



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, নিবন্ধন পরিদপ্তর

এবং

সচিব, আইন ও বিচার বিভাগঃ আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৪
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	১৫

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ভূমি রেজিস্ট্রেশনের ক্ষেত্রে ভূমির মূল্য পুনঃনির্ধারণ করা হয়েছে। বিগত তিনটি অর্থবছরে রেজিস্ট্রেশন আইন সংশোধনক্রমে সহজ পদ্ধতিতে স্ট্যাম্প, শুল্ক ও ফিস এবং স্থানীয় সরকার কর আদায়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। স্থাবর সম্পত্তির বাজার মূল্য নির্ধারণে নতুন বিধিমালা প্রণয়ন করা হয়েছে। দলিল রেজিস্ট্রির সকল নিয়ম ও সরকারি শুল্ক, কর ও ফিস সম্পর্কে জনগণ কর্তৃক এক নজরে সকল তথ্য অবহিত হওয়ার জন্য সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন করে প্রত্যেক অফিসে দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অনুশাসনক্রমে গঠিত কমিটির সুপারিশ এবং আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী মহোদয় ঐকান্তিক প্রচেষ্টায় ০২ জানুয়ারী, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ তারিখে নিবন্ধন পরিদপ্তরকে অধিদপ্তরে উন্নীত করা হয়। মাঠ পর্যায়ের সকল জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ভবন নির্মাণ/পুনঃনির্মাণের বিষয় একনেক সভায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রী সদয় নির্দেশনা প্রদান করেছেন। উক্ত নির্দেশনার আলোকে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় ১৪ টি জেলা রেজিস্ট্রার ও ৯৮ টি সাব-রেজিস্ট্রার কার্যালয়সহ মোট ১২২ টি অফিস ভবন নির্মাণ কাজ গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক চলমান রয়েছে। ইতোমধ্যে নারায়নগঞ্জ রেজিস্ট্রেশন কমপ্লেক্স, নান্দাইল (ময়মনসিংহ) এবং মুলাদী (বরিশাল) সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ভবনের নির্মাণ কাজ শেষ হয়েছে।

বিগত ০১/০১/২০১৮ খ্রিস্টাব্দ হতে ৩১/১২/২০১৮ খ্রিস্টাব্দ পর্যন্ত মোট ২৮,৭৩,২৭৭/- (আটাশ লক্ষ তেয়াত্তর হাজার দুইশত সাতাত্তর) টি দলিলের নিবন্ধন কার্য সম্পাদিত হয়েছে এবং ৩১,৪৯,২৮৮ (একত্রিশ লক্ষ উনপঞ্চাশ হাজার দুইশত আটাশ) টি দলিলের সহিমোহর নকল সংশ্লিষ্ট পক্ষকে সরবরাহ করা হয়েছে এবং বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ৯০ জন কর্মকর্তা কে দুই মাস ব্যাপী বুনয়াদী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে ৪৫ জন কর্তকর্তাকে যুক্তরাজ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে ১৫৩৯ জন নিকাহ্ রেজিস্ট্রার, ৬৭০ জন কর্মচারী এবং ২৬৪১ জন দলিল লেখককে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

পুরাতন ভবনসমূহে বুকিপুর্ণ অবস্থায় রেজিস্ট্রেশন কার্য পরিচালিত হচ্ছে। পুরাতন ও জরাজীর্ণ অবকাঠামোগত সমস্যা ছাড়াও আধুনিক নিরাপত্তা সুবিধাহীন রেকর্ডরুমে ম্যানুয়ালি দলিলসমূহ ও রেকর্ডসমূহ সংরক্ষণ করা হয়।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাব-রেজিস্ট্রি অফিস নির্মাণ করে অবকাঠামোগত উন্নয়নের মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন বিভাগের সক্ষমতা বৃদ্ধি রেজিস্ট্রেশন বিভাগের কর্মকর্তা ও সহায়ক কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি। রেকর্ডরুমের অবকাঠামোগত উন্নয়নসহ আধুনিক সুবিধা সম্বলিত নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার, রেজিস্ট্রিগামী জনগণ যাতে সহজে দ্রুততার সাথে রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্য সম্পাদন করতে পারে তার ব্যবস্থা করা।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২৫৯০ জন জেলা রেজিস্ট্রার, সাব-রেজিস্ট্রার ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান
- দ্রুততম সময়ের মধ্যে দলিল রেজিস্ট্রেশন কার্য সমাপ্ত করা
- বাল্য বিবাহ বন্ধে নিকাহ্ রেজিস্ট্রারদেরকে উদ্বুদ্ধকরণ ও ৫০০ জন নিকাহ্ রেজিস্ট্রারকে প্রশিক্ষণ প্রদান
- বিনির্মিত ১০(দশ) টি রেজিস্ট্রি/সাব-রেজিস্ট্রার ভবন হস্তান্তর

