশন কমপ্লেক্স থেকে প্রদত্ত সেবাসমূহ পেতে সেবাগ্রহীতাগণ বর্তমান সে সকল সমস্যার মুখোমুখী হন সে সব বিষয়ে উপস্থিত সম্মানীত অতিথিবৃন্দের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। উক্ত বিষয়সমূহের মধ্যে গুরুত্বপূর্ণ বিষয়গুলো হচ্ছে-

১। রেজিস্ট্রেশন কমপ্লেক্সে ১টি সদর রেকর্ডরুমসহ ২০টি সাব-রেজিষ্ট্রি অফিস রয়েছে। কিন্তু সেবাগ্রহীতাদের তুলনায় স্থান-সংকুলান অপর্যাপ্ত।

২। মূল দলিল রেজিষ্ট্রি হবার দীর্ঘসময় পরে দলিল গ্রহীতা দলিলটি হাতে পান। এক্ষেত্রে বালামবইয়ে দলিল লিপিবদ্ধ হবার পর দ্রুততম সময়ে কীভাবে দলিলটি দাতাকে বুঝিয়ে দেয়া যায়, তার পদক্ষেপ গ্রহণ করা যেতে পারে।

৪। বালামবই চিরস্থায়ীভাবে সংরক্ষণ করতে হয়। সেজন্য বালামবইয়ের কাগজ যেন মানসম্মত, স্থায়ীভাবে সংরক্ষণযোগ্য হয়।

৫। নকলনবীসদের পদ অস্থায়ী। তাদের পদ স্থায়ী করা হলে তাদের কর্মস্পৃহা বৃদ্ধিপাবে। কাজের মান ও দক্ষতা বাড়বে।

৬। পার্কিং সুবিধা না থাকায় দাতা ও গ্রহীতাদের আর্থিক নিরাপত্তা ঝুঁকি রয়েছে।

৭। জাতীয় পরিচয়পত্রে ভুল থাকার কারণে দাতা ও গ্রহীতা দলিল নিবন্ধনের ক্ষেত্রে সমস্যায় পড়েন।

৮। ২৫৬০ জন দলিল লেখক থাকলেও, তাদের পর্যাপ্ত বসার জায়গা নেই।

৯। দুগ্ধপানকেন্দ্র না থাকায় সেবা গ্রহীতাগণকে অনেক সমস্যায় পড়তে হয়।

১০। লাইসেন্সপাপ্ত দলিললেখকদের পরিচয়পত্র না থাকায় ভূয়া ব্যক্তিরাও অনেক সময় দলিল লেখক হিসেবে পরিচয় দেন।

বর্ণিত সমস্যাসমূহ সেবাভোগকারীগণ যথাসময়ে কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করার সুযোগ না থাকায় ভোগান্তির পরিমাণ বেড়েই চলেছে। সেবাগ্রহিতাগণের সুবিধার্থে প্রতিদিনের উদ্ভূত সমস্যা তাৎক্ষনিকভাবে কর্তৃপক্ষের নজরে এনে তা সমাধানের উদ্দেশ্যে একটি কার্যকর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা থাকার প্রয়োজনীয়তার বিষয়টিতে উপস্থিত সকলে একমত পোষণ করেন। যেহেতু, রেজিস্ট্রেশন কমপ্লেক্সের কোন ওয়েবসাইট নেই, সেহেতু অভিযোগ রেজিস্ট্রারে সেবাগ্রহিতাগণ তাদের মতামত কিংবা অভিযোগ যাতে লিপিবদ্ধ করতে পারে, এব্যাপারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মাননীয় সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ নির্দেশনা প্রদান করেন। প্রতিদিন দায়েরকৃত অভিযোগ বিবেচনায় নিয়ে দ্রুত পদক্ষেপ গ্রহণের মাধ্যমে সেবা প্রার্থীগণকে ভোগান্তির হাত হতে রক্ষা করার সুযোগ রয়েছে। অংশীজনদের পক্ষ হতে উপস্থাপিত বক্তব্যের বিষয়ে মহা-পরিদর্শক, নিবন্ধন ও মাননীয় সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ বিভিন্ন পরামর্শ ও মতামত প্রদান করেন।

