গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৬

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৭

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ২০

সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে ২১

সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২২

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিচার ব্যবস্থার প্রাতিষ্ঠানিক ও কাঠামোগত উন্নয়ন সাধন করে জনগণের ন্যায়বিচার প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণে সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টি করা এ বিভাগের প্রধান লক্ষ্য। সেই লক্ষ্য বাস্তবায়নের জন্য বাংলাদেশের ৬৪টি জেলা সদরে চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট আদালত ভবন নির্মাণ (ফেজ-১) (সংশোধিত) প্রকল্পের আওতায় ৩৪ (চৌত্রিশ) টি জেলা সদরে চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট আদালত ভবন নির্মাণ সম্পন্ন হয়েছে। ০২ (দুই) টি জেলা রেজিস্ট্রি ভবন এবং ৪৬ (ছেচল্লিশ) টি উপজেলায় সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ভবন নির্মাণ করা হয়েছে। তাছাড়া, জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থার মাধ্যমে বিগত তিন বছরে নারী, পুরুষ ও শিশুসহ মোট ৩,১৬, ০৬৩ (তিন লক্ষ ষোল হাজার তেষট্টি) জন বিচারপ্রার্থীকে আইনগত সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আইনগত সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে মোট ৪৪, ৭২১ (চুয়াল্লিশ হাজার সাত শত একুশ) টি মামলা নিষ্পত্তি করে ক্ষতিগ্রস্থ পক্ষকে ৭২, ৭৯, ৩২, ২৯১ (বাহত্তর কোটি উনআশি লক্ষ বত্রিশ হাজার দুই শত একানব্বই) টাকা ক্ষতিপূরণ আদায় করে দেওয়া হয়েছে। টোল ফ্রি জাতীয় হেল্পলাইন ১৬৪৩০ চালুর মাধ্যমে গত তিন বছরে ৭৫,১৩১ (পঁচাত্তর হাজার এক শত একত্রিশ) জনকে আইনি পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে। উল্লেখ্য, ২০২০-২০২৩ এর মার্চ পর্যন্ত মোট ২৭, ৬৫০ (সাতাশ হাজার ছয় শত পঞ্চাশ) জন কারাবন্দীকে আইনগত সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। পাশাপাশি, এই বিভাগ ও বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট হতে বিগত তিন বছরে বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিসে কর্মরত বিচারক, সরকারি মামলা পরিচালনার দায়িত্ব পালনকারি সরকারি আইন কর্মকর্তা ও অধঃস্তন সকল আদালত ও ট্রাইব্যুনালে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারিগণসহ সর্বমোট ৩,৫২১ (তিন হাজার পাঁচ শত একুশ) জনকে বিচার প্রশাসন, আদালত ও মামলা ব্যবস্থাপনা, এডিআর ও তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন সচিবালয়ের সুপারিশ অনুসারে আইন ও বিচার বিভাগ ৩০১ জন সহকারী জজকে চূড়ান্ত নিয়োগ প্রদান করেছে। অপরদিকে, নিবন্ধন অধিদপ্তরের মাধ্যমে বিগত ৩ বছরে ১, ০২, ০৬, ৭৩৭ (এক কোটি দুই লক্ষ ছয় হাজার সাত শত সাঁয়ত্রিশ)টি দলিল রেজিস্ট্রেশন করে মোট ৩৪৯৩৪,৩১,৮০,২০১/- (চৌত্রিশ হাজার নয় শত চৌত্রিশ কোটি একত্রিশ লক্ষ আশি হাজার দুই শত এক) টাকা রাজস্ব অর্জন করেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সীমিত ভৌত অবকাঠামো, মামলার সংখ্যানুপাতে বিচারকস্বল্পতা, দক্ষ ও পর্যাপ্ত সহায়ক জনবলের অভাব, জটিল ভূমি ব্যবস্থা, পদ্ধতিগত জটিলতা, আইনজীবীদের জবাবদিহিতা নিশ্চিত না হওয়া, বিকল্প পদ্ধতিতে বিরোধ নিষ্পত্তিতে আইনজীবীদের অনীহা, তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের সীমাবদ্ধতা অন্যতম চ্যালেঞ্জ। ভূমি নিবন্ধন কার্যক্রমে তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার চালু না হওয়া এক্ষেত্রে সাফল্য অর্জনে বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিসে কর্মরত সকল বিচারক, আইন কর্মকর্তা ও আদালতের সহায়ক কর্মকর্তা-কর্মচারীকে ২০২৫ সালের মধ্যে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বিচার বিভাগের দক্ষতা বৃদ্ধি, ২০২৫ সালের মধ্যে ২৩ (তেইশ)টি চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট আদালত ভবন নির্মাণ করে অবকাঠামোগত উন্নয়নের মাধ্যমে বিচার বিভাগের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা, বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ও ডিজিটাল মামলা ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ২০৩০ সালের মধ্যে মামলাজট নিরসন করা এবং জনগণের দোরগোড়ায় আইনী সহায়তা পৌঁছে দেওয়া , বিচারকদের উন্নততর প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা ও ২০২৫ সালের মধ্যে ই-জুডিসিয়ারী এবং ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মোট বিচারপ্রার্থীর মধ্যে সম্ভাব্য ১, ৫০,০০০ জন বিচারপ্রার্থীকে সরকারী খরচে আইনী সহায়তা প্রদান;
- বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (এডিআর)-এর মাধ্যমে মামলা দায়েরের পূর্বে ও পরে ২৩০০০ বিরোধ/মামলা নিষ্পত্তি;
- স্মার্ট বিচার ব্যবস্থা ও ভূমি নিবন্ধন ব্যবস্থা এবং বিবাহ-তালাক রেজিস্ট্রেশন ডিজিটাল কার্যক্রম চালুকরণ;
- বিচারপ্রার্থীদের জন্য ৬৪টি জেলায় অপেক্ষাগার স্থাপন এবং ১১টি সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ভবন নির্মাণ;
- শূণ্য পদে নিয়োগ দানের জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ;
- বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়ে চাহিত সকল মতামতের মধ্যে ন্যুনতম ৯৬% মতামত প্রদান।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ...জুলাই... মাসের ....১৯...... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আইনের শাসন প্রতিষ্ঠায় স্বল্পতম সময়ে ও ন্যূনতম ব্যয়ে সুবিচার প্রদান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বিচার ব্যবস্থার প্রাতিষ্ঠানিক ও কাঠামোগত উন্নয়ন সাধন করে ন্যায় বিচার প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণে সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টি।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. বিচার ব্যবস্থায় অভিগমনে (Access) সাম্যতা বিধান;

