

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ
বিচার শাখা-৮
www.lawjusticediv.gov.bd

নং-১০.০০.০০০০.১৩২.১৬.০১৪.১৮.৩২৯

তারিখ: ২৪ শ্রাবণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৮ আগস্ট ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ আইন ও বিচার বিভাগের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করিটি পুর্ণগঠন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনায় (GRS) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত যাবতীয় কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে আইন ও বিচার বিভাগের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করিটি পুর্ণগঠন করা হলো:

১.	জনাব উমেয়ে কুলসুম, যুগ্মসচিব (মতামত)	সভাপতি
২.	জনাব শেখ গোলাম মাহবুব, উপসচিব (প্রশাসন-১)	সদস্য
৩.	জনাব এস, মোহাম্মদ আলী, উপসচিব (প্রশাসন-২)	সদস্য
৪.	জনাব আবু সালেহ মোঃ সালাউদ্দিন খাঁ, উপসচিব (রেজিস্ট্রেশন)	সদস্য
৫.	জনাব মাকসুদা পারভীন, উপসচিব (মতামত-১)	সদস্য
৬.	জনাব মোহাম্মদ রহমত আলী, সিনিয়র সহকারী সচিব (বিচার শাখা-৩)	সদস্য
৭.	জনাব এ, কে, এম, কামাল উদ্দিন, সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-২)	সদস্য
৮.	জনাব মোঃ শফিউল আলম, সিনিয়র সহকারী সচিব (বিচার শাখা-৬)	সদস্য
৯.	জনাব তৈয়বুল হাসান, সিনিয়র সহকারী সচিব (বিচার শাখা-৫)	সদস্য
১০.	জনাব মোর্শেদ আল মামুন ভুঁইয়া, সিনিয়র সহকারী সচিব (বিচার শাখা-১)	সদস্য
১১.	জনাব মুরাদ জাহান চৌধুরী, সিনিয়র সহকারী সচিব (বিচার শাখা-৭)	সদস্য
১২.	জনাব মোঃ একরামুল হক শামীম, সিনিয়র সহকারী সচিব (বিচার শাখা-৮)	সদস্য সচিব

০২। কর্মিটির কার্যপরিধি:

- (ক) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
(খ) প্রতিমাসে একবার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
(গ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা সংশোধনের (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসারের নিকট প্রেরণ;
(ঘ) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত;
(চ) অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের প্রমাণক সংরক্ষণ;
(ছ) বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ, যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ, অফিস প্রধানের অনুমোদনক্রমে প্রেরণ।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(মোঃ একরামুল হক শামীম)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৯৫১৫২২২ (অ:)

ই-মেইল: section8.justice@gmail.com

১০/৮/২২