উপস্থিত যুগ্ম-সচিব (মতামত) তাঁর বক্তব্যে উল্লেখ করেন, নিবন্ধন অধিদপ্তর একটি সেবাঘন সংস্থা হিসেবে এখানে প্রতিনিয়ত অনেক নাগরিকের আগমন ঘটে। ভূমি নিবন্ধনসহ অন্যান্য বিষয়ে দলিল রেজিস্ট্রেশনের ক্ষেত্রে জনগণ নানাবিধ সমস্যার সম্মুখীন হন। উক্ত সমস্যার আলোকে ভুক্তভোগীগণ তাদের বিভিন্ন অভিযোগ ও মতামত প্রদানের জন্য ম্যানুয়েল এবং ডিজিটাল উভয় পদ্ধতিতে অভিযোগ দায়ের করার সুযোগ থাকা সমীচীন। ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম শুরু হলে প্রত্যেক সেবা গ্রহিতার অন-লাইনে এ দপ্তরে প্রদত্ত সেবার বিষয়ে অভিযোগ করার সুযোগ থাকবে। বর্তমানে অভিযোগ দায়েরের জন্য একটি রেজিস্ট্রার খোলা যেতে পারে। এ কমপ্লেক্সের তথ্য প্রদান ডেস্কে অভিযোগ দায়ের সংক্রান্ত রেজিস্ট্রারটি সংরক্ষণ করা হলে ভুক্তভোগীগণ তাদের মতামত ও অভিযোগ লিপিবদ্ধ করার সুযোগ পাবে। প্রতিদিন প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ সঠিকভাবে যাচাই বাছাই করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হলে সেবা গ্রহিতাগণের মতামতের প্রতিফলন ঘটবে এবং তাদের সমস্যা নিরসন করা সম্ভব হবে। তাছাড়া, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে একটি কেন্দ্রীয়

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সিষ্টেম চালু রয়েছে। সেবাগ্রহিতাগণের মধ্যে কেউ প্রয়োজনবোধে উক্ত সিষ্টেমে তাদের অভিযোগ দায়ের করতে পারে।

সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তসমূহ ঃ

১। রেজিস্ট্রেশন কমপ্লেক্সের তথ্যডেস্কে একটি অভিযোগ দায়ের রেজিস্ট্রার সংরক্ষণ করতে হবে;
২। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সম্পর্কে সেবাগ্রহিতাগণকে অবহিতকরণের জন্য সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত হতে পারে।
৩। অভিযোগ দায়ের রেজিস্ট্রার প্রতিদিন পরীক্ষা করে দায়েরকৃত অভিযোগ সম্পর্কে জেলা রেজিস্ট্রার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন এবং সংশ্লিষ্ট অভিযোগকারীকে গৃহিত পদক্ষেপের বিষয়ে জানিয়ে দিবেন।

অবশেষে সভায় আর কোন আলাচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০৩/০৯/২০২০

(উম্মে কুলসুম)
যুগ্ম-সচিব (মতামত)
ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,

"সুশাসন, শুদ্ধাচার; অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন" শীর্ষক

অংশীজন সংলাপ সভা-২০২১

প্রধান অতিথি : জনাব মোঃ গোলাম সারওয়ার
সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

বিশেষ অতিথি : জনাব শহীদুল আলম ঝিনুক, মহা-পরিদর্শক, নিবন্ধন, বাংলাদেশ, ঢাকা।
জনাব উম্মে কুলসুম, যুগ্ম সচিব (মতামত), আইন ও বিচার বিভাগ

সভাপতি : জনাব সাবিকুন নাহার, জেলা রেজিস্ট্রার, ঢাকা

তারিখঃ ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রি. সময়ঃ বিকাল ৩টা
স্থানঃ সম্মেলন কক্ষ, রেজিস্ট্রেশন কমপ্লেক্স, ঢাকা

আয়োজনেঃ **আইন ও বিচার বিভাগ।**
বাস্তবায়নেঃ **জেলা রেজিস্ট্রারের কার্যালয়, ঢাকা।**