২. স্মার্ট বিচার ব্যবস্থা গড়ে তোলার জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ;

৩. ভূমি নিবন্ধন ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ ও ডিজিটাইজকরণ;

৪. সরকারের সম্পত্তি, অধিকার ও অন্যান্য স্বার্থ সংরক্ষণ;

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সুপ্রীমকোর্ট সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি, মাননীয় প্রধানবিচারপতি ও অন্যান্য মাননীয় বিচারপতিদের নিয়োগ, চাকুরির শর্তাদি সংক্রান্ত বিধি-বিধান প্রণয়ন;

২. সকল মন্ত্রণালয় ও বিভাগকে তাদের চাহিদা অনুযায়ী সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়াদি সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান;

৩. বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশনের যাবতীয় বিষয়াদি;

৪. আদালত ও ট্রাইব্যুনালসমূহের ফি, জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প, কোর্ট ফি, ও অন্যান্য স্ট্যাম্প ফি'র হার নির্ধারণ ও আদায়;

৫. আর্থিকভাবে অসচ্ছল, সহায়-সম্বলহীন এবং নানাবিধ আর্থ-সামাজিক কারণে বিচারপ্রাপ্তিতে অসমর্থ বিচারপ্রার্থীকে আইনগত পরামর্শ প্রদান, আইনজীবীদের ফিস প্রদান ও মামলার খরচ প্রদান সহ অন্য যে কোন সহায়তা প্রদান;

৬. আদালত ভবন নির্মাণ ও সংস্কারের মাধ্যমে অবকাঠামোর উন্নয়ন করা;

৭. বাংলাদেশ সুপ্রীমকোর্টসহ সকল আদালতে বিচারাধীন মামলা সরকারের পক্ষে পরিচালনা করা;

৮. সংক্ষুব্ধ সরকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীর চাকুরি সংক্রান্ত মোকদ্দমা ও আপীল নিষ্পত্তি করা;

৯. বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিসে কর্মরত সকল বিচারকদের নিয়োগ, পদোন্নতি, বদলী ও বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;

১০. সরকারের পক্ষে মামলা পরিচালনার জন্য সরকারি কৌসুলিদের নিয়োগ ও তাদের ফি পরিশোধ;