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, নিবন্ধন পরিদপ্তর

এবং

সচিব, আইন ও বিচার বিভাগঃ আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুলাই মাসের ০৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ভূমি নিবন্ধন ব্যবস্থাপনার উন্নতির মাধ্যমে ভূমি সংক্রান্ত মামলা হ্রাস করন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দ্রুততম সময়ে সেবা নিশ্চিতকরণে সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টি

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. ভূমি রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রমের দক্ষতা বৃদ্ধি
২. বাল্যবিবাহ বন্ধে নিকাহ রেজিস্ট্রারদের প্রশিক্ষণ প্রদান এবং উদ্বুদ্ধকরণ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
২. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দেশের সকল জেলা রেজিস্ট্রার ও সাব-রেজিস্ট্রার পদায়ন, বদলী ও শৃঙ্খলা সংক্রান্ত কার্যক্রম
২. দেশের সকল জেলা রেজিস্ট্রার ও সাব-রেজিস্ট্রারদের অবসর ও আনুতোষিক সংক্রান্ত কার্যক্রম
৩. সারা বাংলাদেশের মুসলিম নিকাহ রেজিস্ট্রার, হিন্দু বিবাহ নিবন্ধক, স্পেশাল ম্যারেজ রেজিস্ট্রার, খ্রিস্টান ম্যারেজ রেজিস্ট্রার নিয়োগ প্রদান ও তাদের নিয়ন্ত্রণ
৪. দেশের সকল জেলা-রেজিস্ট্রার, সাব-রেজিস্ট্রার ও অফিস সহকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান
৫. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে নিকাহ রেজিস্ট্রারদের উদ্বুদ্ধকরণের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান
৬. ভূমি রেজিস্ট্রেশন ব্যবস্থাপনা সহজীকরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন নীতিমালা প্রনয়ন করা