২।	মোঃ কাওসার আহমেদ	সাব-রেজিস্ট্রার, খিলগাঁও, ঢাকা	[signature] /২২
০৩।	মোঃ মিজানুর রহমান	সাব-রেজিস্ট্রার, ডেমরা, ঢাকা	[signature] ৩১.০৭.২২
০৪।	মুহাম্মদ আব্দুর রহমান	সাব রেজিস্ট্রার, শ্যামপুর, ঢাকা	[signature] ৩০.০৭.২২
০৫।	মোঃ শাহ আলম	সাব রেজিস্ট্রার, [illegible] ঢাকা	[signature] ৩০/০৭/২২
০৬।	মোঃ নুরুল আমিন	সাব রেজিস্ট্রার মিরপুর-ঢাকা	[signature] ৩০/০৭/২২
(৭)	মুহাম্মদ সাইফুল ইসলাম	আইনজীবি	[signature] ৩০/০৭/২২
(৮)	মোঃ [illegible]	[illegible]	[signature] ৩০/৭/২২
০৯।	সঞ্চিতা রানী দাস	সাব-রেজিস্ট্রার, তেজগাঁও ঢাকা	[signature] ৩০/৭/২২
১০.	মাহমুদা	সাব-রেজিস্ট্রার, দোহার, ঢাকা	[signature] 30.07.22
১১.	আবু তাহের মোঃ মোস্তফা	সাব-রেজিস্ট্রার, সাভার	[signature] ৩০/০৭/২২
১২।	মোঃ ওমর ফারুক	সাব-রেজিস্ট্রার, ধানমন্ডি	[signature]
১৩।	সাঈদ মাহমুদুল হাসান	মার্কেটিং বিভাগ, কৃষিবিদ নির্মাণ কোম্পানী লি:	[signature] ৩০/০৭/২২
১৪।	মুহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম	প্রভাষক [illegible]	[signature]
১৫।	আকমল হোসেন	সাব রেজিস্ট্রার, সূত্রাপুর	[signature]

অফিস সহকারী ঢাকা সাব-রেজিস্ট্রি অফিস, ঢাকা

২৪। মো: কামাল মাহমুদ — অফিস সহকারী, বাড্ডা সাব-রেজিস্ট্রি অফিস, ঢাকা

২৫। মো. ছামিউল ইসলাম — অফিস সহকারী, পল্লবী সাব-রেজিস্ট্রি অফিস, ঢাকা।

২৬। মো: জয়নাল আবেদীন — অফিস সহকারী, ধানমন্ডি সাব-রেজিস্ট্রি অফিস

২৭। মো: নুরুজ্জামান — মোহরার, এস,আর অফিস সূত্রাপুর

২৮। আব্দুল মান্নান — DGH Gulsh Ofce.

২৯। মো: মোস্তফা — দলিল লিখক, কালিয়াকৈর

৩০। নাসির উদ্দিন আহমেদ — দলিল লেখক, গাজীপুর —

৩১। মো: মতিউর রহমান (সরকার) — দলিল লেখক, মোহাম্মদপুর.

৩২। নাসির উদ্দিন — দলিল লেখক ঢাকা সদর

৩৩। মো: কামাল হোসেন — অফিস সহকারী কেরানীগঞ্জ — ৩০/৭/২১

৩৪। মো. নুরুজ্জামান — অফিস সহকারী ডেমরা

৩৫। মোহাম্মদ হাসান — উমেদার সাভার — ৩০.৭.২১, ৩০/৭/২০২১

৩৬। মো: রাসেল — নকল নবিস খিলগাঁও, ঢাকা — ৩০.০৭.২০২১.

৩৭। মো: আবদুল কুদ্দুস — নকল নবীশ সদর রেকর্ড রুম ঢাকা — ৩০.০৭.২০২১

৩৮। মোহাম্মদ শাহ আলম — নকল নবিশ, ঢাকা সদর — ৩০/৭/২১

৩৯। এতক্ষেত্রে মাত্র ৪০০ টাকা প্রদান — [illegible]

৪০। মো: রবিউল ইসলাম — মোহরার —

৪১। মো: মোশাররফ হোসেন — মোহরার, সাব-রেজি. অফিস-কেরানীগঞ্জ

৪২। মো: [illegible] নকলনবিশ কেন্দ্রীয় রেকর্ড রুম, [illegible] [illegible]

৪৮। মিস আসমিনা/ পি.পি [illegible] – [illegible] থানা।

৪৯। খুরশিদার আক্তার/ হোসনেয়ারা [illegible]পুর থানা।

৫০।- মো: রাশেদুল ইসলাম – বসুন্ধরা গ্রুপ.

৫১। রেজাউল করিম, সাব-রেজিস্ট্রার, আশুলিয়া, ঢাকা।

৫২। আসমা আক্তার, সাব-রেজিস্ট্রার, নবাবগঞ্জ, ঢাকা।

৫৩। মো: মাজ্জাদুল কবির, সাব রেজিস্ট্রার, মোহাম্মদপুর, ঢাকা। [illegible]

৫৪। মো: ফজলুল [illegible], সাব-রেজিস্ট্রার, উত্তরা, ঢাকা।

[illegible]