১১. জমি ও নিকাহ্ রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত নীতি নির্ধারণী কার্যাদি।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
২০২৫ সালের মধ্যে স্মার্ট ও দক্ষ বিচার ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠায় সক্ষমতা অর্জন;	বিচারক, কর্মকর্তা, কর্মচারী, ও প্রসিকিউটরদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৬০	৬০.১%	৫০%	৫৫%	৬০%	আইন ও বিচার বিভাগ	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
	বিচারপ্রার্থীগণের জন্য ৬৪টি জেলায় "ন্যায়কুঞ্জ" নামীয় অবকাঠামো নির্মাণ	সংখ্যা			৬৪			গৃহায়ণ ও গণপূর্ত	ন্যায়কুঞ্জ প্রকল্পের ডিপিপি
২০২৫ সালের মধ্যে জনগণের দোরগোড়ায় আইনগত সহায়তা কার্যক্রম সম্প্রসারণ;	মামলা দায়েরের পূর্বে মীমাংসার মাধ্যমে এবং মামলা দায়েরের পর আপোষ নিস্পত্তির মাধ্যমে মামলা জট হ্রাস	সংখ্যা	১৮৩৪৫	২০০০০	২১০০০	২৩০০০	২৫০০০	জাআসপ্রস	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
	আর্থিকভাবে অস্বচ্ছল ব্যক্তিদের আইনগত সহায়তা প্রদান	সংখ্যা	৯৫০০০	১২৫০০০	১,৫০,০০০	১,৭৫,০০০	২,০০,০০০	জাআসপ্রস	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
২০২৫ সালের মধ্যে উৎকর্ষ ও ডিজিটাল ভূমি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে নিবন্ধন সেবা নিশ্চিতকরণ;	নিবন্ধন কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	২৫০০	৫০৫৭	২৭৫০	২৭৫০	২৮০০	নিবন্ধন অধিদপ্তর	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
	রেজিস্ট্রেশন অবকাঠামো নির্মাণ	সংখ্যা	১৭	১৭	১১			গৃহায়ণ ও গণপূর্ত	সাব-রেজিস্ট্রার ও জেলা রেজিস্ট্রার ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি
সরকারের সম্পত্তি, অধিকার ও অন্যান্য স্বার্থ সংরক্ষণ।	সরকারের সম্পত্তি, অধিকার, স্বার্থ রক্ষায় বিভিন্ন মামলা/আপীল পরিচালনা	%	৯৫%	৯৬%	৯৬%	৯৭%	৯৮%	আইন ও বিচার বিভাগ	সলিসিটর অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন
	সাংবিধানিক ও অন্যান্য বিষয়ে সরকারী দপ্তর সংস্থার চাহিত মতে আইনগত মতামত প্রদান	%	৯৫%	৯৯%	৯৬%	৯৭%	৯৮%	আইন ও বিচার বিভাগ	অনুবিভাগ প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] বিচার ব্যবস্থায় অভিগমনে (Access) সাম্যতা বিধান;	২২	[১.১] গরীব ও অসহায় ব্যক্তিদের সরকারী অর্থে আইনগত সহায়তা প্রদান	[১.১.১] সহায়তাপ্রাপ্ত আবেদনকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৯৫০০০	১২৫০০০	১৫০০০০	১৪০০০০				১৭৫০০০	২০০০০০
		[১.২] আইন সহায়তা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[১.২.১] বিভাগ কর্তৃক জেলা পর্যায়ে প্রদত্ত আইনগত সেবার মান পরিবীক্ষণের জন্য জেলা লিগ্যাল এইড অফিস পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১৫	১৩				১৮	২০
			[১.২.২] পরিদর্শনে প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০					
		[১.৩] কল সেন্টারের / হট লাইনের মাধ্যমে আইনী পরামর্শ ও তথ্য সেবা প্রদান	[১.৩.১] প্রকৃত আইনী সহায়তা প্রাপ্ত সুবিধাভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৮৫১৯		১৫০০০	১২০০০				২০০০০	২৫০০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[১.৪] আইনগত সহায়তা প্রদানের বিষয়ে সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও ওয়ার্কশপ ইত্যাদি আয়োজন	[১.৪.১] ৬৪ টি জেলায় আয়োজিত সচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪০০	৩৭৫				৪৫০	৫০০
		[১.৫] আইনগত সহায়তা প্রদানকারীগণের প্রশিক্ষণ	[১.৫.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	%	২	৩১৯	১০০	১০০	৯৫				১০০	১০০
			[১.৫.২] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সমষ্টি	%	২	১৭৬	১০০	১০০	৯৫				২৪০	২৬০
		[১.৬] উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচী	[১.৬.১] ৬৪টি জেলায় প্যানেল আইনজীবীগণের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০০	৪০০	৪২৫	৪০০				৪৫০	৫০০
		[১.৭] আইনের সাথে সম্পর্কিত ও সংঘাতে জড়িত শিশুদের আইনি সহায়তা প্রদান	[১.৭.১] আইনি সেবা প্রদানের হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫				১০০	১০০
		[১.৮] নারী আবেদনকারীগণকে আইন সহায়তা কার্যক্রমের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.৮.১] নারী আবেদনকারীগণকে আইন সহায়তা প্রদানের হার	গড়	%	২	৯৬.৭		৯৫	৯২				৯৭	১০০
		[১.৯] কারাবন্দীদের আইনগত সহায়তা প্রদান	[১.৯.১] সহায়তার জন্য আবেদনকারী কারাবন্দীদের আইন সহায়তা প্রদানের হার	গড়	%	২			৯০	৮৭				৯৫	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] স্মার্ট বিচার ব্যবস্থা গড়ে তোলার জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ;	২০	[২.১] বিচার কার্যে সংশ্লিষ্ট বিচারক, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত বিচারক	সমষ্টি	%	৩	৬০	৬০.১	৫০	৪৭				৫৫	৬০
		[২.২] পাবলিক প্রসিকিউটরগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	[২.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পাবলিক প্রসিকিউটর	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৪৭৬	৮৮০	১২৫০	১২০০				১৬০০	২০০০
		[২.৩] বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তির মাধ্যমে মামলা নিস্পত্তি	[২.৩.১] মামলা দায়েরের পূর্বে ও পরে মীমাংসার মাধ্যমে নিস্পত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৮৩৪৫	২০০০০	২১০০০	২০০০০				২৩০০০	২৫০০০
		[২.৪] বিচারপ্রার্থীগণের জন্য অপেক্ষাগার/বিশ্রামাগার স্থাপন	[২.৪.১] ৬৪টি জেলা জজ আদালতে বিচারপ্রার্থীগণের জন্য বিশ্রামাগার স্থাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৬৪	৬০					
		[২.৫] বাংলাদেশ জুডিসিয়াল একাডেমী প্রতিষ্ঠার জন্য ভূমি অধিগ্রহণ	[২.৫.১] অধিগ্রহণকৃত ভূমি	তারিখ	তারিখ	৩			৩০.০৬.২৪						