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২০-২১	২০২১-২০২২		
ভূমি রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রমের দক্ষতা বৃদ্ধি	হস্তান্তরিত রেজিস্ট্রি ভবন	সংখ্যা			১০	১২	১৩	পূর্ত মন্ত্রণালয় ও আইন ও বিচার বিভাগ	আইন ও বিচার বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	প্রশিক্ষিত রেজিস্ট্রার, সাব- রেজিস্ট্রার কর্মকর্তা/কর্মচারী	সংখ্যা		২৫১০	২৫৯০	২৬০৫	২৮২০	আইন ও বিচার বিভাগ	ঐ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] ভূমি রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রমের দক্ষতা বৃদ্ধি	৬০	[১.১] জেলা রেজিস্ট্রার, সাব-রেজিস্ট্রার ও সহকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] প্রশিক্ষিত সাব-রেজিস্ট্রার	সংখ্যা	১২			১৫০	১৪০	১৩০	১২৫	১২০	১৬০	১৭০
			[১.১.২] প্রশিক্ষিত জেলা রেজিস্ট্রার	সংখ্যা	৮			৪০	৩৫	৩২	৩০	২৮	৪৫	৫০
			[১.১.৩] প্রশিক্ষিত সহায়ক কর্মচারী	সংখ্যা	৮			১২০০	১১০০	১০০০	৯০০	৮০০	১২৫০	১৩০০
			[১.১.৪] প্রশিক্ষিত দলিল লিখক	সংখ্যা	৮			১২০০	১১০০	১০০০	৯০০	৮০০	১২৫০	১৩০০
		[১.২] নিবন্ধনকার্য সম্পাদন এবং নিবন্ধিত দলিলের নকলকরণ	[১.২.১] রেজিস্ট্রিকৃত দলিল	সংখ্যা	১২	১৩.৫০	১৫.০০	৩০.০০	২৭.০০	২৫.০০	২৪.০০	২৩.০০	৩১.০০	৩২.০০
[১.৩] জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ভবন নির্মাণ ও হস্তান্তর	[১.৩.১] হস্তান্তরিত রেজিস্ট্রি ভবন	সংখ্যা	১২				১০	৯	৮	৭	৬	১২	১২	
[২] বাল্যবিবাহ বন্ধে নিকাহ রেজিস্ট্রারদের প্রশিক্ষণ প্রদান এবং উদ্বুদ্ধকরণ	১৫	[২.১] নিকাহ রেজিস্ট্রারদের প্রশিক্ষণ ও উদ্বুদ্ধকরণ	[২.১.১] নিকাহ রেজিস্ট্রারদের প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৯			৪০০	৩৫০	৩০০	২৮০	২৫০	৫০০	৬০০
			[২.১.২] সচেতনতামূলক অনুষ্ঠান আয়োজন	সংখ্যা	৬			৪০০	৩৫০	৩০০	২৮০	২৫০	৫০০	৬০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[১.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সকল শাখায় ই-নথিব্যবহার	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১			৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
			[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
		[১.২] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	১			১৫.০২.২০	১৫.০৩.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৪.২০	৩০.০৫.২০		
		[১.৩] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১			১১.০৩.২০	১৮.০৩.২০	২৫.০৩.২০	০১.০৪.২০	০৮.০৪.২০		
		[১.৪] সেবা সহজিকরণ	[১.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারীকৃত	তারিখ	০.৫			১৫.১০.১৯	২০.১০.১৯	২৪.১০.১৯	২৮.১০.১৯	৩০.১০.১৯		
			[১.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	০.৫			১৫.০৪.২০	৩০.০৪.২০	১৫.০৫.২০	৩০.০৫.২০	১৫.০৬.২০		
		[১.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[১.৫.১] পি আর এল আদেশ জারীকৃত	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
			[১.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
		[১.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[১.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারীকৃত	%	০.৫			৮০	৭০	৬০	৫০			
			[১.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	%	০.৫			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[১.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[১.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০			
		[১.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.৮.১] সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	%	১			১০০	৯০	৮০				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	১			৬০							
			[২.১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সংখ্যা	১			৪							
			[২.১.৩] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫			১০০	৯০	৮০					
			[২.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনাতে ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	০.৫			৩১.০১.২০	০৭.০২.২০	১০.০২.২০	১১.০২.২০	১৪.০২.২০			
		[২.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[২.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫				
			[২.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১			১৫.১০.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.১২.১৯	১৫.০১.২০	৩১.০১.২০			
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫			১০০	৯০	৮০	৭০				
			[২.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫			১২	১১	১০	৯				
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১			৯০	৮০	৭০	৬০				
			[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫			৪	৩	২					
[২.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিসীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ		০.৫			৩১.১২.১৯	১৫.০১.২০	০৭.০২.২০	১৭.০২.২০	২৮.০২.২০					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	০.৫			১৬.০৮.১৯	২০.০৮.১৯	২৪.০৮.১৯	২৮.০৮.১৯	৩০.০৮.১৯		
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫			৪	৩					
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	%	২			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	%	০.৫			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০		
			[৩.৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০		
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, নিবন্ধন পরিদপ্তর, সচিব, আইন ও বিচার বিভাগঃ আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, আইন ও বিচার বিভাগঃ আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, নিবন্ধন পরিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
মহাপরিচালক
নিবন্ধন পরিদপ্তর
আইন ও বিচার বিভাগঃ আইন, বিচার ও সংসদ
বিষয়ক মন্ত্রণালয়

.....
তারিখ

.....
সচিব
আইন ও বিচার বিভাগঃ আইন, বিচার ও সংসদ
বিষয়ক মন্ত্রণালয়

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
-----------------	---------------------------	-------

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১] জেলা রেজিস্ট্রার, সাব-রেজিস্ট্রার ও সহকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] প্রশিক্ষিত সাব-রেজিস্ট্রার				
	[১.১.২] প্রশিক্ষিত জেলা রেজিস্ট্রার				
	[১.১.৩] প্রশিক্ষিত সহায়ক কর্মচারী				
	[১.১.৪] প্রশিক্ষিত দলিল লিখক				
[১.২] নিবন্ধনকার্য সম্পাদন এবং নিবন্ধিত দলিলের নকলকরণ	[১.২.১] রেজিস্ট্রিকৃত দলিল				
[১.৩] জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ভবন নির্মাণ ও হস্তান্তর	[১.৩.১] হস্তান্তরিত রেজিস্ট্রি ভবন				
[২.১] নিকাহ রেজিস্ট্রারদের প্রশিক্ষণ ও উদ্বুদ্ধকরণ	[২.১.১] নিকাহ রেজিস্ট্রারদের প্রশিক্ষণ				
	[২.১.২] সচেতনতামূলক অনুষ্ঠান আয়োজন				

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
------------------	------------------	----------------------------	---	----------------------	---------------------------------------