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
		[২.৬] সমসাময়িক বিষয়ে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[২.৬.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৭	৮	৭				৯	১০
		[২.৭] শূণ্য পদে নিয়োগ কার্যক্রম	[২.৭.১] আইন ও বিচার বিভাগের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর ৩০ (ত্রিশ) টি পদে নিয়োগের লক্ষ্যে লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৬.২৪						
		[২.৮] SDG ট্র্যাকারে এই বিভাগের প্রয়োজনীয় তথ্য হালনাগাদকরণ	[২.৮.১] হালনাগাদকৃত তথ্য	তারিখ	তারিখ	২			৩১.০১.২৪						
[৩] ভূমি নিবন্ধন ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ ও ডিজিটাইজকরণ;	১৮	[৩.১] জেলা রেজিস্ট্রার, সাব-রেজিস্ট্রার ও সহকারীদের পেশাগত জ্ঞান, সুশাসন ও প্রশাসনিক বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত সাব-রেজিস্ট্রার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০০	২০০	২২০	২০০				২৪০	২৬০
			[৩.১.২] প্রশিক্ষিত জেলা রেজিস্ট্রার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০	৫৯	৬১	৫৫				৬১	৬১
		[৩.২] নিবন্ধনকার্য সম্পাদন	[৩.২.১] রেজিস্ট্রিকৃত দলিল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০০০০০০	৩০১৮৪১০	৩২০০০০০	৩১০০০০০				৩৩০০০০০	৩৪০০০০০
		[৩.৩] জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ভবন নির্মাণ ও হস্তান্তর	[৩.৩.১] ব্যবহারোপযোগী হস্তান্তরিত রেজিস্ট্রি ভবন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৭	১৭	১১	১০					
		[৩.৪] জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন	[৩.৪.১] জেলা রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১৫	১৪				১৮	২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
			[৩.৪.২] সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	২		৯০	১০০	৯৫				১০০	১০০
		[৩.৫] বিবাহ এবং তালাক কার্যক্রম ডিজিটাইজ করা	[৩.৫.১] ১০টি উপজেলায় বিবাহ ও তালাক রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম ডিজিটাইজকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১০	৯					
		[৩.৬] ভূমি নিবন্ধন কার্যে স্বচ্ছতা বৃদ্ধির জন্য ডিজিটাল অফিস ম্যানেজমেন্ট সফট্ওয়্যার চালুকরণ	[৩.৬.১] সাব-রেজিস্ট্রি অফিসে ডিজিটাল অফিস ম্যানেজমেন্ট চালুকরণ	তারিখ	তারিখ	২			৩১.০৫.২৪	১৫.০৬.২৪					
[৪] সরকারের সম্পত্তি, অধিকার ও অন্যান্য স্বার্থ সংরক্ষণ;	১০	[৪.১] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়ে মতামত অনুবিভাগ হতে প্রদানকৃত মতামত	[৪.১.১] প্রদানকৃত মতামত	গড়	%	৩	৯৬.৭	৯৬	৯৭	৯৬				৯৮	৯৯

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[৪.২] মতামত প্রদান সংক্রান্ত বিষয়ে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিবৃন্দকে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন	২		৩০	৩৫	৩০				৪০	৪৫
		[৪.৩] সরকারের পক্ষে ও বিপক্ষে দায়েরকৃত মামলা, আপীল, রিভিউ, ও রিভিশন পরিচালনার ক্ষেত্রে সলিসিটর অনুবিভাগ হতে প্রদানকৃত মতামত	[৪.৩.১] প্রদানকৃত মতামত	গড়	%	৩	৯৭.৫	৯৬	৯৭	৯৬				৯৮	৯৮
		[৪.৪] সলিসিটর অনুবিভাগ সংক্রান্ত বিষয়ে অবহিতকরণ কর্মশালা	[৪.৪.১] অংশগ্রহণকারীদের সংখ্যা	সমষ্টি	জন	২		৩০	৩৫	৩০				৪০	৪৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[১] সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয় মাননীয় মন্ত্রী, আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

১৯-০৭-২০২৩

সচিব
আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ
বিষয়ক মন্ত্রণালয়

তারিখ

১৯.০৭.২০২৩

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এডিআর	বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি (অল্টারনেটিভ ডিসপুট রেজুলেশন)
২	এমবিএফ	মধ্যবর্তী বাজেট কাঠামো (মিডটার্ম বাজেট ফ্রেমওয়ার্ক)
৩	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট (সাসটেইনেবল ডেভেলাপম্যান্ট গোলস)
৪	জাআসপ্রস	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] গরীব ও অসহায় ব্যক্তিদের সরকারী অর্থে আইনগত সহায়তা প্রদান	[১.১.১] সহায়তাপ্রাপ্ত আবেদনকারী	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	জাআসপ্রস এর পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[১.২] আইন সহায়তা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[১.২.১] বিভাগ কর্তৃক জেলা পর্যায়ে প্রদত্ত আইনগত সেবার মান পরিবীক্ষণের জন্য জেলা লিগ্যাল এইড অফিস পরিদর্শন	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা / আইন ও বিচার বিভাগ	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও অফিস আদেশ
	[১.২.২] পরিদর্শনে প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা / সংশ্লিষ্ট জেলা লিগ্যাল এইড অফিস	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.৩] কল সেন্টারের / হট লাইনের মাধ্যমে আইনী পরামর্শ ও তথ্য সেবা প্রদান	[১.৩.১] প্রকৃত আইনী সহায়তা প্রাপ্ত সুবিধাভোগী	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	জাআসপ্রস এর পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[১.৪] আইনগত সহায়তা প্রদানের বিষয়ে সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও ওয়ার্কশপ ইত্যাদি আয়োজন	[১.৪.১] ৬৪ টি জেলায় আয়োজিত সচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	জাআসপ্রস এর পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[১.৫] আইনগত সহায়তা প্রদানকারীগণের প্রশিক্ষণ	[১.৫.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	জাআসপ্রস এর পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
	[১.৫.২] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	জাআসপ্রস এর পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[১.৬] উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচী	[১.৬.১] ৬৪টি জেলায় প্যানেল আইনজীবীগণের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	জাআসপ্রস এর পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[১.৭] আইনের সাথে সম্পর্কিত ও সংঘাতে জড়িত শিশুদের আইনি সহায়তা প্রদান	[১.৭.১] আইনি সেবা প্রদানের হার	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	জাআসপ্রস এর পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[১.৮] নারী আবেদনকারীগণকে আইন সহায়তা কার্যক্রমের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.৮.১] নারী আবেদনকারীগণকে আইন সহায়তা প্রদানের হার	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	জাআসপ্রস এর পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[১.৯] কারাবন্দীদের আইনগত সহায়তা প্রদান	[১.৯.১] সহায়তার জন্য আবেদনকারী কারাবন্দীদের আইন সহায়তা প্রদানের হার	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	জাআসপ্রস এর পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[২.১] বিচার কার্যে সংশ্লিষ্ট বিচারক, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত বিচারক	আইন ও বিচার বিভাগ, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট	প্রশিক্ষণের জি.ও
[২.২] পাবলিক প্রসিকিউটরগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	[২.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পাবলিক প্রসিকিউটর	সলিসিটর অনুবিভাগ, আইন ও বিচার বিভাগ	প্রশিক্ষণের জি.ও

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৩] বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তির মাধ্যমে মামলা নিস্পত্তি	[২.৩.১] মামলা দায়েরের পূর্বে ও পরে মীমাংসার মাধ্যমে নিস্পত্তি	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা/বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট	জাআসপ্রস এর পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন এবং সুপ্রীম কোর্ট এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.৪] বিচারপ্রার্থীগণের জন্য অপেক্ষাগার/বিশ্রামাগার স্থাপন	[২.৪.১] ৬৪টি জেলা জজ আদালতে বিচারপ্রার্থীগণের জন্য বিশ্রামাগার স্থাপিত	আইন ও বিচার বিভাগ, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	পরিকল্পনা ইউনিট হতে প্রদত্ত প্রতিবেদন, ন্যায়কুঞ্জ প্রকল্পের PSC সভার কার্যবিবরণী
[২.৫] বাংলাদেশ জুডিসিয়াল একাডেমী প্রতিষ্ঠার জন্য ভূমি অধিগ্রহণ	[২.৫.১] অধিগ্রহণকৃত ভূমি	আইন ও বিচার বিভাগ, জেলা প্রশাসন, মাদারীপুর	পরিকল্পনা ইউনিট হতে প্রদত্ত প্রতিবেদন
[২.৬] সমসাময়িক বিষয়ে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[২.৬.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	আইন ও বিচার বিভাগ	প্রশিক্ষণের জি.ও
[২.৭] শূণ্য পদে নিয়োগ কার্যক্রম	[২.৭.১] আইন ও বিচার বিভাগের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর ৩০ (ত্রিশ) টি পদে নিয়োগের লক্ষ্যে লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ	প্রশাসন অনুবিভাগ-২	নিয়োগ সংক্রান্ত প্রমাণপত্র
[২.৮] SDG ট্র্যাকারে এই বিভাগের প্রয়োজনীয় তথ্য হালনাগাদকরণ	[২.৮.১] হালনাগাদকৃত তথ্য	আইন ও বিচার বিভাগ	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক তথ্য প্রদানের অনুমোদন পত্র
[৩.১] জেলা রেজিস্ট্রার, সাব-রেজিস্ট্রার ও সহকারীদের পেশাগত জ্ঞান, সুশাসন ও প্রশাসনিক বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত সাব-রেজিস্ট্রার	নিবন্ধন অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণের জি.ও/উপস্থিতির তালিকা
[৩.১] জেলা রেজিস্ট্রার, সাব-রেজিস্ট্রার ও সহকারীদের পেশাগত জ্ঞান, সুশাসন ও প্রশাসনিক বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.২] প্রশিক্ষিত জেলা রেজিস্ট্রার	নিবন্ধন অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণের জি.ও/উপস্থিতির তালিকা
[৩.২] নিবন্ধনকার্য সম্পাদন	[৩.২.১] রেজিস্ট্রিকৃত দলিল	নিবন্ধন অধিদপ্তর	মহাপরিদর্শক, নিবন্ধন কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[৩.৩] জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ভবন নির্মাণ ও হস্তান্তর	[৩.৩.১] ব্যবহারোপযোগী হস্তান্তরিত রেজিস্ট্রি ভবন	পরিকল্পনা ইউনিট	পরিকল্পনা ইউনিট হতে প্রদত্ত প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের PSC সভার কার্যবিবরণী
[৩.৪] জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন	[৩.৪.১] জেলা রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন	আইন ও বিচার বিভাগ, নিবন্ধন অধিদপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৪] জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন	[৩.৪.২] সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	নিবন্ধন অধিদপ্তর	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৩.৫] বিবাহ এবং তালাক কার্যক্রম ডিজিটাইজ করা	[৩.৫.১] ১০টি উপজেলায় বিবাহ ও তালাক রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম ডিজিটাইজকৃত	পরিকল্পনা ইউনিট	পরিকল্পনা ইউনিট হতে প্রদত্ত প্রতিবেদন, CRVS প্রকল্পের PSC সভার কার্যবিবরণী
[৩.৬] ভূমি নিবন্ধন কার্যে স্বচ্ছতা বৃদ্ধির জন্য ডিজিটাল অফিস ম্যানেজমেন্ট সফট্ওয়্যার চালুকরণ	[৩.৬.১] সাব-রেজিস্ট্রি অফিসে ডিজিটাল অফিস ম্যানেজমেন্ট চালুকরণ	আইন ও বিচার বিভাগ, নিবন্ধন অধিদপ্তর	মহাপরিদর্শক, নিবন্ধন কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন
[৪.১] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়ে মতামত অনুবিভাগ হতে প্রদানকৃত মতামত	[৪.১.১] প্রদানকৃত মতামত	মতামত অনুবিভাগ, আইন ও বিচার বিভাগ	অনুবিভাগ প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন
[৪.২] মতামত প্রদান সংক্রান্ত বিষয়ে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিবৃন্দকে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ-২	অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৩] সরকারের পক্ষে ও বিপক্ষে দায়েরকৃত মামলা, আপীল, রিভিউ, ও রিভিশন পরিচালনার ক্ষেত্রে সলিসিটর অনুবিভাগ হতে প্রদানকৃত মতামত	[৪.৩.১] প্রদানকৃত মতামত	সলিসিটর অনুবিভাগ, আইন ও বিচার বিভাগ	সলিসিটর কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন
[৪.৪] সলিসিটর অনুবিভাগ সংক্রান্ত বিষয়ে অবহিতকরণ কর্মশালা	[৪.৪.১] অংশগ্রহণকারীদের সংখ্যা	সলিসিটর অনুবিভাগ ও প্রশাসন অনুবিভাগ-২	অনুবিভাগ প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তির মাধ্যমে মামলা নিস্পত্তি	মামলা দায়েরের পূর্বে ও পরে মীমাংসার মাধ্যমে নিস্পত্তি	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	স্থানীয় জনপ্রতিনিধিদের সম্পৃক্ত করা
জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ভবন নির্মাণ ও হস্তান্তর	ব্যবহারোপযোগী হস্তান্তরিত রেজিস্ট্রি ভবন	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	নির্ধারিত মেয়াদ মধ্যে নির্মাণ কাজ সম্পন্ন করা

সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে

ক্রমিক নম্বর	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
১	বাংলাদেশের প্রেক্ষিত পরিকল্পনা (২০২১-২০৪১)	ক. আইনের শাসন প্রবর্ধন (অধ্যায়-২, পৃষ্ঠা-১২) খ. শক্তিশালী বিচার ব্যবস্থা (অধ্যায়-২, পৃষ্ঠা-১২) গ. বিচারকদের দক্ষতা বৃদ্ধি (অধ্যায়-২, পৃষ্ঠা-১২)	ক. বিচার ব্যবস্থার অভিগমনে সাম্যতা বৃদ্ধি (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.৩.১) খ. শক্তিশালী বিচার ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠায় অবকাঠামো নির্মাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-২.৫.১) গ. সকল পর্যায়ের বিচারকদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান (কর্মসম্পাদন সূচক-২.১.১ এবং ২.৭.১) ঘ। দক্ষ বিচার ব্যবস্থার জন্য ডিজিটাল কার্যক্রম গ্রহণ	
২	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDG's) লক্ষ্যমাত্রা: ১৬.৩	ক. আইনের শাসন প্রবর্ধন খ. বিচার ব্যবস্থার অভিগমনে সাম্যতা বিধান (চ্যাপ্টার-১৬, গোল-১৬, টার্গেট-১৬.৩ পেইজ-১১৭)	ক. বিচার ব্যবস্থার দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিচার কার্যে সহায়ক বিচারক/কর্মচারী/পাবলিক প্রসিকিউটরদের প্রশিক্ষণ প্রদান (কর্মসম্পাদন সূচক-২.১.১,২.১.২,২.২.১,২.৩.১ এবং ২.৭.১) খ. মামলা জট নিরসনের লক্ষ্যে বিকল্প পদ্ধতিতে মামলা দায়েরের পূর্বে ও পরে বিরোধ নিস্পত্তি, শিশু বিচারপ্রার্থীগণের শতভাগ আইন সহায়তা প্রদান, নারী বিচারপ্রার্থীগণকে আইন সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে দারিদ্র বিমোচন ও সক্ষমতা বৃদ্ধি, পাবলিক প্রসিকিউটরদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান (কর্মসম্পাদন সূচক-২.৩.১,১.৭.১,১.৮.১, এবং ২.২.১)	
৩	অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা	ক. বিচার ব্যবস্থার দক্ষতা বৃদ্ধি খ. বিকল্প পদ্ধতিতে বিরোধ/মামলা নিস্পত্তির মাধ্যমে মামলা জট হ্রাস গ. আইনগতভাবে অস্বচ্ছল, সহায়সম্বলহীন বিচারপ্রার্থীগণের মধ্যে আইন সহায়তা কার্যক্রম বৃদ্ধি ঘ. শিশু বিচারপ্রার্থীকে আইনগত সহায়তা নিশ্চিতকরণ ঙ. নারী বিচার প্রার্থীকে আইনগত সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি চ. পাবলিক প্রসিকিউটরদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি (পার্ট-২, পৃষ্ঠা-১৭৫)	ক. বিচার ব্যবস্থায় দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিচার কার্যে সহায়ক বিচারক/কর্মচারী/পাবলিক প্রসিকিউটরদের প্রশিক্ষণ প্রদান (কর্মসম্পাদন সূচক-২.১.১, ২.১.২, ২.২.১, ২.৩.১ এবং ২.৭.১) খ. মামলা জট নিরসনের লক্ষ্যে বিকল্প পদ্ধতিতে মামলা দায়েরের পূর্বে ও পরে বিরোধ নিস্পত্তি (কর্মসম্পাদন সূচক-২.৩.১) গ. আইনগত সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে অস্বচ্ছল ও দরিদ্র জনগণকে আইনের সমান সুযোগ লাভের অধিকার নিশ্চিত করা হয়েছে (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১ এবং ১.৩.১) ঘ. শিশু বিচার প্রার্থীগণের শতভাগ আইন সহায়তা প্রদান (কর্মসম্পাদন সূচক-১.৭.১) ঙ. নারী বিচার প্রার্থীগণকে আইন সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে দারিদ্র বিমোচন ও সক্ষমতা বৃদ্ধি (কর্মসম্পাদন সূচক-১.৮.১) চ. পাবলিক প্রসিকিউটরদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান (কর্মসম্পাদন সূচক-২.২.১)	
৪	আইন ও বিচার বিভাগের মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামো	ক. মিশন স্টেটমেন্ট খ. প্রধান কার্যাবলী গ. কৌশলগত উদ্দেশ্য ঘ. প্রধান কর্মকৃতি	ক. APA-তে MBF - এর অনুরূপ মিশন স্টেটমেন্ট নেয়া হয়েছে খ. MBF - এর প্রধান কার্যাবলী অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে গ. এমবিএফ এর ২,৩,৪ এবং ৬ নং কৌশলগত উদ্দেশ্য এপিএ-তে একই রুপে প্রতিফলিত হয়েছে ঘ. আইনগত সহায়তা প্রদান করে বিচারব্যবস্থায় প্রবেশাধিকার নিশ্চিতকরণ (কর্মসম্পাদ সূচক-১.১.১, ১.৩.১)	
৫	নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮	ক. প্রত্যেক নাগরিকের আইনের আশ্রয় ও সাহায্য-সহায়তা লাভের সুযোগ-সুবিধা অবারিত করা হবে খ. বিচার বিভাগের স্বাধীনতা সংরক্ষণ (নির্বাচনী ইশতেহার এর ৩.২ দফা)	ক. আইনগত সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে অস্বচ্ছল ও দরিদ্র জনগণকে আইনের সমান সুযোগ লাভের অধিকার নিশ্চিত করা হয়েছে (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.৩.১) খ. বিচারকগণকে স্বাধীনভাবে ও দক্ষতার সাথে ন্যায় বিচার নিশ্চিতকরার জন্য প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি করা হচ্ছে (কর্মসম্পাদন সূচক-২.১.১ এবং ২.৭.১)	
৬	বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০	টেকসই ভূমি ব্যবহার এবং স্থানিক পরিকল্পনাঃ ডিজিটাল ভূমি সম্পদ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির উন্নয়ন ও সম্পর্কিত আইন/বিধিগুলো হালনাগাদকরণ	ক. ভূমি নিবন্ধন কার্যে স্বচ্ছতা বৃদ্ধির জন্য ডিজিটাল অফিস ম্যানেজমেন্ট ব্যবস্থা চালুকরণ (৩.৬.১)	
৭	আইন ও বিচার বিভাগের চলমান প্রকল্প /পরিকল্পনা	১. বিচারপ্রার্থীদের অপেক্ষাগার প্রতিষ্ঠার জন্য ন্যায়কুঞ্জ প্রকল্প ২. জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি ভবন নির্মাণ প্রকল্প	ক. ১০টি উপজেলার ১০১টি ইউনিয়নে বিবাহ ও তালাক কার্যক্রম ডিজিটাইজকৃত (৩.৫.১) খ. ৬৪টি জেলায় বিচারপ্রার্থীগণের জন্য অপেক্ষাগার প্রতিষ্ঠা (২.৪.১) গ. ১১টি সাব-রেজিস্ট্রি ও জেলা রেজিস্ট্রি ভবন নির্মাণ	

সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নামঃ আইন ও বিচার বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ………………… ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ, সংস্থা, দপ্তর	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি, যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১		০		
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	০		
						অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-১২-২০২৩	৩০-০৬-২০২৪				
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও বিচার শাখা-৮	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	বিচার শাখা-৫	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩						
						অর্জন							
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন ও উন্নয়ন অনুবিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৬০	১০০	০		
						অর্জন							
২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	উন্নয়ন ও পরিকল্পনা ইউনিট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৫০	১০০	০		
						অর্জন							
২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিকল্পনা ইউনিট	১৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৪	০		
						অর্জন							
	২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	পরিকল্পনা ইউনিট	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪	০		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	পরিকল্পনা ইউনিট ও প্রশাসন-২ অনুবিভাগ	৩১-০৮-২০২৩ ২৯-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৩		২৯-০২-২০২৪				
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	পরিকল্পনা ইউনিট ও প্রশাসন-২ অনুবিভাগ	৩১-০৮-২০২৩ ২৯-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৩		২৯-০২-২০২৪				
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. টিওএন্ডইভুক্ত যানবাহন সমূহের ব্যবহার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ	৩	তারিখ	প্রশাসন-২ অনুবিভাগ	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
৩.২. নিয়োজিত নোটারি পাবলিকদের সম্পাদিত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৩.২.১. নোটারি বিধিমালা অনুযায়ী সম্পাদিত কার্যের মান	২	তারিখ	বিচার শাখা-৬	৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৩		৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
	৩.২.২. নোটারি বিধি বহির্ভূত কোন কার্যক্রম সম্পাদিত হয়েছে কিনা	১	তারিখ	বিচার শাখা-৬	৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৩		৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
	৩.২.৩. বিধি- বহির্ভূত কার্যক্রমের জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ	২	তারিখ	বিচার শাখা-৬	৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৩		৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩. কারাবন্দীদের আইনী সহায়তা প্রদানে প্রতিবন্ধকতা নিরসনে উদ্যোগ গ্রহণ	৩.৩.১. প্যানেল আইনজীবী, কারাবন্দী ও জেলা লিগ্যাল এইড অফিসার এর মধ্যে কার্যকরী যোগাযোগ স্থাপন	৫	তারিখ	শেরপুর ও বরগুণা লিগ্যাল এইড অফিস ও জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৪-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩০-০৪-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
৩.৪. দলিল নিবন্ধনের জন্য নির্ধারিত ফিস সেবাগ্রহীতাগণকে অবহিতকরণ	৩.৪.১. সাব-রেজিস্ট্রি অফিসের দৃশ্যমান স্থানে প্রতিটি দলিলের জন্য নির্ধারিত ফিসের তালিকা প্রকাশ	৫	তারিখ	নিবন্ধন অধিদপ্তর এবং আইন ও বিচার বিভাগ	৩০-০৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা			৩০-০৩-২০২৪				
						অর্জন							

সংযোজনী ৬

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(মন্ত্রণালয়/বিভাগের জন্য)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৩	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সেবাসহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	৬/০৫/২০২৪	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৬/০৬/২০২৪	১৫/০৬/২০২৪
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[১.২.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ প্রণয়ন ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	-	-
			[১.৩ ইনোভেশন শোকেসিং	[১.৩.১] আওতাধীন দপ্তর /সংস্থা/বিভাগীয় অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৬/০৬/২০২৪	১৫/০৬/২০২৪	২২/০৬/২০২৪
			[১.৪ ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৪.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজন	[১.৫.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
			ও কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.৫.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৩	২৫/০৩/২০২৪	০৮/০৪/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪	২২/০৪/২০২৪	২৯/০৪/২০২৪
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	--
				২.১.২] আওতাধীন দপ্তর /সংস্থার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	১	-	--	--
				[২.২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৪	১১/০২/২০২৪	-	-	-
				[২.২.৩] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের আলোকে নিজ দপ্তরে লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত	তারিখ	৪	২৮/০২/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	৩০/০৪/২০২৪	--	----

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও বিভাগীয় পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১০			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.২.১] প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ পর্যালোচনান্তে অভিযোগ উদ্ভবের কারণ সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ **(শুধুমাত্র আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসবিহীন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)**	[১.২.১.১] অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
সক্ষমতা অর্জন	০৭	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	-	-	১	-
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	-	-	১	

সংযোজনী ৮

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৯

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
								০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-